

 	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ	
Proceso: Gestión de Servicios Escolares		
Subproceso: Coordinación y seguimiento de la administración escolar		
Procedimiento: Seguimiento de egresados		
Código: 30-524-PO-17	Versión: 05	Fecha de aprobación 24/03/2025
Página 1 de 12		

Contenido

1. DIRECCIÓN GENERAL.....	2
Objetivo.	2
Responsables.	2
Alcance.	2
Referencias Normativas.....	2
Términos y definiciones.	2
Indicadores.....	3
Normas de Operación.	3
Entradas (insumo)/ Proveedores.	5
Salidas / Clientes.	5
Descripción de las actividades.	6
2. PLANTELES	8
Responsables.	8
Referencias Normativas.....	8
Entradas (insumo)/ Proveedores.	8
Salidas / Clientes.	8
Normas de Operación.	8
Descripción de las actividades.	10
Formatos:	11
ANEXO: HISTORIAL DE CAMBIOS DEL PROCEDIMIENTO	12

Horacio Ánimas Rincón
Jefa de Promoción y Vinculación

Elaboró

Jorge Ceballos Ortiz
Subcoordinador de Servicios
Institucionales

Revisó

Ricardo Olivares Hernández
Director General

Aprobó

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Master Web del Sistema CONALEP serán considerados como COPIA NO CONTROLADA, por lo que el usuario deberá asegurarse que el documento que consulta es vigente.

 Educación <small>Secretaría de Educación Pública</small>	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ	
Proceso: Gestión de Servicios Escolares		
Subproceso: Coordinación y seguimiento de la administración escolar		
Procedimiento: Seguimiento de egresados		
Código: 30-524-PO-17	Versión: 05	Fecha de aprobación 24/03/2025
Página 2 de 12		

1. DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo.

Dirigir, organizar, supervisar y analizar la operación de las actividades de **Seguimiento de Egresados** del Colegio Estatal, para que, a través del área de Promoción y Vinculación, se generen las oportunidades a fin de lograr su inserción al nivel educativo superior o al sector productivo.

Responsables.

Persona titular de la Dirección General

Persona titular de la Subcoordinación de Servicios Institucionales

Persona titular de la Jefatura de Promoción y Vinculación

Alcance.

Desde la difusión de los lineamientos, creación de campañas de colocación de personas egresadas, la integración de las bases de datos estatales, el seguimiento a las personas egresadas, hasta la emisión de informes para la toma de decisiones por parte de la alta dirección.

Referencias Normativas.

Manual de Identidad Visual 2018-2024 del Gobierno del Estado de Veracruz.

Programa Institucional 2019-2024.

Perfiles, Planes y Programas de Estudio Vigentes

Calendario Escolar Vigente

Reglamento Escolar para estudiantes del Sistema Nacional de CONALEP Vigente

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Términos y definiciones.

Egresado/a: Estudiante Conalep que concluyó sus estudios en los planes de formación académica vigentes. El cual obtiene de un certificado de terminación de estudios y un título de profesional técnico bachiller.

SIIE: Sistema Institucional de Información Ejecutiva el cual alberga la información de seguimiento de personas egresadas y que se alimenta de información cada mes para cumplir con las metas proyectadas.

Inserción Laboral: Corresponde a las acciones que realiza el Colegio para incorporar a personas egresadas en un empleo según sus habilidades, conocimiento y necesidades, con el propósito de apoyar el desarrollo económico y social.

Horacio Ánimas Rincón
Jefa de Promoción y Vinculación

Elaboró

Jorge Ceballos Ortiz
Subcoordinador de Servicios
Institucionales

Revisó

Ricardo Olivares Hernández
Director General

Aprobó

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Master Web del Sistema CONALEP serán considerados como COPIA NO CONTROLADA, por lo que el usuario deberá asegurarse que el documento que consulta es vigente.

 	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ		
Proceso: Gestión de Servicios Escolares			
Subproceso: Coordinación y seguimiento de la administración escolar			
Procedimiento: Seguimiento de egresados			
Código: 30-524-PO-17	Versión: 05	Fecha de aprobación 24/03/2025	Página 3 de 12

Portal de empleo: Se refiere al sitio web especializado que integra oferta y demanda laboral existente en el mercado, puede ser con costo o gratuito, ofrece a personas usuarias un servicio de búsqueda de trabajo en línea, de manera rápida y simple.

Feria profesiográfica: Evento realizado por el plantel o por alguna otra institución educativa con el propósito de brindar información y orientación profesional a las y los estudiantes sobre las opciones educativas en nivel superior, así como las distintas oportunidades laborales que se ofertan en la región.

Indicadores.

Indicador	Fórmula	Frecuencia de medición	Responsable(s) de su medición
Tasa de variación del incremento de egresados colocados	$\left(\frac{\text{Egresadas y egresados colocados en el sector productivo-educativo actual}}{\text{Egresadas y egresados colocados en el sector productivo-educativo del ejercicio anterior N-1}} - 1 \right) * 100$	Anual	Jefatura de Promoción y Vinculación

Normas de Operación.

1. Las Circulares y Oficios de la Dirección General son controladas en numeración a través del Intranet Conalep Veracruz. Todo el personal tiene acceso al Sistema a través de la liga: 10.4.32.7/intranet/.
2. El canal oficial para comunicación interna entre Planteles y Promoción y Vinculación de la Dirección General es a través del correo electrónico institucional promoción524@ver.conalep.edu.mx
3. Todas las personas estudiantes que cursan el sexto semestre de todas las carreras de Profesional Técnico Bachiller responden durante el mes de mayo la "Encuesta de Pre-Egreso", el objetivo es contar con información respecto a la decisión profesional del alumnado próximos a egresar del Colegio respecto a dos aspectos fundamentales: Continuidad de estudios a nivel superior y/o la Incorporación al campo laboral. La información recabada permite identificar la efectividad del servicio educativo proporcionado respecto al cumplimiento de necesidades y requisitos. Dicha encuesta

Horacio Ánimas Rincón Jefe de Promoción y Vinculación	Jorge Ceballos Ortiz Subcoordinador de Servicios Institucionales	Ricardo Oliyares Hernández Director General
Elaboró	Revisó	Aprobó

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Master Web del Sistema CONALEP serán considerados como COPIA NO CONTROLADA, por lo que el usuario deberá asegurarse que el documento que consulta es vigente.

 Educación Secretaría de Educación Pública	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ	
Proceso: Gestión de Servicios Escolares		
Subproceso: Coordinación y seguimiento de la administración escolar		
Procedimiento: Seguimiento de egresados		
Código: 30-524-PO-17	Versión: 05	Fecha de aprobación 24/03/2025
Página 4 de 12		

es elaborada por la persona titular de la Jefatura de Promoción y Vinculación en la Dirección General.

4. De manera anual, durante los meses de julio y agosto, previo al egreso de las personas estudiantes de sexto semestre, preferentemente durante la entrega de documentos oficiales a egresados, se aplica la Encuesta de Egreso, con el objetivo de recabar información respecto al status de la persona egresada: Continuidad de estudios a nivel superior o inserción al campo laboral, así como la percepción final del servicio educativo que recibió del Conalep. La encuesta es elaborada por la persona titular de la Jefatura de Promoción y Vinculación en la Dirección General.
5. El proceso de Seguimiento de las personas Egresadas se controla, supervisa y mejora a través del SIIE.
6. Los indicadores del procedimiento de Seguimiento de las personas egresadas se establecen por la Dirección General (de acuerdo con los indicadores que se reportan a la H. Junta Directiva) incluyen:
 - Inscritos a la Bolsa de Trabajo.
 - Inserción de personas egresadas al sector productivo.
 - Colocación de personas egresadas en educación superior.
 - Inscritos en lista para solicitud de información de certificaciones de Conalep Veracruz.
7. Los registros de las acciones de Colocación y Seguimiento de personas Egresadas se conservan en la carpeta digital de OneDrive con el nombre Seguimiento de Egresados.
8. El seguimiento y medición del Procedimiento de Seguimiento de Egresados, se descarga de manera trimestral de acuerdo con los datos reportados por cada unidad administrativa a través del SIIE, a fin de realizar los informes para la Junta Directiva del CONALEP Veracruz.
9. Todas las convocatorias de oferta laboral y de becas para la educación superior son enviadas mediante correo electrónico institucional para su difusión a estudiantes de sexto semestre en los planteles.
10. La persona titular de la Jefatura de Promoción y Vinculación difunde en redes sociales oficiales del Colegio a estudiantes próximos a egresar y egresados, las vacantes laborales que recibe de empresas o plataformas de empleo.

Horacio Ánimas Rincón Jefe de Promoción y Vinculación  Elaboró	Jorge Ceballos Ortiz Subcoordinador de Servicios Institucionales  Revisó	Ricardo Olivares Hernández Director General  Aprobó
--	--	---

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Master Web del Sistema CONALEP serán considerados como COPIA NO CONTROLADA, por lo que el usuario deberá asegurarse que el documento que consulta es vigente.

 Educación <small>Secretaría de Educación Pública</small>	 conalep	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ	 conalep Veracruz
Proceso: Gestión de Servicios Escolares			
Subproceso: Coordinación y seguimiento de la administración escolar			
Procedimiento: Seguimiento de egresados			
Código: 30-524-PO-17	Versión: 05	Fecha de aprobación 24/03/2025	Página 5 de 12

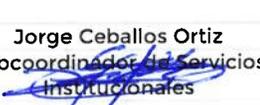
11. En el mes de diciembre la persona titular de la Jefatura de Promoción y Vinculación de la Dirección General, convoca a videoconferencia virtual a través de Microsoft Teams a Directores y Titulares de Promoción y Vinculación en planteles para presentar informe de lo realizado durante el año que concluye, solicita las metas en el formato 30-524-PO-17-F03 del periodo próximo.
12. Para asegurar la protección del uso de datos de personas egresadas, la Jefatura de Promoción y Vinculación cuenta con el Aviso de Privacidad y cumple con los requisitos de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
13. Durante el mes de mayo, se realizan las Ferias Profesiográficas, las personas titulares de Promoción y Vinculación en plantel en coordinación con las distintas universidades e institutos de educación superior de la zona de influencia del plantel, así como empresas de iniciativa privada con las cuales exista convenio de colaboración, con la intención de dar a conocer la oferta educativa y laboral disponible en la región.
14. El Seguimiento de personas Egresadas se realiza durante dos años posterior al egreso de la generación.
15. Una vez que se conoce el lugar de colocación de las personas egresadas, con base en el Directorio de Empresas y Universidades que se obtiene posterior a la aplicación de la Encuesta de Egreso, las personas encargadas de la Jefatura de Promoción y Vinculación en plantel aplicaran la Encuesta de Satisfacción a Empresas Empleadoras y Universidades.

Entradas (insumo)/ Proveedores.

Metas anuales de los indicadores de Seguimiento de Egresados
Encuesta de Seguimiento de Egresados.
Campaña de oferta laboral y de educación superior.

Salidas / Clientes.

Concentrado de Egresados Colocados anual/Oficinas Nacionales.
Reportes trimestrales/H. Junta Directiva y Comité de Vinculación Estatal
Validación de datos mensual en SIIE/Oficinas Nacionales
Resultados Encuesta de Seguimiento Pre-Egreso/Planteles
Resultados Encuesta de Seguimiento de Egresados/Planteles

 Horacio Ánimas Rincón Jefa de Promoción y Vinculación Elaboró	 Jorge Ceballos Ortiz Subcoordinador de Servicios Institucionales Revisó	 Ricardo Olivares Hernández Director General Aprobó
--	---	---

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Master Web del Sistema CONALEP serán considerados como COPIA NO CONTROLADA, por lo que el usuario deberá asegurarse que el documento que consulta es vigente.

 Educación <small>Secretaría de Educación Pública</small>	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ	
Proceso: Gestión de Servicios Escolares		
Subproceso: Coordinación y seguimiento de la administración escolar		
Procedimiento: Seguimiento de egresados		
Código: 30-524-PO-17	Versión: 05	Fecha de aprobación: 24/03/2025
Página 6 de 12		

Descripción de las actividades.

No.	Responsable	Descripción de la Actividad
1	Jefatura de Promoción y Vinculación	1.1 Elabora circular para la aplicación de encuesta de Pre-Egreso en Planteles.
		1.2 Envía circular a planteles y de manera adjunta la encuesta pre-egreso digital. (enlace de Forms de Outlook) y el formato 30-254-PO-17-F01.
		1.3 Recibe el formato 30-254-PO-17-F01 de los planteles "Bitácora Encuesta Pre-Egreso Conalep" para el seguimiento y evaluación.
		Pasa el tiempo
2	Jefatura de Promoción y Vinculación	2.1 Elabora la circular para la aplicación de encuesta de Egreso en Planteles.
		2.2 Envía circular a planteles y de manera adjunta la encuesta egreso digital. (enlace de Forms de Outlook) y el formato 30-254-PO-17-F02.
		2.3 Recibe el formato 30-254-PO-17-F02 "Bitácora De Seguimiento de Egresados" para seguimiento y evaluación.
		Pasa el tiempo
3	Jefatura de Promoción y Vinculación	3.1 Elabora circular y envía por correo electrónico solicitando a los Planteles la entrega de las Metas Anuales mediante formato 30-524-PO-17-F03.
4	Jefatura de Promoción y Vinculación	4.1 Recibe el formato 30-524-PO-17-F03 y analiza.
		4.2 Elabora la circular y envía por correo electrónico informando sobre la aplicación de la Encuesta de Satisfacción a Empresas Empleadoras y Universidades.
		Pasa el tiempo
		4.3 Solicita vía correo electrónico a los encargados de promoción y vinculación en planteles el informe de la Encuesta de Satisfacción para Universidades y Empleadores.
		4.4 Elabora el informe de la Encuesta de Satisfacción para Universidades y Empleadores para el establecimiento de

Horacio Ánimas Rincón
 Jefa de Promoción y Vinculación

Elaboró

Jorge Ceballos Ortiz
 Subcoordinador de Servicios
 Institucionales

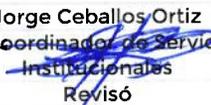
Revisó

Ricardo Olivares Hernández
 Director General

Aprobó

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Master Web del Sistema CONALEP serán considerados como COPIA NO CONTROLADA, por lo que el usuario deberá asegurarse que el documento que consulta es vigente.

 		COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ			
Proceso: Gestión de Servicios Escolares					
Subproceso: Coordinación y seguimiento de la administración escolar					
Procedimiento: Seguimiento de egresados					
Código: 30-524-PO-17		Versión: 05	Fecha de aprobación 24/03/2025		Página 7 de 12
No.	Responsable	Descripción de la Actividad			
		estrategias de seguimiento y planificación para generaciones subsecuentes.			
		Fin de procedimiento			

 Horacio Animas Rincón Jefa de Promoción y Vinculación Elaboró	 Jorge Ceballos Ortiz Subcoordinador de Servicios Institucionales Revisó	 Ricardo Olivares Hernández Director General Aprobó
--	---	---

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Master Web del Sistema CONALEP serán considerados como COPIA NO CONTROLADA, por lo que el usuario deberá asegurarse que el documento que consulta es vigente.

 	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ	
Proceso: Gestión de Servicios Escolares		
Subproceso: Coordinación y seguimiento de la administración escolar		
Procedimiento: Seguimiento de egresados		
Código: 30-524-PO-17	Versión: 05	Fecha de aprobación 24/03/2025
Página 8 de 12		

2. PLANTELES

Responsables.

Persona titular de la Dirección de Plantel

Persona titular de la Jefatura de Servicios Escolares

Persona titular de la Jefatura de Promoción y Vinculación

Referencias Normativas.

Manual de Identidad Visual 2018-2024 del Gobierno del Estado de Veracruz.

Programa Institucional 2019-2024.

Perfiles, Planes y Programas de Estudio Vigentes

Calendario Escolar Vigente

Reglamento Escolar para estudiantes del Sistema Nacional de CONALEP Vigente

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Entradas (insumo)/ Proveedores.

Solicitud de Metas anuales de Indicadores de Seguimiento de Egresados/Dirección General

Aplicación de Encuesta de Seguimiento Pre-Egresados/Dirección General

Aplicación de Encuesta de Egresados/Dirección General

Salidas / Clientes.

Metas anuales de los indicadores de Seguimiento de Egresados/ Dirección General

Información mensual en SIIE/Dirección General

Resultados Encuestas de seguimiento de pre-egresados/Estudiantes

Resultados Encuestas de seguimiento de egresados/Estudiantes

Campañas de oferta laboral y de educación superior/Egresados

Normas de Operación.

1. El canal oficial para comunicación interna entre Planteles y la Jefatura de Promoción y Vinculación de la Dirección General es a través del correo electrónico institucional promoción524@ver.conalep.edu.mx

2. Todas las personas estudiantes que cursan el sexto semestre de todas las carreras de Profesional Técnico Bachiller, responden durante el mes de mayo la "Encuesta de Pre-Egreso", el objetivo es contar con información respecto a la decisión profesional del alumnado próximos a egresar del Colegio respecto a dos aspectos fundamentales:

Horacio Ánimas Rincón Jefa de Promoción y Vinculación Elaboró	Jorge Ceballos Ortiz Subcoordinador de Servicios Institucionales Revisó	Ricardo Olivares Hernández Director General Aprobó
---	--	--

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Master Web del Sistema CONALEP serán considerados como COPIA NO CONTROLADA, por lo que el usuario deberá asegurarse que el documento que consulta es vigente.

 	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ		
Proceso: Gestión de Servicios Escolares			
Subproceso: Coordinación y seguimiento de la administración escolar			
Procedimiento: Seguimiento de egresados			
Código: 30-524-PO-17	Versión: 05	Fecha de aprobación 24/03/2025	Página 9 de 12

Continuidad de estudios a nivel superior y/o la Incorporación al campo laboral. La información recabada permite identificar la efectividad del servicio educativo proporcionado respecto al cumplimiento de necesidades y requisitos. Dicha encuesta es elaborada por la Jefatura de Promoción y Vinculación de la Dirección General.

3. Durante los meses de julio y agosto, previo al egreso de las personas estudiantes de sexto semestre, el encargado de la Jefatura de Promoción y Vinculación del plantel se aplica la Encuesta de Egreso, con el objetivo de recabar información respecto al status de la persona egresada: Continuidad de estudios a nivel superior o inserción al campo laboral, así como la percepción final del servicio educativo que recibió del Conalep. La encuesta es elaborada por la Jefatura de Promoción y Vinculación de la Dirección General.

4. El proceso de Seguimiento de Egresados se controla, supervisa y mejora a través del SIIE.

5. Los indicadores del procedimiento de Seguimiento de Egresados se establecen por la Dirección Estatal (de acuerdo con los indicadores que se reportan a la H. Junta Directiva) incluyen:

- Personas inscritas a la Bolsa de Trabajo.
- Inserción de personas egresadas al sector productivo.
- Colocación de personas egresadas en educación superior.
- Inscritos en lista para solicitud de información de certificaciones de Conalep Veracruz.

6. Los registros de las acciones de Colocación y Seguimiento de personas Egresadas se conservan en la carpeta digital de OneDrive con el nombre Seguimiento de Egresados.

7. El seguimiento y medición del Procedimiento de Seguimiento de personas Egresadas, se reporta de manera trimestral de acuerdo con los datos reportados a través del SIIE, a fin de realizar los informes para la Junta Directiva del CONALEP Veracruz.

8. Todas las convocatorias de oferta laboral y de becas para la educación que se reciben mediante el correo institucional de Promoción y Vinculación Estatal, se difunden a estudiantes de sexto semestre a través de redes sociales oficiales del plantel.

9. Para asegurar la protección del uso de datos de personas egresadas, la Jefatura de Promoción y Vinculación cuenta con el Aviso de Privacidad y cumple con los requisitos de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Horacio Aníbal Rincón Jefa de Promoción y Vinculación	Jorge Ceballos Ortiz Subcoordinador de Servicios Institucionales	Ricardo Olivares Hernández Director General
Elabora	Revisó	Aprobó

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Master Web del Sistema CONALEP serán considerados como COPIA NO CONTROLADA, por lo que el usuario deberá asegurarse que el documento que consulta es vigente.

 Educación Secretaría de Educación Pública	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ	
Proceso: Gestión de Servicios Escolares		
Subproceso: Coordinación y seguimiento de la administración escolar		
Procedimiento: Seguimiento de egresados		
Código: 30-524-PO-17	Versión: 05	Fecha de aprobación 24/03/2025
Página 10 de 12		

10. Durante el mes de mayo, se realizan las Ferias Profesiográficas, las personas encargadas de la Jefatura de Promoción y Vinculación en plantel en coordinación con las distintas universidades e institutos de educación superior de la zona de influencia del plantel, así como empresas de iniciativa privada con las cuales exista convenio de colaboración, con la intención de dar a conocer la oferta educativa y laboral disponible en la región.
11. El Seguimiento de Egresados se realiza durante dos años posterior al egreso de la generación.
12. Una vez que se conoce el lugar de colocación de las personas egresadas, con base en el Directorio de Empresas y Universidades que se obtiene posterior a la aplicación de la Encuesta de Egreso, las personas titulares de la Jefatura de Promoción y Vinculación en plantel aplicaran la Encuesta de Satisfacción a Empresas Empleadoras y Universidades.

Descripción de las actividades.

No.	Responsable	Descripción de la Actividad
1	Dirección de Plantel Jefatura de Promoción y Vinculación	1.1 Recibe y envía acuse de la circular para la aplicación de encuesta de Pre-Egreso. 1.2 Difunde la Encuesta de Pre-Egreso a estudiantes. 1.3 Elabora y envía el formato 30-254-PO-17-F01 "Bitácora Encuesta Pre-Egreso Conalep" para el seguimiento y evaluación. Pasa el tiempo
2	Jefatura de Promoción y Vinculación	2.1 Recibe y envía acuse de la circular para la aplicación de encuesta de Egreso en Planteles. 2.2 Aplica a los estudiantes egresados la Encuesta de Egreso Conalep. 2.3 Elabora y envía a Dirección General el formato 30-254-PO-17-F02 "Bitácora de Seguimiento de Egresados" para seguimiento y evaluación Pasa el tiempo

Horacio Ánimas Rincón
 Jefa de Promoción y Vinculación

Elaboró

Jorge Ceballos Ortiz
 Subcoordinador de Servicios
 Institucionales

Revisó

Ricardo Olivares Hernández
 Director General

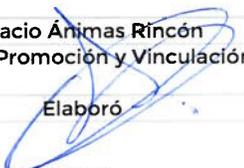
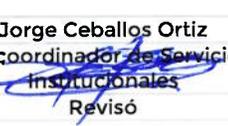
Aprobó

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Master Web del Sistema CONALEP serán considerados como COPIA NO CONTROLADA, por lo que el usuario deberá asegurarse que el documento que consulta es vigente.

 		COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ			
Proceso: Gestión de Servicios Escolares					
Subproceso: Coordinación y seguimiento de la administración escolar					
Procedimiento: Seguimiento de egresados					
Código: 30-524-PO-17		Versión: 05	Fecha de aprobación 24/03/2025		Página 11 de 12
No.	Responsable	Descripción de la Actividad			
3	Jefatura de Promoción y Vinculación	3.1 Recibe y envía acuse de la circular por correo electrónico sobre la entrega de las Metas Anuales 30-524-PO-17-F03 .			
		3.2 Elabora y envía vía correo electrónico institucional el formato 30-524-PO-17-F03 Metas Anuales.			
		Pasa el tiempo			
4	Jefe de Promoción y Vinculación	4.1 Carga información en el SIIE relativo a las metas programadas para cada indicador de Seguimiento de Egresados registrados.			
5	Jefe de Promoción y Vinculación	5.1 Aplica la Encuesta de Satisfacción para Universidades y Empleadores con base en el Directorio de Empresas y Universidades			
		5.2 Integra los resultados y elabora informe de la Encuesta de Satisfacción para Universidades y Empleadores para envío a Dirección General.			
		Fin de procedimiento			

Formatos:

NOMBRE	CLAVE	USUARIO
Bitácora Encuesta Pre-Egreso Conalep	30-524-PO-17-F01	Planteles
Bitácora de Seguimiento de Egresados	30-524-PO-17-F02	Planteles
Metas de seguimiento de egresados	30-524-PO-17-F03	Planteles
Directorio de empresas y universidades.	30-524-PO-17-F04	Planteles

 Horacio Ánimas Rincón Jefa de Promoción y Vinculación Elaboró	 Jorge Ceballos Ortiz Subcoordinador de Servicios Institucionales Revisó	 Ricardo Olivares Hernández Director General Aprobó
--	--	---

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Master Web del Sistema CONALEP serán considerados como COPIA NO CONTROLADA, por lo que el usuario deberá asegurarse que el documento que consulta es vigente.

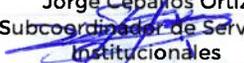
 Educación <small>Secretaría de Educación Pública</small>	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ	
Proceso: Gestión de Servicios Escolares		
Subproceso: Coordinación y seguimiento de la administración escolar		
Procedimiento: Seguimiento de egresados		
Código: 30-524-PO-17	Versión: 05	Fecha de aprobación 24/03/2025
Página 12 de 12		

ANEXO: HISTORIAL DE CAMBIOS DEL PROCEDIMIENTO

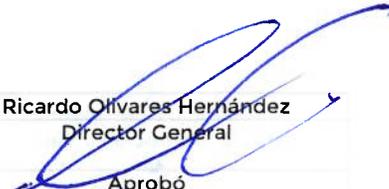
Número de Versión	Fecha de aprobación	Descripción del cambio
00	30/11/2020	Creación.
01	03/12/2021	Actualización de plantilla, actividades y formatos.
02	05/08/2022	Actualización de procedimiento e implementación de encuestas de Pre-Egreso y Egreso.
03	24/03/2023	Actualización general de procedimiento.
04	14/05/2024	Actualización operativa de procedimiento. Se incorpora flujograma de actividades.
05	24/03/2025	Se actualiza a las personas titulares de procedimiento.


 Horacio Animas Rincón
 Jefe de Promoción y Vinculación

Elaboró


 Jorge Ceballos Ortiz
 Subcoordinador de Servicios Institucionales

Revisó


 Ricardo Olivares Hernández
 Director General

Aprobó

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del Master Web del Sistema CONALEP serán considerados como COPIA NO CONTROLADA, por lo que el usuario deberá asegurarse que el documento que consulta es vigente.