

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2024-2025

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	YARELI JAHSELL ESPINOZA CUERVO
Nombre del Plantel	HERBERTO CASTILLO MARTINEZ
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DPT0014I
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz
Periodo que informa	2024-2025

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	370
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	115
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	115
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	0.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	93.05
Becas	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	0
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	370

Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

0

La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación

Matemáticas	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
Comunicación (comprensión lectora)	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior	
Nivel de incorporación al padrón de calidad	
Avances PC-SiNEMS	
Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel	
0	
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	31.75

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

VISITAS DOMICILIARIAS, ACOMPAÑAMIENTO A LOS ALUMNOS EN SU ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CONCIENCIACIÓN SOBRE EL RIESGO DE ABANDONO ESCOLAR.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

CONVENIO DE COLABORACION CON LA EMPRESA IQCITRUS PARA PRACTICAS PROFESIONALES Y EL DESPACHO CONTABLE DE LEON PARA EL MISMO FIN.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	1
Número de docentes	19
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	16
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
9	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo
1	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
9	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
6	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
2	TUTOR ESCOLAR
1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
1	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO
1	DIRECTOR DE PLANTEL D Y E II
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
2	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
1	ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

DIA MUNDIAL DE LA CALIDAD CONALEP, LIMITES Y ASERTIVIDAD, INTRODUCCION EN EL USO DE LA IA PARA LA EDUCACION, GESTION DE RIESGO Y OPORTUNIDAD EN EL SCGCI, ATENCION PSICOEMOCIONAL EN LA DISCAPACIDAD, DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EC1025 TUTORIA ACADEMICA DE LA INFORMACION DUAL, CULTURA INSTITUCIONAL Y VALORES CONALEP, LAS 5 S DE LA SUPERACION PERSONAL, FUNDAMENTOS PRINCIPIOS Y CONCEPTOS SCGCI, CALIDAD EN EL SERVICIO PUBLICO, BLOQUE DE ETICA E INTEGRIDAD PUBLICA,

PREVENCIÓN DE INCENDIOS: USO Y MANEJO DE EXTINTORES, DÍA MUNDIAL DE LA CALIDAD CONALEP, PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, PROCESO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN,

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

0

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 10,907,840.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios educativos	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 0.00
Derecho a examen	\$ 0.00
Servicios Administrativos	\$ 0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados	
Monto	\$ 884,602.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$ 0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$ 0.00

Descripción de otros apoyos económicos

Ninguno

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de oficina	\$11,152.66
Materiales de Limpieza	\$ 41,859.37
Material de impresión	\$ 1,757.00
Material de informática	\$ 92.22
Materiales para talleres	\$ 583,272.09
Materiales para recursos de capacitación	\$ 3,499.78
Otros	\$ 84,982.22
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 140,849.22
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 37.12
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 54,303.97
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 0.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 92,650.11

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Ninguno

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Se cuentan con dos edificios el A y B, el A se encuentra en condiciones regulares ya que se han estado haciendo reparaciones a la estructura y a los equipos dentro de ellos, el edificio B es de nueva creación por lo que se encuentra en buenas condiciones. Se cuentan con 18 módulos sanitarios los cuales se dividen en 10 para baños de mujeres y 6 para hombres y 2 mingitorios, estos se encuentran en condiciones regulares, ya que por su uso y calidad de los materiales ya se han desgastado considerablemente. Así mismo se cuenta con una cafetería de tamaño pequeño en buenas condiciones, un laboratorio de Informática en condiciones regulares por la falta de materias y computadoras para su utilización. También se cuenta con un domo de 20 metros de ancho por 60 metros de largo que igual es de nueva creación.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

Mejora en la infraestructura del plantel ya que se esta ampliando la matricula, mejora en los baños ya que los que se tienen no tienen la suficiente capacidad.

Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

11 computadoras en el laboratorio de informática 7 aires acondicionados para área administrativa y laboratorio 5 escritorios para maestros 5 escritorios para administrativos

Número de computadoras en el plantel

18

Número de computadoras conectadas a internet

18

Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

Se cuenta con equipos de internet, como lo son computadoras y routers, así mismo con 2 equipos de internet infinitum y dos antenas para brindar señal a personal docente, administrativo y al alumnado.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Mantenimiento y limpieza de las áreas administrativas, aulas y laboratorios, limpieza de las áreas verdes del plantel, cortar el césped, pintar las paredes de los edificios, cambiar el equipo dañado como los interruptores, contactos, lámparas y ventiladores, el mobiliario y sillas para alumnos reforzarlas o repararlas.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Mas mesabancos para el aumento de los alumnos de nuevo ingreso, estantes y escritorios para las áreas administrativas, aires acondicionadas para las aulas, computadoras para el alumnado y el arrea administrativa. mobiliario para los talleres de electricidad y robótica.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

Platicas y actividades del dia Internacional de la mujer 8M Se realizan diferentes actividades cada 25 de mes en apoyo a la Violencia contra la Mujer Cada principio de mes se realizan actividades de clima organizacional para mejorar la convivencia escolar Platicas por parte de la secretaria de seguridad con el tema de acoso escolar y Bullying Carteles y actividades como parte del mes del Orgullo LGBTI+



Firma del (de la) Director(a) del Plantel