

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2023-2024

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	YARELI JAHSELL ESPINOZA CUERVO
Nombre del Plantel	HERBERTO CASTILLO MARTINEZ
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DPT0014I
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz
Periodo que informa	2023-2024

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	370
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	90
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	90
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	0.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	90.81
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	0
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	98

### Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

*Lugar número 20 nacional en Eficiencia Terminal*

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación**

<b>Matemáticas</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
<b>Comunicación (comprensión lectora)</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
<b>Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior</b>	
Nivel de incorporación al padrón de calidad	
<b>Avances PC-SiNEMS</b>	
Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel	
Ninguno	
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	1.72

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

*Ninguno*

### **Vinculación**

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores

públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Convenio con el H. Ayuntamiento de Álamo Temapache Convenios con las principales jugueras de Álamo Convenios con empresas locales*

## II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	1
Número de docentes	21
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	16
Otros	0

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
21	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo
21	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
6	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
3	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
1	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO
1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
2	TUTOR ESCOLAR
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
1	ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA
1	DIRECTOR DE PLANTEL D Y E III

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Evaluación en base a competencias : EC1002 Gestión en la Vinculación en la Formación Dual EC0647 Propiciar el Aprendizaje Significativo en Educación Media Superior y Superior*

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 11,233,254.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 1,200,775.00
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 0.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$2,000.00

#### Descripción de otros apoyos económicos

*Impresora a color*

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$35,823.00
Materiales de Limpieza	\$ 75,325.00
Material de impresión	\$ 800.00
Material de informática	\$ 0.00
Materiales para talleres	\$ 355,072.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 1,431.00
Otros	\$ 0.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 115,492.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 0.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 1,268,351.00

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Ninguno*

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*1 Edificio de dos pisos con 6 aulas, en condiciones regulares 1 laboratorio de informática, en condiciones regulares 4 cubículos de oficinas administrativas, en condiciones regulares 2 módulos de baños, en condiciones regulares 1 estación de vigilancia, en buenas condiciones*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

*Necesidades principales del plantel son el mantenimiento a paredes exteriores e interiores, ya que se están despostillando, así mismo la impermeabilización de toda la azotea, ya que se presentan algunas goteras en los salones; así mismo la instalación eléctrica del edificio es deficiente, por lo que se necesita un cambio.*

### Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

*Se cuentan con mesabancos completamente nuevos para dos aulas; también sillas y mesas completamente nuevas para el laboratorio de computo.*

Número de computadoras en el plantel

*12*

Número de computadoras conectadas a internet

*12*

### Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

*En el plantel se cuenta con buena infraestructura en cuestión de conectividad ya que se cuenta con dos líneas de internet dedicado para el uso del plantel, de los alumnos maestros y administrativos.*

### Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*Se han resanado algunos muros, y se le han dado mantenimiento a los baños ya se que se tiene gran desgaste, así como la poda y cuidado de las áreas verdes que se tienen en el plantel, también la reparación de mesabancos escolares y sillas.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Se necesitan mas mesabancos nuevos, , también equipo de computo nuevo y mas eficiente para alumnos y administrativos.*

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

*Ninguno*

Firma del (de la) Director(a) del Plantel