

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2024-2025

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	Lic. Cristian Hernández Uscanga
Nombre del Plantel	Dr. Gonzalo Aguirre Beltrán
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DPT0003C
Subsistema	COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ
Periodo que informa	2024-2025

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	506
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	139
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	486
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	98.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	56.11
Becas	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	506
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	23

Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)



Unas de las oportunidades de mejora en nuestro plantel, es con el tema del equipamiento, ya que existen diversas necesidades en lo que toca al mantenimiento correctivo ya la actualización de equipo obsoleto o dañado. Otra de las oportunidades están vinculados a la homologación de beneficios al personal que labora en el plantel en relación a los beneficios encontrados en otros subsistemas. Cuestión que facilitaría, aún más, el cumplimiento de objetivos en nuestro subsistema.

La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación

Matemáticas	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
Comunicación (comprensión lectora)	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior	
Nivel de incorporación al padrón de calidad	
Avances PC-SiNEMS	
Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel	
El equipo de trabajo, conformado por personal docente y administrativo del plantel, lleva a cabo actividades de atención a nuestros estudiantes, entre los que destacan los programa de Tutorías y Orientación Educativa, en donde participamos con acciones que ayudan y permiten contrarrestar el abandono escolar, junto con otras acciones implementadas en el plantel (seguimiento académico con personal administrativo de apoyo, club de tareas, etc.). Es importante comentar que, a pesar de contar con necesidades específicas (un segundo Psicólogo en el plantel, una segunda Orientadora, material y equipamiento actualizado, etc.) logramos mantener o disminuir los índices por reprobación en nuestro plantel, que para este ciclo escolar, fue de cerca de 18 estudiantes, lo que corresponde a 3.5% de nuestra matrícula para este ciclo.	



Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	7.70

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

Una de las principales estrategias realizadas, que aunque no es el primer ciclo escolar que se realiza, es el del seguimiento académico y el club de tareas, las cuales contemplan acciones para la atención, casi personalizada del estudiante, en donde además incluye el préstamo de equipo de cómputo con internet, impresiones y asesoría académica. Esta pretende atacar, directamente, a la deserción escolar por temas económicos o poca atención familiar. Existe tood un equipo de trabajo, con personal administrativo y docente, que también trabaje esta actividad.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Unos de los principales convenios que el plantel logró gestionar, fue con la empresa de Tuxtepec, Oax., la Compañía Cervecera del Trópico S.A. de C.V., en la que se han logrado viajes de estudios, vinculación para brindar el servicio de curso de capacitación a trabajadores de esa industria. Además de esto, se han actualizado los convenios de colaboración con las escuelas secundarias cercanas a nuestra institución, esto con el fin de fortalecer nuestra presencia en estas instituciones, y consolidar la captación de matrícula.




II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	1
Número de docentes	23
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	23
Otros	2

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
1	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
11	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
6	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo
5	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
4	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
4	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
3	SECRETARIA "C"
1	TÉCNICO FINANCIERO
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
1	SECRETARIA "B"
2	TUTOR ESCOLAR
2	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
4	JEFE DE PROYECTO
1	DIRECTOR DE PLANTEL B Y C II

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Con relación a la Oferta de Formación, Actualización y Capacitación de personal docente, en el periodo comprendido de julio 2024 a agosto 2025, se realizaron diversas acciones para promover las




convocatorias recibidas para el desarrollo profesional docente, donde hubo diversidad de temas y diferentes instituciones formadoras, logrando recibir capacitación 26 docentes, esto es el 100% de la estructura educativa. Cursos tomados: • Calidad en el Servicio Público • Fundamentos, Principios y Conceptos SCGCI • Programa de Desarrollo Profesional de Docentes para la Formación Docente del área Profesional y Educación Dual • Uso y apropiación de herramienta para planeación didáctica en plataforma • Encuentro docente sobre la formación socioemocional, Jornada de intercambio de experiencias y prácticas docentes modelo académico 2023 • Círculos matemáticos • Neurodidáctica, Congreso internacional Geriatr IMSS: Envejecimiento saludable • Pasaporte de aprendizaje, fase 8 • Transformando los procesos formativos en acciones con sentido comunitario: Proyecto Escolar Comunitario • ¡Cuando quiera las dejo!: Uso de drogas y sus efectos • ¿Cómo cuidarme para un embarazo saludable?, • Computo básico • Problemas de conducta y desarrollo en niños y/o adolescentes? Estrategia de solución para vivir mejor • Yo prevengo la violencia • Manejo y dominio del lenguaje y cultura digital • Diseño de instrumentos de evaluación de los aprendizajes Instituciones formadoras: • Dirección de Modernización Administrativa y Calidad • Google for Education Canva • SEMS coordinación sectorial de fortalecimiento académico • Instituto de Matemáticas • Fundación telefónica y fundación La Caixa • Instituto Mexicano de Seguridad Social • Dirección de Formación Académica • UNAM-CUAED (Coordinación de Universidad Abierta y Educación Digital) • Fundación Carlos Slim-Telmex • SEMS-USICAMM (Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y Maestros) Cabe mencionar que los cursos fueron realizados en línea (autogestivos), sin embargo, en ocasiones se complica por el servicio de internet en la zona, una oportunidad de mejora sería retomar algunos cursos de manera presencial, esto es para las participaciones de forma directa y con mejores resultados. El seguimiento de dichos cursos es permanente.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 14,195,417.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios educativos	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 1,258,259.41
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$0.00

Descripción de otros apoyos económicos

Ninguno




Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de oficina	\$8,866.07
Materiales de Limpieza	\$ 23,442.61
Material de impresión	\$ 16,506.60
Material de informática	\$ 119.02
Materiales para talleres	\$ 768,217.04
Materiales para recursos de capacitación	\$ 3,587.50
Otros	\$ 140,053.45
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 372,518.56
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 545,181.84
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 0.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 1,858,295.80

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Este plantel integra su presupuesto de ingresos-egresos para cada año y lo valida la Dirección General, de Conalep Veracruz. Estos recursos se ejercen de acuerdo a las normas y políticas de contención del gasto y austeridad estatal y a los propios mecanismos de control y transparencia del mismo Colegio Estatal. Nuestro plantel cuenta además, con un Comité de Contabilidad Ciudadana constituido y formalizado, donde participan los padres de familia y un servidor, cuya finalidad es dar seguimiento a la prestación de servicios educativos que brindamos.




IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

En el plantel contamos, actualmente, con 10 Aulas, 1 Taller de Electromecánica Industrial, 13 módulos sanitarios, 1 Biblioteca, 1 Laboratorio de Enfermería, 1 Laboratorio de ciencias experimentales, 1 Cafetería, 1 Audiovisual, 1 Sala de maestros, 4 Bodegas, 1 Laboratorio de Informática, 1 Espacio deportivos de uso múltiple, 8 Oficinas administrativas, 1 Estacionamiento para motos y bicicletas, 1 Caseta de vigilancia, 1 plaza principal con domo, 1 subestación eléctrica, 2 puertas de accesos vehicular y puerta principal, 14 rampas de acceso para personas con discapacidad a diferentes áreas del plantel. Se cuenta además con un edificio actualmente inactivo, que antes albergaba el taller de electromecánica industrial, el cual no cuenta con techo ni servicios.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

Hemos trabajado fuertemente, en gestiones para mejorar la infraestructura y el equipamiento en el plantel. Sin embargo, siguen presentándose necesidades que, desde tiempo muy atrás, se venían presentando, como por ejemplo, la necesidad de un segundo laboratorio de informática equipado con 40 equipos (computadoras), habilitar el edificio inactivo que antes albergaba al taller de electromecánica industrial, incrementar el equipamiento del actual taller de electromecánica industrial, mejorar las áreas verdes faltantes. Aunque se continuará gestionando a los diferentes actores, tanto privados como públicos, para lograr estas mejoras.

Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

Se cuenta con aulas equipadas con pintarrón, mobiliario para estudiantes y docentes, además del cesto de basura. También con 1 taller de electromecánica industrial equipado con mobiliario para estudiantes y docentes, maquinaria y herramientas varias. 1 laboratorio de enfermería equipado con mobiliario para estudiantes y docentes, equipo de aire acondicionado, equipo, materiales y herramientas de hospital. 1 laboratorio de ciencias experimentales equipado, 1 laboratorio de informática equipado con 24 computadoras, 1 videoproector, internet, mobiliario para estudiantes y docentes. 1 biblioteca con mobiliario para estudiantes y el personal responsable, material didáctico (libros, revistas, manuales, objetos de aprendizajes, programas tutoriales, entre otros. Es importante mencionar que, aunque se tiene ventiladores de techo en los salones, algunos de estos ya no funcionan.

Número de computadoras en el plantel



Número de computadoras conectadas a internet

50

Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

Se cuenta con 2 líneas de internet, ambas de fibra óptica de 200 mb/s, repartidas por un equipo Fortinet para uso de la comunidad educativa (docentes, administrativos, directivo y estudiantes)

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se continúa brindado, diariamente, el mantenimiento a los diversos edificios y equipos del plantel, tanto el preventivo como el correctivo, de las diversas áreas (edificios, áreas verdes, sanitarios, maquinaria, etc.). En el tema de conectividad, se ha trabajado para equipar algunos espacios comunes para brindar el servicio de internet gratuito.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Se tienen muchas necesidades de recursos materiales para el mantenimiento, lo que permitiría mantener todos los espacios del plantel completamente funcionales (puertas, ventanas, sillas, equipo de cómputo, etc.) Sin embargo, aún con tales faltantes, el personal que labora en el plantel hace lo necesario para mantener de la mejor forma el equipamiento e infraestructura con lo que tiene a la mano.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorías de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

Las actividades que se realizan como parte de la formación integral del estudiante, se realizan pláticas de prevención del Bulling, la violencia y acoso escolar, adicciones, embarazo adolescente, además de realizar los 25 de cada mes el día naranja, en relación a la prevención de la violencia en contra de las mujeres. Además de esto, y como parte del mantenimiento del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad Integrado, se promueve la Misión, Visión y Política de la Calidad que sea propicio para promover entre la comunidad educativa la mejora continua de los servicios educativos, esto debido a que se cuenta con la renovación del certificado en la norma internacional ISO 21001:2018 Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas. Por lo que se realizan las siguientes acciones: - Se difunde la cultura de la calidad, a partir de los 11 principios que asumimos de manera cotidiana: Enfoque a los estudiantes y otros beneficiarios, Liderazgo visionario, Compromiso de las personas, Enfoque del proceso, Mejora, Decisiones basadas en evidencia, Gestión de relaciones, Responsabilidad social, Accesibilidad y equidad, Conducta ética en educación, Seguridad y protección de datos - Se realiza el seguimiento de la satisfacción de los estudiantes, con los siguientes resultados: Encuesta de Medición de la Satisfacción de la Calidad Institucional (e-MeSCI) 86.73%, Encuesta de Medición del Ambiente Escolar (e-MAE) 84.36%, y a Padres de Familia, la Encuesta de Medición de la Satisfacción del Servicio Educativo (e-MESSE) con el resultado de 89.70%. - Se identifican áreas de oportunidad conforme a los factores que se evalúan, se atienden quejas y sugerencias mediante programas de acciones correctivas y se establecen Prácticas de Transformación del Ambiente Escolar, con el propósito de orientar la mejora del plantel en coordinación con la Dirección Estatal.

Firma del (de la) Director(a) del Plantel

