

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2023-2024

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<i>Ildefonso Moreno Lacarriere</i>
Nombre del Plantel	<i>Dr. Guillermo Figueroa Cardenas</i>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<i>30DPT0009X</i>
Subsistema	<i>Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz</i>
Periodo que informa	<b>2023-2024</b>

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	815
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	237
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	625
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	78.62
Índice de titulación expresado en porcentaje	84.80
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	13
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	793

### Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

*Se considera que el trabajo colaborativo fortaleció la permanencia de alumnos en el ciclo escolar*

analizado, se brindó mayor seguimiento, sobre todo, considerando, el modelo académico de desahogo. En el periodo de informe, no se realizó la prueba PLANEA para los alumnos de la generación 2021 - 2023, sin embargo, se realiza la captura de los resultados de la última aplicación que fue en el año 2022.

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación**

<b>Matemáticas</b>	
Nivel Insuficiente	76.70
Nivel Elementa	19.20
Nivel Bueno	1.40
Nivel Excelente	2.70
<b>Comunicación (comprensión lectora)</b>	
Nivel Insuficiente	36.50
Nivel Elementa	32.40
Nivel Bueno	25.70
Nivel Excelente	5.40
<b>Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior</b>	
Nivel de incorporación al padrón de calidad	Sin avance
<b>Avances PC-SINEMS</b>	
Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel	
Desde el año 2017 se obtuvo el nivel 1 dentro del padrón de calidad del PCSIEMS, para el año 2018 se obtuvo la Opinión Técnico Académica Favorable para la carrera de Enfermería General por un periodo de 5 años, por lo que, en el mes de mayo de 2023, nuevamente el plantel fue evaluado por el Comité Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos en el área de la Salud del estado de Veracruz, obteniendo nuevamente un pronunciamiento favorable en la Opinión Técnico Académica, con lo que se está en la posibilidad de que los alumnos de la carrera de Enfermería General tengan acceso a las prácticas clínicas en los hospitales de la Secretaría de Salud del estado, así como de espacios para llevar a cabo el servicio social.	
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	5.47

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

*Se observó, en comparación del ciclo escolar anterior, un leve incremento en las bajas, derivado del modelo académico en desahogo, sin embargo, también se observó la recuperación de una mayor cantidad de alumnos, con la intensificación de estrategias de acompañamiento y trabajo colaborativo.*

### **Vinculación**

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*El Plantel llevo a cabo la firma de convenios de colaboración con empresas locales para poder desarrollar proyectos de practicas profesionales, entre los que se destacan con las empresas locales de la región como son: CIBER PRINT, COMPU TODO, COLEGIO DE INGENIEROS A.C., ASESORIA CONTABLES Y FISCAL, SERVICIOS INTEGRALES, FERRE ILUMINACIÓN IBARRA, ACADEMIA NACIONAL DE TAE KWO DO, MINUSUPER AMAYER, DEPORTES ROKKY, CONECTADOS PAPELERIA INTERNET, PC COMPUTER, REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO JAVIER, NOTARIA NUMERO 7, PUERTAS AUOTMATICAS Y DOMO DE LOS TUXTLAS.*

## II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	1
Número de docentes	43
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	23
Otros	2

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
8	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
9	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
15	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
5	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo
6	Docente	Técnico instructor A (TA)	Otra

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
5	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
4	JEFE DE PROYECTO
4	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
1	TÉCNICO EN MATERIALES DIDÁCTICOS
2	SECRETARIA "C"
3	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
1	SECRETARIA "B"
2	TUTOR ESCOLAR
1	TÉCNICO FINANCIERO

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*El personal docente participa en cursos de actualización en los meses de enero y julio, donde de acuerdo a las necesidades, en coordinación con la Dirección General, se ofrecen los eventos formativos.*

Así en este periodo de informe se llevaron a cabo las actividades formativas siguientes: 34 docentes participaron en el curso "Modelo Académico Conalep 2023", con una duración de 24 horas, en la modalidad virtual; 18 docentes participaron en el curso "Documentos Curriculares y Planeación Didáctica Modelo Académica 2023", con una duración de 20 horas, en la modalidad virtual. De igual forma, 33 docentes se formaron en el curso "Interpretación de la norma ISO 21001:2018", con una duración de 20 horas, a través de la Plataforma educativa e-conalep, CONALEP VERACRUZ.

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 19,571,982.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 0.00
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 700,335.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$0.00

#### Descripción de otros apoyos económicos

Ninguno

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$38,790.00
Materiales de Limpieza	\$ 87,878.00
Material de impresión	\$ 1,560.00
Material de informática	\$ 0.00
Materiales para talleres	\$ 737,234.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 3,673.00
Otros	\$ 13,184.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 361,184.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 6,360.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 0.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 2,144,790.00

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Solicitud del recurso a través de oficio, asignación presupuestal y formato de requisición, dando el seguimiento correspondiente para la asignación de los mismos, con el objetivo de que el recurso sea asignado y poder cumplir con las metas establecidas.*

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*El plantel Dr. Guillermo Figueroa Cárdenas se encuentra ubicado en la ciudad de San Andrés Tuxtla, en la Ave. Dr. Guillermo Figueroa Cárdenas S/N. de la colonia Buenavista. El plantel cuenta con 10 aulas, 4 laboratorios de informática, 1 laboratorio de Enfermería, 1 laboratorio de Estructuras Anatómicas, 1 laboratorio multidisciplinario, sala de docentes; cubículo de orientación educativa y aula de tutorías, 10 espacios que cuentan oficinas administrativas distribuidas en dos edificios; cuenta con 2 baterías de sanitarios y 2 módulos sanitarios para personas con capacidades diferentes ubicados en dos edificios, 2 módulos para personal docente y administrativo, 1 módulo para dirección y 1 módulo en el área de control escolar de la jefatura de servicios escolares. Cuenta también con 2 aulas CREA, auditorio, biblioteca, áreas verdes, plaza cívica con domo y cancha de basquetbol, así como un campo de futbol. Además, cuenta con el servicio de cafetería.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

*Dentro de nuestra oportunidad de Mejora para el plantel, Dr. Guillermo Figueroa Cárdenas, se encuentra la gestión de una cisterna de mayor capacidad, derivado de la escases de agua potable que se tiene en la ciudad de San Andrés Tuxtla, con esta acción podemos solventar y cubrir las necesidades que se requieren dentro del plantel para todo el personal de Alumnos, Docente y Administrativo.*

### Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

*El equipamiento con que cuenta el plantel para la carrera de Enfermería General cubre con la mínima normatividad para la impartición de la carrera; en tanto, el equipo de cómputo existente en el plantel está en su mayoría desfasadas y en casos obsoletas. En cuanto a la carrera de Administración, se carece del taller que marca la guía de equipamiento.*

Número de computadoras en el plantel

154

Número de computadoras conectadas a internet

154

### Conectividad

### Descripción de la conectividad en el plantel

*Internet por fibra óptica a una velocidad promedio de 95 Mbps, nuestro proveedor Telmex, se cuenta con 2 antenas ARUBA para servicio de WIFI de alumnos docentes y administrativos.*

### **Acciones de mejora y gestiones**

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*Mantenimiento preventivo a la totalidad de equipos de cómputo de manera semestral, dos veces por año. Todo el plantel cuenta con servicio de internet vía ethernet actualizado a categoría 6 y vi WIFI. Se cuenta con un laboratorio tipo con 40 computadoras nuevas y un segundo laboratorio de informática remodelado con mesas y estructura de red ethernet para la conectividad de 40 computadoras.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Se continua la gestión de la actualización de equipos de cómputo, los cuales en su mayoría se encuentran desfasados y en casos obsoletos. Dichas gestiones se están solicitando con los miembros del comité de vinculación, y a la propia dirección general.*

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorías de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

II. Como parte del mantenimiento del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad Integrado del 18 al 26 de septiembre del 2023, se realizó el programa de auditorías anual; al plantel Dr. Guillermo Figueroa Cárdenas, correspondió en fecha 25 de septiembre de 2023 la Auditoría Interna, como resultado se identificaron 42 Oportunidades de Mejora y 2 No Conformidades, mismas que se atendieron y documentaron en el Sistema Master Web. Así también en el mes de noviembre 2023 se atendió la Auditoría Externa nacional realizada por el Organismo de Certificación ACCM; como resultado actualmente cuenta con el certificado en la norma internacional ISO 21001:2018 Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas con el alcance para la "Formación de Profesionales Técnicos Bachiller en los programas educativos de: Administración, Enfermería General e Informática; en su modalidad presencial", que demuestra la capacidad del plantel para cumplir requisitos con base en parámetros internacionales y nacionales. El presente logro permite refrendar el compromiso para con la calidad educativa, con base en actividades sistematizadas que se desarrollan bajo los principios de: conducta ética, responsabilidad social, accesibilidad y equidad, para el logro de indicadores conforme a la misión y visión institucional. III. Se realiza el seguimiento de la satisfacción de los estudiantes y otros beneficiarios mediante la aplicación de las metodologías de seguimiento a la percepción del servicio, por nuestras partes interesadas a través de: Encuesta de Medición de la Satisfacción de la Calidad Institucional (e-MeSCI) obteniendo el 90.48%, la Encuesta de Medición del Ambiente Escolar (e-MAE) con resultado del 80.67%, la Encuesta de Medición de la Satisfacción del Servicio Educativo (e-MeSSE) 89.58% y la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) en la que se logró 80.44%. Se identifican áreas de oportunidad conforme a los factores que se evalúan y se atienden quejas y sugerencias mediante programas de acciones correctivas y se establecen Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional, con el propósito de orientar la mejora del plantel en coordinación con la Dirección Estatal. Se implementan en el plantel los protocolos para la seguridad, protección, cuidado y convivencia armónica del estudiantado, desde la difusión de los mismos con padres de familia y alumnos, la invitación para la participación activa, así como la firma de los documentos oficiales por parte del padre de familia o tutor para su implementación, así también con la difusión de temas relacionados con los protocolos, buscando, a través de la sensibilización, que los alumnos se manejen con respeto y empatía dentro de su comunidad, generando actividades que fortalezcan la convivencia armónica y resolviendo, a través de las acciones de mediación, las problemáticas o diferencias que se susciten. Se motiva la comunicación para la aclaración de dudas, la atención oportuna de problemas y la

prevención de situaciones más complicadas. Se programan, dentro de las actividades de Orientación Educativa, las relacionadas con talleres para padres, pláticas para la prevención de embarazos, suicidios y acoso escolar. Dentro del trabajo colaborativo de las áreas administrativas y personal docente, se identifican características grupales mismas que se trabajan a través de pláticas de orientación y sensibilización. Se difunde información sobre drogadicción. Se maneja difusión en grupos de whatsapp para conocimiento de alumnos y padres, de información que fortalece la prevención de problemas relacionados con los temas mencionados. En el área de tutoría se establecen actividades pedagógicas que tiene como finalidad orientar a los alumnos por este nivel educativo como parte sustancial de su proceso de formación así también se establece una acción tutorial desde el quehacer institucional, planeación formación, reorganización, colaboración etc. Se designa el nombramiento del tutor escolar que es el encargado de una cierta cantidad de alumnos a tuturar y llevarlo a un mejor nivel de enseñanza aprendizaje. Posteriormente el docente es el que informa en el área de tutorías de los alumnos que van mal académicamente mediante una lista e inmediatamente por medio de llamadas, mensajes y citatorios se le manda llamar a los padres para que acudan al plantel y así poderle dar solución a sus hijos a que le hacen ganas y no reprobren ningún módulo.



Firma del (de la) Director(a) del Plantel