



Fecha de elaboración:

05/09/2025

# Programa Integral de Mejora Continua

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| Entidad                   | Veracruz                                     |
| Colegio Estatal o Plantel | Plantel CONALEP 165 Lic. Jesús Reyes Heróles |

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| Ciclo escolar: | Septiembre 2025-Julio 2026 |
|----------------|----------------------------|

Ana Lilia Pérez García

Enlace de Calidad Educativa

Elaboró

Julia Matilde Aguirre Bustos

Jefe de Proyecto de Servicios Escolares

Revisó

Patricia Cánovas Vázquez

Directora de Plantel

Autorizó



## CONTENIDO

|                                       | Página |
|---------------------------------------|--------|
| 1. Presentación.....                  | 3      |
| 2. Normativa.....                     | 6      |
| 3. Diagnóstico.....                   | 9      |
| 4. Identificación de prioridades..... | 18     |
| 5. Plan de acción.....                | 19     |
| 6. Tabla de Seguimiento de Metas..... | 32     |



## PRESENTACIÓN

A partir del año 1995, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, opera bajo políticas de calidad y mejora continua que permean los servicios educativos que se ofrecen; al ser definidas de manera institucional, también son compartidos por todos los planteles y unidades administrativas que conforman el Sistema Conalep.

Lo anterior se ha consolidado en el impulso de una cultura institucional sustentada en diez valores Conalep: Calidad, Comunicación, Respeto a la Persona, Compromiso con la Sociedad, Cooperación, Mentalidad Positiva, Responsabilidad, Superación, Equidad y Congruencia.

Como resultado de la incorporación al Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad Integrado (SCGCI) en las normas internacionales ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad e ISO 21001:2018 Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas, en el Plantel CONALEP 165 Lic. Jesús Reyes Heróles, se trabaja con base en 11 principios para el desempeño institucional que son los siguientes:

1. Enfoque a los estudiantes y otros beneficiarios
2. Liderazgo visionario
3. Compromiso de las personas
4. Enfoque del proceso
5. Mejora
6. Decisiones basadas en evidencia
7. Gestión de relaciones
8. Responsabilidad social
9. Accesibilidad y equidad
10. Conducta ética en educación
11. Seguridad y protección de los datos

**Objetivo:** normar y orientar el comportamiento de todos los miembros del Colegio en el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades con base en la gestión de los procesos interrelacionados como un sistema y que contribuyen al logro de los resultados previstos y la mejora continua, mediante la identificación y establecimiento de prioridades que atiendan el logro de objetivos, indicadores y metas, que impacten en la responsabilidad social, aprendizaje más personalizado, atención a necesidades específicas de educación y el incremento en la participación de las partes interesadas.

Los beneficios observados de la implementación del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad Integrado (SCGCI) son:



- Alineación de objetivos y actividades a la Política, Misión, Visión y Programa Institucional del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz.
- Mayor responsabilidad social al proporcionar una educación de calidad inclusiva y equitativa.
- Aprendizaje personalizado, con la capacidad de atender estudiantes con necesidades especiales de educación.
- Mayor credibilidad ante la sociedad respecto al servicio de calidad que proporciona el Colegio.
- Cultura institucional del Colegio con base en la mejora organizativa.
- Mayor participación de las partes interesadas: estudiantes, docentes, administrativos, padres de familia, sectores productivos, instituciones públicas y privadas.
- Estimulación de la excelencia e innovación, mediante la participación en eventos académicos en los ámbitos local, nacional e internacional.

Con base a esta cultura de calidad, en el plantel se difunden los documentos rectores: Política de la calidad, Misión y Visión institucionales, para instrumentar apoyos y criterios homogéneos que atiendan el cumplimiento de estándares y requisitos de diversos modelos de calidad, que son verificados y evaluados de manera interna y externa.

- **Política de Calidad:** *"En el Sistema CONALEP nos comprometemos a brindar educación pública de calidad a través de la formación de Profesionales Técnicos Bachiller con competencias alineadas al marco laboral, cumpliendo con estándares de calidad en los procesos educativos y administrativos para satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas, particularmente con los estudiantes. Además de proporcionar servicios tecnológicos y de capacitación y evaluación de competencias con fines de certificación."*

*Nuestro desempeño se respalda en los valores y el Código de Conducta de la Institución, lo que nos permite trabajar de forma eficiente, inclusiva y con equidad, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios, impulsando permanentemente la mejora continua e innovación, el respeto a la propiedad intelectual, la seguridad y protección de datos y la responsabilidad social."*

- **Misión:** *"Formar Técnicos Bachiller altamente calificados por el dominio de competencias que los preparan para la vida y la participación en el desarrollo económico sostenible, ofrecer servicios tecnológicos y de capacitación laboral y de evaluación con fines de certificación de competencias laborales para contribuir permanentemente a la transformación de México."*
- **Visión:** *"Ser una institución reconocida por la preparación de líderes en el desarrollo tecnológico de vanguardia, por su capacidad de construir alianzas con los sectores productivos del país y su participación en la investigación aplicada para la transformación social, incluyente y sustentable."*

*El Sistema CONALEP goza de un amplio reconocimiento nacional e internacional, por sus prácticas apegadas a los valores de transparencia, innovación, calidad y flexibilidad para responder a los desafíos globales."*

El presente documento está conformado por los siguientes apartados:



- a) Normativa.
- b) Diagnóstico, se integra mediante 5 factores, que permiten identificar el estado actual del plantel, a través del análisis de contexto, identificación de las fuerzas, oportunidades, debilidades y amenazas.
- c) Identificación de prioridades, que deberán ser atendidas durante el ciclo escolar 2025-2026.
- d) Plan de acción, que establecen los mecanismos de atención para cada una de las prioridades identificadas, mediante el establecimiento de las acciones, resultados esperados, indicadores y plazos de cumplimiento.
- e) Tabla de seguimiento de metas, que incluye la prioridad, meta y fecha de cumplimiento.

2a. de General Silva y Nacional s/n Congregación. Santiago de la Peña., C.P. 92770  
Tel: (783) 8344408, 8349220 y (228) 8 18 50 13 ext.165



## NORMATIVA

### Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 05/02/1917  
Última Reforma 15/04/2025.
- Ley General para la igualdad entre mujeres y hombres. 02/08/2006  
Última Reforma 16/12/2024.
- Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. 04/12/2014  
Última Reforma 24/12/2024.
- Ley General de Educación. 30/09/2019  
Última Reforma 20/12/2023
- Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad. 30/05/2011-  
Última Reforma 14/06/2024
- Ley General de Víctimas. 09/01/2013-  
Última Reforma 01/04/2024
- Ley General de acceso de las mujeres a una vida libre de violencia. 01/02/2007-  
Última Reforma 16/12/2024
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. 20/03/2025-  
Última Reforma 20/03/2025
- Ley General de Transparencia de Acceso a la Información Pública. 20/03/2025-  
Última Reforma 20/03/2025
- Ley General de Protección Civil. 06/06/2012  
Última Reforma 21/12/2023
- CONVENIO de Coordinación para la federalización de los servicios de educación profesional técnica que suscriben las secretarías de Educación Pública, de Hacienda y Crédito Público, y de Contraloría y Desarrollo Administrativo, así como el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica y el Estado de Veracruz. 25/08/1999
- DECRETO por el que se crea el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave 28/08/2000  
Última Reforma 22/12/2020
- Contrato colectivo de trabajo que celebran por una parte el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz, que en lo sucesivo se le denominará "COLEGIO" y por la otra el sindicato unificador de los trabajadores al servicio del estado y del magisterio (SUTSEM) que en lo sucesivo se le denominará "SINDICATO". 01/04/2012-  
Última Reforma 21/02/2022
- Condiciones generales de trabajo. 28/02/1994-  
Última Reforma 10/10/2002
- Código de conducta del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz. 07/08/2020-  
Última Reforma 07/08/2020



- Lineamientos de Aplicación del Programa de Evaluación Integral del Desempeño Docente (PEVIDD). 31/03/2022-  
Última Reforma 31/03/2022
- Lineamientos para la operación de los servicios de capacitación y servicios tecnológicos en el Sistema Conalep. 24/10/2006-  
Última Reforma 09/05/2022
- ACUERDO número 21/12/23 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Beca Universal para Estudiantes de Educación Media Superior Benito Juárez para el ejercicio fiscal 2024.  
Última Reforma 30/12/2023
- ACUERDO número 02/02/22 por el que se emiten los Lineamientos Generales para la impartición del Tipo Medio Superior mediante la Opción de Educación Dual.  
18/02/2022
- Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad. 30/05/2011-  
Última Reforma 14/06/2024
- Protocolos de Seguridad para los planteles federales de educación media superior. 25/08/2023-
- Acuerdo por el que se expide el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Administración Pública Estatal.  
23/03/2020
- Lineamientos aplicables para docentes del Sistema CONALEP. 25/05/2023
- Reglas de convivencia escolar del Sistema Conalep. 04/09/2023

#### Estatutal

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de La Llave. 25/09/1917-  
Última Reforma 30/06/2025
- Ley de Prevención y Atención del Acoso Escolar Para El Estado De Veracruz De Ignacio De La Llave. 14/10/2011-  
Última Reforma 31/05/2017
- Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. 22/06/2009-  
Última Reforma 10/10/2020
- Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. 31/07/2013-  
Última Reforma 16/08/2018
- Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. 03/07/2015-  
Última Reforma 07/03/2025
- Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. 28/02/2018-  
Última Reforma 07/03/2025
- Ley de Educación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. 05/03/2014-  
Última Reforma 04/02/2020
- Ley de Víctimas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. 29/11/2018-  
Última Reforma 07/03/2025
- Ley de Protección Civil y la Reducción del riesgo de Desastres para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. 01/08/2013-  
Última Reforma 28/02/2020

  
7 de 36



- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. 30/06/2025-  
Última Reforma 30/06/2025
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. 30/06/2025  
Última Reforma 30/06/2025
- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. 19/12/2017  
Última Reforma 20/12/2022
- Ley de Austeridad para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. 20/12/2018-  
Última Reforma 28/01/2025
- Ley del Sistema Estatal Anticorrupción. 21/11/2017  
Última Reforma 20/12/22
- Acuerdo por el que se establecen las bases para la constitución de comités de Contraloría Ciudadana. 08/12/2021
- Lineamientos generales para la promoción, constitución y operación de los comités de contraloría ciudadana. 05/09/2019
- Lineamientos generales para la promoción, constitución y operación de los comités de contraloría ciudadana. 17/02/2022

2a. de General Silva y Nacional s/n Congregación. Santiago de la Peña., C.P. 92770  
Tel: (783) 8344408, 8349220 y (228) 8 18 50 13 ext.165



## DIAGNÓSTICO CONTEXTO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

El plantel "165 "Lic. Jesús Reyes Heróles" se encuentra ubicado en Segunda de General Silva, S/N, Loc. Santiago de la Peña, Tuxpan, Ver.

Cuenta con:

10 aulas de diversas dimensiones (climatizadas), con iluminación adecuada, dotadas con mobiliario seminuevo, que atienden la oferta educativa del plantel,  
01 aula para usos múltiples,  
01 Taller de Máquinas de Combustión Interna Diésel con un aula adaptada para clases,  
01 Laboratorio de Técnicas de Enfermería y Prácticas de Salud Comunitaria,  
01 Laboratorio de Estructuras Anatómicas,  
01 Laboratorio de Ciencias Experimentales,  
03 Laboratorios de Informática,  
01 Sala para docentes,  
01 Oficina de orientación educativa,  
01 Espacio para tutorías,  
01 Biblioteca (climatizada),  
01 Sala audiovisual con capacidad para 100 personas (climatizada),  
01 Aula CREA (climatizada),  
01 Subestación eléctrica,  
01 Domo,  
01 Cafetería,  
Área de archivo general,  
Áreas verdes.

La infraestructura dispone un ambiente físico que permite el funcionamiento de la institución, en el desarrollo de las actividades de enseñanza aprendizaje y administrativas, se proporcionan los servicios básicos de energía eléctrica, agua, internet y sanitarios.

En los talleres y laboratorios se cuenta con su respectivo reglamento, medidas de seguridad y protección civil necesarias que incluyen la señalética y la información preventiva requerida para atender las contingencias. Además de encontrarse el equipamiento y los recursos académicos necesarios.



El proceso de enseñanza y aprendizaje se basa en la aplicación de los planes y programas de estudios vigentes conforme al Modelo Académico 2023, atendiendo a la normatividad emitida por la Dirección General de CONALEP, cumpliendo con lo establecido en el Artículo 3º Constitucional, la Ley General de educación, así como en los acuerdos educativos vigentes y todos los aplicables al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Sin embargo, la implementación del Modelo Académico 2025 se realizará de manera gradual con base en la programación académica a nivel nacional.

La matrícula está conformada por 818 alumnos de los cuales 446 son hombres y 372 mujeres.

En otros indicadores se cuenta con: Porcentaje de reprobación, 31.23%, Aprovechamiento académico 84.43%, Transición del 95.59 %, Abandono escolar 8.6 %, Eficiencia terminal 70.10 %; Porcentaje de titulación 94.85%. Porcentaje de alumnos becados 98.52 %, la plantilla docente se encuentra conformada por 43 profesionistas de distintas áreas conforme a los perfiles indicados y la plantilla administrativa por 37 trabajadores.

El personal docente es evaluado mediante el programa denominado PEVIDD, el promedio de calificación es de 93.7, además se observa la participación en actividades extracurriculares, de compromiso social, promoción de la oferta educativa, muestras de quehacer educativo, actividades culturales y deportivas etc. También se les proporciona capacitación de manera intersemestral y se encuentran conformados los cuerpos colegiados en las denominadas academias.

La plantilla docente, conformada por carrera de la siguiente manera:

Docentes de la carrera PTB en Enfermería general: 33 docentes

Docentes de la carrera PTB en Informática: 26 docentes

Docentes de la carrera PTB en Motores a Diésel: 25 docentes

Se busca ser una Institución líder en el Nivel Medio Superior de la capital del Estado y ser un referente regional con perspectiva global, en la Formación de Profesionales Técnicos Bachiller de excelencia y estándares Nacionales e Internacionales, fomentando la inclusión, la equidad, el bienestar social y el desarrollo sostenido del país en congruencia con los Valores Institucionales.

Además, se establecen Convenios Marco de Educación Dual, y se tienen 16 alumnos en esta modalidad educativa, de las carreras de PTB en Motores a Diésel.

En materia de Seguridad y Protección Civil en el plantel se cuenta con los principales puntos de reunión en cada uno de los edificios con el fin de salvaguardar la integridad física de toda la comunidad educativa, como parte de las acciones programadas se llevan a cabo por lo menos 2 simulacros al año con diferentes hipótesis.

  
10 de 36



Se proporcionan servicios de orientación educativa y tutoría para el seguimiento de los estudiantes y a través del desarrollo de actividades extracurriculares para atender su desarrollo integral.

Actualmente cuenta con el certificado en la norma internacional ISO 21001:2018 Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas con el alcance para la “Prestación de los servicios educativos de Nivel Medio Superior, para los programas de: Profesional Técnico Bachiller en Enfermería General y Profesional Técnico Bachiller en Informática, Modalidad escolarizada; Servicios de apoyo educativos, Servicio Social y Biblioteca; Servicios de apoyo, Orientación Educativa”, que demuestra la capacidad del plantel para cumplir requisitos con base en parámetros internacionales y nacionales, y con el certificado en ISO 9001:2015 para los “Servicios Educativos y Administrativos para la formación de Profesionales Técnicos Bachiller”.

Para la elaboración del presente Programa Integral de Mejora Continua se establecen las prioridades para el ciclo escolar 2025-2026, para atención, seguimiento y evaluación conforme a las categorías que lo integran:

1. Gestión y liderazgo educativo.
2. Indicadores académicos.
3. Educación socioemocional, cultural y ambiental.
4. Seguimiento a egresados.
5. Infraestructura y equipamiento
6. Programa de seguridad escolar ante riesgos

El establecimiento de prioridades más efectivo 2025-2026, se realiza con base al análisis correspondiente de lo programado y realizado en los años 2022, 2023 y 2024, que corresponde a cuatro indicadores:

1. Incremento de matrícula
2. Transición Escolar
3. Proporción de eficiencia terminal
4. Proporción de egresadas y egresados titulados

| Plantel | Año        | 2022                                          | 2023 | 2024 | 2022                              | 2023  | 2024  | 2022               | 2023  | 2024  | 2022                    | 2023 | 2024 |
|---------|------------|-----------------------------------------------|------|------|-----------------------------------|-------|-------|--------------------|-------|-------|-------------------------|------|------|
|         | Indicador  | Proporción de egresadas y egresados titulados |      |      | Proporción de eficiencia terminal |       |       | Transición Escolar |       |       | Incremento de matrícula |      |      |
| 165     | Programado | 126                                           | 101  | 110  | 74.63                             | 74.34 | 69.39 | 95.82              | 93.97 | 95.35 | 889                     | 881  | 836  |
|         | Realizado  | 127                                           | 121  | 124  | 75                                | 71.72 | 69.68 | 93.71              | 94.15 | 96.73 | 881                     | 835  | 842  |
|         |            | ↑                                             | ↑    | ↑    | ↑                                 | ↓     | ↑     | ↓                  | ↑     | ↑     | ↓                       | ↓    | ↑    |

#### DIAGNÓSTICO



**GESTIÓN DEL LIDERAZGO EDUCATIVO/ INDICADORES ACADÉMICOS/ EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL, CULTURAL Y AMBIENTAL/ SEGUIMIENTO A EGRESADOS/ INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO/ PROGRAMA DE SEGURIDAD ESCOLAR ANTE RIESGOS**

| FACTORES INTERNOS                                                                                                                              |                                                                                                                                                 | ¿Acredita Plan de acción?<br>Sí/No | En caso de seleccionar "NO" anote la justificación                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORTALEZAS                                                                                                                                     | DEBILIDADES                                                                                                                                     |                                    |                                                                                                                                                                                          |
| Certificación en ISO 21001:2018 Sistemas de Gestión de organizaciones Educativas.                                                              | Disminución en los resultados de la Encuesta Medición de la Satisfacción de la Calidad Institucional (e_MeSCI) 2024.                            | SI                                 |                                                                                                                                                                                          |
| Posicionamiento de la carrera P.T.B. en Enfermería general.                                                                                    | Falta de Promoción y Difusión de la Oferta Educativa en Medios Publicitarios                                                                    | NO                                 | La asignación de recursos para atender la difusión en medios locales, corresponde a la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto.                                   |
| Operación de la Plataforma Integral de Desarrollo Educativo (PIDE), para optimizar los procedimientos administrativos de las diferentes áreas. | Falta de seguimiento de egresados en Plantel, el cual regule y brinde información oportuna y confiable de la situación actual de los egresados. | SI                                 |                                                                                                                                                                                          |
| Programa Integral de Mejora Continua (PIMC)                                                                                                    | Disminución de los resultados generales de la Encuesta de Cultura y Clima Organizacional (ECCO)2024.                                            | SI                                 |                                                                                                                                                                                          |
| Resultados favorables en Encuesta Medición de la Satisfacción del Servicio Educativo (e_MeSSE) 2024                                            | Falta de consolidación y equipamiento de la unidad Interna de protección Civil.                                                                 | NO                                 | La adquisición de materiales y equipos corresponde a la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto.                                                                  |
| Resultados favorables en Encuesta de Medición del Ambiente Escolar (e_MAE) 2024.                                                               | Falta de recursos y material para la operación efectiva del programa de promoción de la oferta educativa.                                       | NO                                 | La asignación de recursos y material para la operación del programa de promoción de la oferta educativa corresponde a la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto. |
| Capacitación y actualización continua para personal administrativo.                                                                            | Falta de una persona administrativa en el área de informática (con características técnico tecnológicas)                                        | NO                                 | La designación del personal que se incorpora a planteles la realiza por la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto.                                               |
| Mejoramiento de la imagen institucional, mediante difusión de actividades del Plantel en las redes sociales.                                   | Falta de asignación de horas para atender el programa de tutorías                                                                               | NO                                 | No existen partidas presupuestales por la Dirección General, para atender este programa                                                                                                  |
| Servicios a la comunidad de manera constante.                                                                                                  | Disminución de la participación en Olimpiadas de Informática.                                                                                   | NO                                 | No hubo convocatoria para participar en la Olimpiada de Informática.                                                                                                                     |

  
12 de 36



|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad Interna de protección Civil Integrada.                                                                                              | Incremento de incidencias en servicio social de los alumnos de la carrera P.T.B. en Enfermería General.                                                                             | SI |                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                            | Falta de capacitación de los supervisores de prácticas clínicas de los alumnos de la carrera de P.T.B. en Enfermería General.                                                       | NO | Actividad atendida durante las reuniones previas al inicio del semestre 1.25.26.                                                                                                         |
| Vinculación con el sector productivo permanente y sector salud.                                                                            | Movilidad docente (renuncia de docentes con Capacitación, PROFORDEMS y CERTIDEMS)                                                                                                   | NO | Corresponde a los intereses personales de cada persona docente.                                                                                                                          |
| Fortalecimiento del servicio de vigilancia.                                                                                                | Procesos de compra de insumos y/o contrataciones de servicios prolongados que atrasan la recepción de los mismos en el Plantel.                                                     | NO | La adquisición de materiales y equipos corresponde a la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto.                                                                  |
| Diversidad en servicios de capacitación y oferta de certificación en estándares de competencia.                                            | Insuficiente existencia de material bibliográfico que atienda la oferta educativa del plantel.                                                                                      | NO | La adquisición de material bibliográfico corresponde a la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto.                                                                |
| Programa de Tutorías y Orientación Educativa como apoyo a la permanencia escolar.                                                          | Falta de equipamiento y mantenimiento en Taller de máquinas de combustión interna.                                                                                                  | NO | La adquisición de materiales y equipos, así como la realización de actividades de mantenimiento mayor, corresponden a la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto. |
| Integración de personal de apoyo en áreas administrativas, (Educación Dual, Orientación Educativa, Extracurriculares y Formación Técnica). | Falta de mantenimientos mayores a la infraestructura del Plantel (techos, plafones, trabes, pisos; mantenimiento preventivo y correctivo a la red eléctrica, hidráulica y drenaje). | NO | La realización de actividades de mantenimiento mayor, corresponde a la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto.                                                   |
| Existencia de las "Reglas para la operación de academias del sistema Conalep".                                                             | Incrementar la capacidad de equipo de cómputo para uso de alumnos y personal docente.                                                                                               | NO | La adquisición de equipamiento informático corresponde a la Dirección General, coordinado con el área de Tecnologías Aplicadas, conforme a la disponibilidad de presupuesto.             |
| Realización de todas las academias planificadas con participación activa de docentes, con la generación de las evidencias correspondientes | Actualización de equipo de cómputo para uso administrativo.                                                                                                                         | NO | La adquisición de insumos corresponde a la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto.                                                                               |



|                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |    |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementación del Programa Aula Escuela Comunidad (PAEC)                                                                                                     | Falta de recarga de extintores.                                                                                  | NO | La adquisición de materiales y equipos corresponde a la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto.                |
| Fortalecimiento del Sistema de Educación Dual (SED).                                                                                                          | Falta de equipo de protección contra fallas de energía eléctrica (No break).                                     | NO | La adquisición de materiales y equipos corresponde a la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto.                |
| Incremento en el índice de aprovechamiento académico.                                                                                                         | Suministro insuficiente de insumos específicos para mantenimiento de equipo de cómputo, energía, seguridad, etc. | NO | La adquisición de materiales y equipos corresponde a la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto.                |
| Incremento de alumnos en el Sistema de Educación Dual (SED).                                                                                                  | Instalaciones hidráulicas deficientes en Módulos sanitarios.                                                     | NO | La realización de actividades de mantenimiento mayor, corresponde a la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto. |
| Fortalecimiento en la integración de academias del modelo académico 2023 con base a los nuevos lineamientos de integración y temas.                           |                                                                                                                  |    |                                                                                                                                        |
| Cumplimiento de los objetivos de eficiencia terminal y titulación                                                                                             |                                                                                                                  |    |                                                                                                                                        |
| Alto porcentaje de docentes capacitados y actualizados de manera continua, considerando el cambio de modelo académico.                                        |                                                                                                                  |    |                                                                                                                                        |
| Alto porcentaje de docentes formados/evaluados en el estándar de competencia "Propiciar el aprendizaje significativo en educación media superior y superior". |                                                                                                                  |    |                                                                                                                                        |
| Alto porcentaje docentes capacitados en la interpretación de la norma ISO 21001:2018                                                                          |                                                                                                                  |    |                                                                                                                                        |
| Cumplimiento de perfil docente                                                                                                                                |                                                                                                                  |    |                                                                                                                                        |
| Cobertura de la capacidad instalada (20 grupos).                                                                                                              |                                                                                                                  |    |                                                                                                                                        |



|                                                                                                             |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Áreas Administrativas con espacios adecuados a las necesidades del Plantel.                                 |  |  |  |
| Existencia de Circuito cerrado (vigilancia en el Plantel).                                                  |  |  |  |
| Ampliación de red WIFI para área docente, administrativa y biblioteca (para laptops, tabletas y celulares). |  |  |  |
| Instalación e implementación de telefonía IP (6 oficinas atendidas).                                        |  |  |  |
| Tres laboratorios informáticos equipados y funcionales.                                                     |  |  |  |
| Instalación de televisores (10 para salones, 1 para taller mecánico y 1 para oficina de dirección).         |  |  |  |
| Instalación de 1 nodo WIFI para atención de servicios en televisiones de salones.                           |  |  |  |
| Cableado y tablero eléctrico de subestación en buen estado                                                  |  |  |  |
| Puntos de hidratación para las partes interesadas (alumnos, docentes y administrativos)                     |  |  |  |
| Aula acondicionada en taller de máquinas de combustión interna.                                             |  |  |  |
| Aulas climatizadas                                                                                          |  |  |  |
| Iluminación de la acera peatonal del Plantel.                                                               |  |  |  |
| Sala audiovisual confortable.                                                                               |  |  |  |
| Cafetería del Plantel remodelada y ampliada.                                                                |  |  |  |
| Dotación de insumos básicos para la operatividad del plantel (papelería y limpieza).                        |  |  |  |
| Conexión al servicio de agua potable y drenaje.<br>Pasillo Seco                                             |  |  |  |
| Aula adicional de usos múltiples.                                                                           |  |  |  |
| Señalización de zona peatonal y limpieza de banquetas.                                                      |  |  |  |



|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accesibilidad con rampas y baño para silla de ruedas.                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FACTORES EXTERNOS</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              | ¿Amerita Plan de acción?<br>Sí/No | En caso de seleccionar "NO" anote la justificación                                                                                                                                                                                      |
| <b>OPORTUNIDADES</b>                                                                                                                                                         | <b>AMENAZAS</b>                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Inclusión en toda la Matrícula en el Programa de Becas Benito Juárez.                                                                                                        | Los procesos normativos o legales dependen de cada dependencia para la concertación de convenios.                                                                                            | NO                                | El sector productivo de acuerdo a su aviso de privacidad, limitan la información requerida para la concertación de convenios (acta constitutiva de la empresa).                                                                         |
| Acreditados como centro evaluador en programas de capacitación y certificación de competencias externos.                                                                     | Falta de validación al programa interno de Protección civil por las autoridades competentes.                                                                                                 | NO                                | La asignación de recurso para la validación del Programa Interno de Protección civil corresponde a la Dirección General, conforme a la disponibilidad de presupuesto (acreditación de terceros en infraestructura y energía eléctrica). |
| Actividades en la comunidad, prioritariamente con alumnos de la carrera P.T.B. en Enfermería general. (Campañas del sector salud, pláticas, visita asilos de ancianos, etc.) | La asignación de recursos federales no es suficiente para realizar el mantenimiento a la infraestructura del Plantel o ampliar la cobertura en condiciones de higiene y seguridad adecuadas. | NO                                | La gestión de recursos (federal y estatal), se realiza desde la Dirección General.                                                                                                                                                      |
| Concursos con otros Subsistemas (Olimpiada de Informática).                                                                                                                  | Falta de interés de las empresas clientes, para la capacitación de su personal, por lo que se reducen los ingresos propios del Colegio.                                                      | NO                                | Derivado del acercamiento con las empresas a través del Comité de Vinculación ha mejorado la relación y han logrado conocer nuestros servicios, interesándose por algunos de ellos, sin concretar ventas.                               |
| Actividades cívicas, artísticas, culturales y deportivas, coordinadas por instituciones externas.                                                                            | El presupuesto federal es limitado para gastos operativos, debido a que no está previsto para inversión en equipamiento.                                                                     | NO                                | La gestión de recursos (federal y estatal), se realiza desde la Dirección General.                                                                                                                                                      |
| Hospital NAVAL, MILITAR y clínica ISSSTE para la realización de servicio social de P.T.B en Enfermería general.                                                              | Suspensión del servicio de la biblioteca digital del Conalep.                                                                                                                                | NO                                | En proceso de diseño plataforma para hacer llegar a estudiantes recursos académicos                                                                                                                                                     |
| Programas presenciales y virtuales por parte de DGV e instituciones gubernamentales enfocados al apoyo vocacional y socioemocional de los alumnos.                           | Movilidad de directores.                                                                                                                                                                     | NO                                | Incumplimiento de requisitos conforme al perfil directivo enunciado en el acuerdo secretarial 449.                                                                                                                                      |
| Empresas e instituciones para la realización y liberación de servicio social y prácticas profesionales.                                                                      | Falta de empresas para consolidar la operación del nuevo Sistema de Educación Dual en la carrera P.T.B. en informática.                                                                      | NO                                | No existen empresas que atiendan los perfiles de puestos acordes a los módulos de curriculum laboral de la carrera                                                                                                                      |



|                                                                                     |                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Empresas para atender a los alumnos en el Sistema de Educación Dual (SED).          | Suspensión de Beca Elisa Acuña para alumnos duales.                                                                                | NO | Decisión que corresponde a la autoridad federal.                                                                                                                                   |
| Opinión Técnica Académica Favorable (OTAF) de la carrera PTB en Enfermería General. | Disminución de espacios en instituciones gubernamentales para la canalización de alumnos con situaciones emocionales y familiares. | NO | Conforme a los recursos económicos y humanos, que disponen las instituciones que forman parte de la red de apoyo.                                                                  |
| Recolectora de productos reciclables                                                | Falta de interés de enfermeros de sector salud para contratarse de supervisores de prácticas clínicas.                             | NO | Consideran que los pagos del sistema Conalep como supervisores, están abajo de sus intereses personales y profesionales.                                                           |
|                                                                                     | Inseguridad que impide actividades presenciales fuera del plantel.                                                                 | NO | Corresponde a la autoridad federal, estatal y/o municipal, en materia de seguridad pública.                                                                                        |
|                                                                                     | Elevadas temperaturas en la zona.                                                                                                  | NO | Se atienden las recomendaciones de Protección Civil en el caso de presentarse fenómenos meteorológicos, para salvaguardar la seguridad de estudiantes, docentes y administrativos. |
|                                                                                     | Insuficiencia de agua potable                                                                                                      | NO | Corresponde a la autoridad federal, estatal y/o municipal.                                                                                                                         |



**IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES**

| <b>CATEGORÍA</b>                               | <b>NOMBRE DE LA PRIORIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Proceso de evaluación mediante el que se identifica la necesidad de atención</b>                                                                                                  | <b>ID</b> |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Gestión del liderazgo educativo                | Promover el liderazgo responsable con enfoque a estudiantes, mediante la formación y rendición de cuentas.                                                                                                                                                                                   | Encuesta de Medición de la Satisfacción de la Calidad Institucional<br>Encuesta de Medición del Ambiente Escolar<br>Encuesta de Medición de la Satisfacción del Servicio Educativo.  | <b>P1</b> |
| Indicadores académicos                         | Seguimiento del aprovechamiento académico de estudiantes.                                                                                                                                                                                                                                    | Reportes del SISEAC<br>Concentrado de cierre del semestre                                                                                                                            | <b>P2</b> |
| Educación socioemocional, cultural y ambiental | Integrar de manera programada a los módulos de la Formación Socioemocional actividades que promuevan la educación para la salud, actividades físicas, deportivas, artísticas y culturales, así como en educación integral en sexualidad y género.                                            | Encuesta de Medición del Ambiente Escolar                                                                                                                                            | <b>P3</b> |
| Seguimiento a egresados                        | Aplicación de encuesta de egreso a la generación 2022-2025 y seguimiento post-egreso.                                                                                                                                                                                                        | Alcance de indicadores MIR 2024<br>Registro de metas SIIE 2025                                                                                                                       | <b>P4</b> |
| Infraestructura y equipamiento                 | Integrar un diagnóstico efectivo del estado que guardan las instalaciones del plantel: equipo y recursos académicos, aulas, biblioteca, laboratorios, talleres, espacios para docentes, para orientación y tutoría, sanitarios, áreas deportivas, culturales, recreativas y administrativas. | Encuesta de Medición del Ambiente Escolar<br>Encuesta de Medición de la Calidad Institucional<br>Cédula de identificación de Infraestructura<br>Programa Anual de Mantenimiento 2025 | <b>P5</b> |
| Programa de seguridad escolar ante riesgos     | Crear, operar y difundir el Programa Interno de Protección Civil, destinado a promover la cultura de la prevención y salvaguardar la integridad de la comunidad educativa.                                                                                                                   | Encuesta de Medición de la Calidad Institucional<br>Encuesta de Medición del Ambiente Escolar                                                                                        | <b>P6</b> |



**PLAN DE ACCIÓN**

**Prioridad:** Promover el liderazgo responsable con enfoque a estudiantes, mediante la formación y rendición de cuentas.

**Meta programada**

Optimizar la satisfacción del servicio educativo al incrementar el porcentaje de satisfacción del servicio en el ambiente escolar y la calidad institucional para el ciclo 2025-2026.

**Indicador (es)**

Porcentaje de indicadores MIR alcanzados.

| Actividad                                                                                                                                | Recursos necesarios                    | Producto o evidencia concreta                                                                    | Responsable (s)             | Fecha Inicio | Fecha conclusión |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|------------------|
| Formación y actualización del personal que realiza funciones de dirección conforme a requisitos aplicables (mínimo 80 horas anuales)     | Tecnológicos                           | Constancias de acreditación                                                                      | Directora de plantel        | 01/09/2025   | 31/07/2026       |
| Integrar, presentar y evaluar el informe de rendición de cuentas, por parte del director de plantel.                                     | Tecnológicos<br>Humanos<br>Información | Convocatoria<br>Informe integrado<br>Fotografías                                                 | Directora de plantel        | 01/09/2025   | 26/09/2025       |
| Aplicación, revisión y análisis de resultados conforme a la aplicación de los diagnósticos institucionales: EMAE, EMESCI, EMESSE y ECCO. | Tecnológicos<br>Humanos                | Cronograma<br>Resultados<br>Presentaciones estadísticas<br>Minutas de Reuniones<br>PTAE<br>PTCCO | Enlace de Calidad Educativa | 04/08/2025   | 31/07/2026       |



|                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                                                                                                              |                                       |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|------------|
| Promover la implementación de programas de motivación, liderazgo, valores institucionales y trabajo en equipo a personal administrativo.                                                     | Tecnológicos<br>Humanos | Convocatoria a cursos<br>Constancias de participación<br>Listas de asistencia<br>Concentrado de cursos de capacitación a personal administrativo<br>Detección de necesidades de capacitación | Jefatura de Servicios Administrativos | 04/08/2025 | 31/07/2026 |
| Establecer y fortalecer la vinculación con entidades públicas y/o el sector privado, acciones que permitan mejorar: infraestructura, servicios, colocación de egresados y becas entre otros. | Humanos                 | Documentos de Gestión.<br>Correos electrónicos                                                                                                                                               | Directora de plantel                  | 04/08/2025 | 31/07/2026 |

2a. de General Silva y Nacional s/n. Congregación. Santiago de la Peña., C.P. 92770  
Tel: (783) 8344408, 8349220 y (228) 8 18 50 13 ext.165



**PLAN DE ACCIÓN**

**Prioridad:** Seguimiento del aprovechamiento académico de estudiantes con base a reportes del SISEAC.

**Meta programada**

**Indicador (es)**

Lograr que al menos el 69.76% de los alumnos inscritos en el año 2023 en Conalep Veracruz, deberán concluir sus estudios en EMS, durante el periodo del año 2026.

Proporción de eficiencia terminal

| Actividad                                                                                       | Recursos necesarios                                                      | Producto o evidencia concreta                         | Responsable (s)                                               | Fecha Inicio                  | Fecha conclusión          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Inscripción y reinscripción (con enfoque a la retención de estudiantes) conforme a calendarios. | Recursos Tecnológicos para inscripción y reinscripción (Plataforma PIDE) | Concentrado de matrícula oficial                      | Jefatura de Servicios Escolares                               | Agosto 2025                   | Febrero 2026              |
| Integración de la información en SISEAC para la actualización conforme al semestre que inicia   | SAE<br>Mesa de servicio<br>App SISEAC                                    | Concentrado de eficiencia terminal, procesado del SAE | Jefatura de Servicios Escolares                               | Agosto 2025                   | Septiembre 2025           |
| Seguimiento académico semestral conforme a cortes de evaluación.                                | SISEAC (Excel)                                                           | Concentrados/Reportes                                 | Jefatura Formación Técnica<br>Jefatura de Servicios Escolares | Septiembre 2025<br>Marzo 2026 | Enero 2026<br>Agosto 2026 |
| Periodos de evaluación, recuperación y regularización                                           | SISEAC (Excel)                                                           | Concentrados/Reportes                                 | Jefatura de Servicios Escolares                               | Agosto-septiembre 2025        | Agosto-septiembre 2026    |

  
21 de 36



|                                                                                             |                       |                                                                           |                                                                            |                                                   |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Seguimiento académico etapa final a estudiantes de quinto y sexto semestre.                 | SISEAC (Excel)        | Concentrados/Reportes                                                     | Jefatura de Servicios Escolares                                            | Septiembre 2025<br>Marzo 2026                     | Enero 2026<br>Julio 2026                   |
| Envío de resultados en cada corte de evaluación y al concluir el semestre al tutor escolar. | SISEAC (Excel)        | Concentrados/Reportes<br>Correos electrónicos enviados                    | Jefatura Formación Técnica                                                 | Septiembre 2025<br>Marzo 2026                     | Enero 2026<br>Julio 2026                   |
| Reunión de análisis de resultados de manera virtual                                         | Tecnológicos          | Reportes de resultados<br>Lista de asistencia<br>Presentación por plantel | Dirección<br>Jefatura Formación Técnica<br>Jefatura de Servicios Escolares | Septiembre 2025<br>Marzo 2026                     | Noviembre 2025<br>Junio 2026               |
| Reunión con padres, madres y tutores, para el seguimiento de avance académico.              | Humanos<br>Materiales | Minuta-Acuerdos                                                           | Jefatura de Servicios Escolares                                            | Septiembre 2025<br>Marzo 2026                     | Noviembre 2025<br>Junio 2026               |
| Informe académico, boleta de calificaciones                                                 | Humanos<br>Materiales | Boleta                                                                    | Jefatura de Servicios Escolares                                            | Semestre 1.25.26<br>Octubre<br>Noviembre<br>Enero | Semestre 2.25.26<br>Marzo<br>Mayo<br>Julio |
| Programa de Seguimiento, escuela para padres                                                | Humanos<br>Materiales | Listas de asistencia                                                      | Jefatura de Servicios Escolares (Orientación Educativa)                    | Octubre 2025                                      | Julio 2026                                 |
| Programa de seguimiento de Servicio Social de P.T.B. en Enfermería General                  | Humanos<br>Materiales | Listas de asistencia                                                      | Jefatura de Servicios Escolares                                            | Agosto 2025                                       | Julio 2026                                 |



|  |  |                                                        |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | Comisión por visita a<br>hospitales<br>Minuta-Acuerdos |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------|--|--|--|

2a. de General Silva y Nacional s/n Congregación. Santiago de la Peña., C.P. 92770  
Tel: (783) 8344408, 8349220 y (228) 8 18 50 13 ext.165



**PLAN DE ACCIÓN**

**Prioridad:**

Integrar de manera programada a los módulos de la Formación Socioemocional actividades que promuevan la educación para la salud, actividades físicas, deportivas, artísticas y culturales, así como en educación integral en sexualidad y género.

**Meta programada**

**Indicador (es)**

Atender al 100% de la matrícula en actividades que fortalezcan la formación biopsicosociocultural.

Estudiantes atendidos

**Actividad**

**Recursos necesarios**

**Producto o evidencia concreta**

**Responsable (s)**

**Fecha Inicio**

**Fecha conclusión**

Programas institucionales de orientación educativa y tutorías en el apoyo y seguimiento en su proceso de aprendizaje

Procedimiento  
30-524-PO-08

Nombramiento Honorífico de Tutores, asignación y distribución de grupos.  
  
Tamizaje Psicoemocional  
  
Bitácora de Registro de Orientación Educativa.  
  
Oficio de Canalización a

Jefatura de Formación Técnica  
Jefatura de Servicios Escolares

Septiembre 2025  
Marzo 2026

Enero 2026  
Julio 2026



|                                                                                                  |                                                                |                                                                                   |                                                                                 |                                  |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                  |                                                                | instituciones<br>externas.<br><br>Programa Estatal<br>de Orientación<br>Educativa |                                                                                 |                                  |                                  |
| Integración y Operación del Comité de Convivencia Escolar en Plantel                             | Reglas de<br>Convivencia<br>Escolar para el<br>Sistema Conalep | Minutas<br><br>Listas de<br>Asistencia                                            | Jefatura de Servicios<br>Escolares                                              | Septiembre<br>2025<br>Marzo 2026 | Octubre 2025<br>Abril 2026       |
| Elaboración del Programa semestral de actividades deportivas, culturales y artísticas 2025-2026. | Materiales<br><br>Humanos                                      | Informes<br>trimestrales<br><br>Plataforma SPARC<br>actualizada.                  | Jefatura de<br>Promoción y<br>Vinculación<br>Jefatura de Servicios<br>Escolares | Septiembre<br>2025<br>Marzo 2026 | Septiembre<br>2025<br>Marzo 2026 |



**PLAN DE ACCIÓN**

**Prioridad:** Aplicación de encuesta de egreso a la generación 2022-2025 y seguimiento post-egreso.

**Meta programada**

**Indicador (es)**

Incrementar el 19.05 % de egresadas y egresados de la generación 2022-2025, colocados en el sector productivo-educativo.

Tasa de variación del incremento a egresados colocados

**Actividad**

**Recursos  
necesarios**

**Producto o  
evidencia  
concreta**

**Responsable (s)**

**Fecha Inicio**

**Fecha  
conclusión**

Identificación y planteamiento de las metas que corresponden al ejercicio fiscal a iniciar en el SIIE.

Tecnológicos

Información  
documental y  
estadística.

Jefatura de  
Promoción y  
Vinculación

03/11/2025

14/11/2025

Realización de pláticas y talleres de emprendimiento, para fomentar la auto empleabilidad.

Humanos  
Tecnológicos

Manuales  
Presentaciones  
Listas de asistencia  
Portafolios de  
evidencias

Jefatura de  
Promoción y  
Vinculación

01/09/2025

30/06/2026

Integrar Directorio Local de empresas que imparten formación dual, en las que se encuentran laborando egresados.

Humanos  
Tecnológicos  
Materiales

Directorio  
integrado

Jefatura de  
Promoción y  
Vinculación

12/01/2026

27/02/2026



|                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                      |                                     |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------|
| Realizar el seguimiento y atención a egresados vía telefónica, correo electrónico y WhatsApp.                                                                                                                           | Tecnológicos                                         | Bitácora de seguimiento de egresados | Jefatura de Promoción y Vinculación | 03/11/2025 | 30/06/2026 |
| Realización de actividades para la colocación de egresados: Feria Profesiográfica, Bolsa de Trabajo, Convenios de colaboración con instituciones de nivel superior, Plataformas para la empleabilidad y Redes Sociales. | Humanos<br>Tecnológicos<br>Materiales<br>Financieros | Fotografías, Publicaciones Boletines | Jefatura de Promoción y Vinculación | 01/09/2025 | 30/06/2026 |
| Aplicación de la encuesta de egreso a los jóvenes de la generación 2022-2025                                                                                                                                            | Humanos<br>Tecnológicos                              | Bitácora de egreso                   | Jefatura de Promoción y Vinculación | 01/06/2026 | 30/06/2026 |
| Difusión del Padrón de egresados CONALEP (Oficinas Nacionales)                                                                                                                                                          | Tecnológicos                                         | Reporte estadístico                  | Jefatura de Promoción y Vinculación | 01/09/2025 | 30/06/2026 |

2a. de General Silva y Nacional s/n Congregación, Santiago de la Peña., C.P. 92770  
Tel: (783) 8344408, 8349220 y (228) 8 18 50 13 ext.165



**PLAN DE ACCIÓN**

**Prioridad:**

Integrar un diagnóstico efectivo del estado que guardan las instalaciones del plantel: equipo y recursos académicos, aulas, biblioteca, laboratorios, talleres, espacios para docentes, para orientación y tutoría, sanitarios, áreas deportivas, culturales, recreativas y administrativas.

**Meta programada**

Cumplir con el 100 % con el Programa Anual de mantenimiento

**Indicador (es)**

Mantenimiento realizado

**Actividad**

**Recursos necesarios**

**Producto o evidencia concreta**

**Responsable (s)**

**Fecha Inicio**

**Fecha conclusión**

Revisar las necesidades de rehabilitación de la infraestructura con respecto a mantenimientos mayor y menor en las instalaciones del Plantel, requisitando el Concentrado de levantamiento físico 2025.

Humanos  
Materiales  
Financieros

Cédula de identificación de infraestructura  
Programa anual de mantenimiento  
Reporte fotográfico

Jefatura de Servicios Administrativos

Agosto 2025  
Enero 2026

Diciembre 2025  
Julio 2026

Reunión de trabajo para el análisis de los resultados de las encuestas EMAE y EMESCI, respecto al rubro de Instalaciones y equipamiento.

Humanos  
Materiales  
Financieros

Minuta de trabajo

Jefatura de Servicios Administrativos

Agosto 2025

Agosto 2025



|                                                                                                                                                               |                                      |                             |                                       |             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------|------------|
| Gestionar, identificar e integrar <b>expedientes digitales</b> respecto a las actividades para la rehabilitación y/o mantenimiento de instalaciones y equipo. | Humanos<br>Materiales<br>Financieros | Expedientes digitales:      | Jefatura de Servicios Administrativos | Agosto 2025 | Julio 2026 |
| Entrega y supervisión de materiales e insumos para la realización de las actividades para la rehabilitación y/o mantenimiento de instalaciones y equipo.      | Humanos<br>Materiales<br>Financieros | Vales de entrega de bienes. | Jefatura de Servicios Administrativos | Agosto 2025 | Julio 2026 |



**PLAN DE ACCIÓN**

**Prioridad:**

**Crear, operar y difundir el Programa Interno de Protección Civil, destinado a promover la cultura de la prevención y salvaguardar la integridad de la comunidad educativa.**

**Meta programada**

**Indicador (es)**

Salvaguardar la integridad física del 100% de los integrantes de la comunidad educativa en plantel.

Programa de Protección Civil realizado

**Actividad**

**Recursos necesarios**

**Producto o evidencia concreta**

**Responsable (s)**

**Fecha Inicio**

**Fecha conclusión**

Difusión de material pedagógico para la difusión de las actividades sustantivas en materia de Protección Civil.

Tecnológicos  
Materiales  
Impresos

Materiales elaborados  
Fotografías

Jefatura de Promoción y Vinculación

01/09/2025

30/09/2025

Difusión durante el mes de septiembre del Programa Interno de Protección Civil, realización de simulacros, carteles, exposiciones de alumnos, conferencias de especialistas, pláticas, seminarios, cursos de capacitación, trípticos, que involucren a toda la comunidad escolar en el marco del mes de la Protección Civil.

Tecnológicos  
Materiales  
Impresos

Materiales elaborados  
Listas de asistencia  
Reportes cualitativos, cuantitativos y fotográficos  
Constancia de participación (Simulacro Nacional)

Jefatura de Promoción y Vinculación

01/09/2025

30/09/2025



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                                                 |                                     |             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|------------|
| Difusión durante el mes de mayo del Programa Interno de Protección Civil, realización de simulacros, carteles, exposiciones de alumnos, conferencias de especialistas, pláticas, seminarios, cursos de capacitación, trípticos, que involucren a toda la comunidad escolar en el marco de la Semana Escolar de la Protección Civil                | Tecnológicos<br>Materiales<br>Impresos | Oficios y Programa de actividades.<br><br>Materiales elaborados<br><br>Reportes de las unidades administrativas | Jefatura de Promoción y Vinculación | 04/05/2026- | 29/05/2026 |
| Promover los cursos en materia de protección civil (programa interno, combate a incendio, evacuación de inmuebles, primer respondiente, primeros auxilios psicológicos, búsqueda y rescate entre otros), que tienen a la disposición la Secretaría de Protección Civil, con los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil del plantel. | Tecnológicos                           | Constancias de participación                                                                                    | Jefatura de Promoción y Vinculación | 01/09/2025  | 31/08/2026 |
| Llevar a cabo la actualización del Programa Interno de Protección Civil por cada unidad administrativa                                                                                                                                                                                                                                            | Tecnológicos                           | PIPC actualizado                                                                                                | Jefatura de Promoción y Vinculación | 01/10/2025  | 31/10/2025 |



**TABLA DE SEGUIMIENTO DE METAS**

| ID | Prioridad                                                                                                  | Meta                                                                                                                                                                                              | Fecha de cumplimiento | ¿Cumplida?<br>Sí/No/En Proceso | % cumplimiento | Evidencia(s)                                                                                                                                                                                                                                                         | Justificación del avance (en caso de que aplique) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| P1 | Promover el liderazgo responsable con enfoque a estudiantes, mediante la formación y rendición de cuentas. | Optimizar la satisfacción del servicio educativo, mediante el incremento del porcentaje de satisfacción en el ambiente escolar y en la calidad institucional, correspondiente al ciclo 2025–2026. | Julio 2026            | En Proceso                     |                | Constancia de acreditación.<br><br>Informe integrado<br>Fotografías<br><br>Cronograma<br>Resultados<br>Presentaciones estadísticas<br>Minutas<br>Reuniones<br><br>PTAE<br>PTCCO<br><br>Convocatoria a cursos<br>Constancias de participación<br>Listas de asistencia | n/a                                               |



|    |                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                 |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                 |            |  | Concentrado de cursos de capacitación a personal administrativo                                                                                                                                                                                                       |     |
| P2 | Seguimiento del aprovechamiento académico de estudiantes con base a reportes del SISEAC | Lograr que al menos el 69.76% de los alumnos inscritos en el año 2022 en Conalep Veracruz, deberán concluir sus estudios en EMS, durante el periodo del año 2025. | Septiembre 2026 | En Proceso |  | Reporte de matrícula oficial<br>Reporte de eficiencia terminal, procesado del SAE<br>Reportes Correos electrónicos recibidos<br>Reportes de resultados<br>Lista de asistencia<br>Presentación del plantel<br><br>Minuta de acuerdos<br>Boleta<br>Listas de asistencia | n/a |
| P3 | Integrar de manera programada a los módulos de la Formación Socioemocional              | Atender al 100% de la matrícula en que actividades                                                                                                                | Julio 2026      | En Proceso |  | Nombramiento Honorífico de Tutores,                                                                                                                                                                                                                                   | n/a |

  
33 de 36



|  |                                                                                                                                                                        |                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | actividades que promuevan la educación para la salud, actividades físicas, deportivas, artísticas y culturales, así como en educación integral en sexualidad y género. | fortalezcan la formación biopsicosociocultural |  |  |  | asignación y distribución de grupos.<br><br>Tamizaje Psicoemocional al Bitácora de Registro de Orientación Educativa.<br><br>Oficio de Canalización a instituciones externas. Programa Estatal de Orientación Educativa<br><br>Minutas Listas de Asistencia<br><br>Informes trimestrales Plataforma SPARC actualizada. |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |            |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| P4 | Aplicación de encuesta de egreso a la generación 2022-2025 y seguimiento post-egreso.                                                                           | Incrementar el .68 % de egresadas y egresados de la generación 2022-2025, colocados en el sector productivo-educativo | Junio 2026 | En Proceso |  | Información documental y estadística.<br><br>Manuales Presentaciones<br>Listas de asistencia<br>Portafolios de evidencias<br>Directorio integrado<br><br>Bitácora de seguimiento de egresados<br><br>Fotografías, Publicaciones Boletines<br><br>Bitácora de egreso<br><br>Reporte estadístico | n/a |
| P5 | Integrar un diagnóstico efectivo del estado que guardan las instalaciones del plantel: equipo y recursos académicos, aulas, biblioteca, laboratorios, talleres, | Cumplir con el 100 % con el Programa Anual de mantenimiento                                                           | Julio 2026 | En Proceso |  | Cédula de identificación de infraestructura                                                                                                                                                                                                                                                    | n/a |

  
35 de 36



|    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |             |            |  |                                                                                                                                                                                                                     |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | espacios para docentes, para orientación y tutoría, sanitarios, áreas deportivas, culturales, recreativas y administrativas.                                             |                                                                                                     |             |            |  | Reporte fotográfico<br>Minuta de trabajo<br>Expediente digital<br>Vales de entrega de bienes                                                                                                                        |     |
| P6 | Crear, operar y difundir el Programa Interno de Protección Civil, destinado promover la cultura de la prevención y salvaguardar la integridad de la comunidad educativa. | Salvaguardar la integridad física del 100% de los integrantes de la comunidad educativa en plantel. | Agosto 2026 | En Proceso |  | Oficios y Programa de actividades. Materiales recibidos<br>Reporte del Plantel<br>Oficios y Programa de actividades. Materiales elaborados<br>Reportes del plantel<br>Constancias de participación PIPC actualizado | n/a |