

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2023-2024

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	Daniel Ríos Ríos
Nombre del Plantel	Don Juan Osorio López
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DPT0005A
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz
Periodo que informa	2023-2024

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,201
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	320
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	566
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	0.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	0.96
Becas	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	3
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	1,219

Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

NINGUNO

La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación

Matemáticas	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
Comunicación (comprensión lectora)	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior	
Nivel de incorporación al padrón de calidad	
Avances PC-SiNEMS	
Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel	
Se certificaron 2 administrativos en gestión de la Vinculación en la formación Dual 5 en Innovación-Microsoft Office 365, Word 6 docentes en Innovación-Microsoft Office 365, Word I directivo en gestión de la productividad en el servicio público, Innovación-Microsoft Office 365, Word ECO107 1 docente EC1025 Tutoría académica en la formación dual 6 docentes	
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	0.00

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

NINGUNO

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se incorpora el plantel al Modelo de educación Dual con 3 empresas en 2022 Se participa en programas de Atención Comunitaria con instituciones como el DIF, Casas Hogares, IMM, DIMJUVE etc. Se han entregado despensas, así como se ha obtenido una permeación de alumnado con diferentes temas de acoso, violencia, equidad. Ssi mismo programas institucionales con la SEV, SESVER como si te drogas te dañan, ABC del dengue Se han firmado convenios para el desarrollo y beneficio de nuestro alumnado.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	1
Número de docentes	0
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	25
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
16	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
14	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
17	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
12	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
3	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
1	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
3	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
1	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO
1	SECRETARIA "B"
2	SECRETARIA "C"
2	TUTOR ESCOLAR
1	TÉCNICO FINANCIERO
2	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN
1	TÉCNICO BIBLIOTECARIO
1	TÉCNICO EN CONTABILIDAD
2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
4	JEFE DE PROYECTO
1	DIRECTOR DE PLANTEL B Y C III

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y

oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Formación Directiva: El Director de nuestro Plantel Conalep 058 "Don Juan Osorio López", asumiendo su responsabilidad como directivo y conociendo el objetivo y razón de ser de nuestro colegio que es el de formar Profesionales Técnicos altamente competitivos mediante un modelo educativo integral fundado en valores institucionales, además de garantizar la impartición de una educación equitativa, inclusiva y de calidad, así como de propiciar la capacitación a su personal y crear un ambiente organizacional que permita una excelente relación laboral y trabajo participativo, así como la de incrementar la vinculación con el sector productivo y de servicios, continua asumiendo su compromiso de capacitarse para realizar un mejor desempeño de su gestión administrativa, por lo que se ha dado a la tarea de capacitarse en : Norma ISO 21001:2018, Certificación de Competencia Laboral en el Estándar de: Gestión de la Productividad en el Servicio Público, Certificación de Competencias en Conocer Innovación-Micrisoft Office 365, Word, Excell y Power Point Formación Docente: Actualmente, los docentes del plantel se encuentran en formación continua, derivado de la implementación del nuevo modelo académico 2023 que obedece a la nueva escuela mexicana, en los que los docentes han tomado diferentes cursos relacionados a la parte socioemocional, así como a las humanidades. Es pertinente destacar que han trabajado con los alumnos en proyectos tecnológicos y de innovación para mantenernos a la vanguardia. Los docentes han tenido una participación importante con el sector productivo realizando las matrices de correspondencia para la incorporación de alumnos en el sector industrial a través del modelo académico de formación dual

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 23,793,660.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios educativos	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 5,904,300.00
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$0.00

Descripción de otros apoyos económicos

Ninguno

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de oficina	\$97,185.00
Materiales de Limpieza	\$ 148,813.00
Material de impresión	\$ 0.00
Material de informática	\$ 3,461.00
Materiales para talleres	\$ 1,138,746.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 6,620.00
Otros	\$ 40,620.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 635,514.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 4,704.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 0.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 2,323,228.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

El Plantel está regido por normas jurídicas y lineamientos emitidos, tanto federales como estatales para llevar un control en la transparencia y la gestión financiera. Descripción de los mecanismos de control, transparencias y seguimiento de la gestión financiera así como la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel: El plantel cuenta con un comité de contraloría ciudadana el cual está encargado de vigilar los servicios con los que cuenta el plantel mediante una cédula de evaluación que aplica el comité en la cual los usuarios emiten su opinión sobre los servicios recibidos así como también dan a conocer las necesidades de mejoras de la institución, lo cual es plasmado en un acta circunstanciada a la cual se le debe dar seguimiento y atención a las observaciones

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Edificios: 3 en buen estado (A, B Y G) y 8 en regular estado (C, D, E, F, H, J, K, L) Aulas: 14 Aulas en buen estado y 1 un Aula adaptada en un Taller de Microcomputadoras que se encuentra en regular estado Oficinas Administrativas: 1 en buen estado, 1 en regular estado y 5 en mal estado Talleres: 1 en buen estado (Mantenimiento de Sistemas Electrónicos) y 3 en regular estado (Electrónica Básica, Electricidad y Electrotecnia) Laboratorios: 2 en regular estado (Laboratorio de Química Analítica y de Procesos Químico), 2 en buen estado (Laboratorio de Informática 1 y Laboratorio de Informática 2) y 1 con falta de equipamiento (Laboratorio de Informática 3). Biblioteca: 1 en regular estado. Sanitarios: 2 módulos en buen estado de alumnos y 2 módulos de administrativos (1 en buen estado y 1 en mal estado (edif. A, Planta alta). Áreas deportivas: 1 cancha de basquetbol en mal estado, 1 cancha de futbol rápido en mal estado, 1 campo de futbol en muy mal estado. Cafetería: 1 en regular estado. Almacenes: 1 en mal estado (Edificio F). Caseta de Vigilancia: 1 en regular estado. Puertas de acceso al plantel: Acceso principal en buen estado, Acceso 2 en regular estado. Subestación eléctrica: 1 en regular estado. Áreas Verdes: En regular estado Se realiza mantenimiento de limpieza diario en aulas, oficinas, pasillos con 2 trabajadores uno en turno matutino y uno en turno vespertino y áreas verdes del plantel.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

Necesidades: 1.Edificios, se requiere impermeabilización, pintura, iluminación y ventilación 2.Se requiere cumplir con los requisitos de inefed (infraestructura educativa) en lo referente a la iluminación, ventilación y seguridad en aulas, así como en talleres, laboratorios y oficinas administrativas. 3.Para un mejor servicio a la comunidad estudiantil se requiere mobiliario para alumnos (150 mesabancos) 4.Se requiere equipamiento actualizado en talleres y laboratorios que cumplan con las necesidades requeridas conforme a los nuevos planes de estudio. 5.Se requiere mobiliario y equipo para el laboratorio de informática 3 6.Biblioteca, se requiere equipo de cómputo para la biblioteca virtual, así como el acondicionamiento para cumplir con los requisitos de ventilación e iluminación necesarios. 7.Se requiere renovar el módulo de sanitario de oficinas administrativas del edificio A, planta alta 8. Es necesario acondicionar las áreas deportivas (cancha de usos múltiples) ya que no se cuenta con tableros y canastas para básquet bol, porterías de futbol rápido, redes para portería de futbol y voleibol. 9.Caseta de vigilancia se requiere remodelación para un mejor funcionamiento ya que carece de cancelería y puerta, así como de iluminación. 10.Subestación eléctrica se requiere cambio del sistema de interruptores, así como balanceo de cargas, así como mantenimiento de la caseta de la subestación ya que requiere impermeabilización y señalamientos. 11.Derivado de la extensión de las áreas verdes es necesario el uso de podadoras, desbrozadoras, cortacetos y motosierras. 12.Es primordial atender el mantenimiento mayor a 8 edificios por la alta corrosión que se presenta en la zona. 13.Es necesario atender las necesidades de mobiliario para las oficinas

administrativas ya que mayormente las sillas se encuentran en mal estado., así como en las aulas donde el mobiliario y equipo referente a los mesabancos el 60% se encuentra en regular estado y el 40% en mal estado. Estrategias: Se continúa gestionando con las autoridades correspondientes (Dirección General, Ayuntamiento, Empresas Privadas donativos en especie y obras para la mejora de las instalaciones del plantel.

Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

El equipamiento de talleres y laboratorios se encuentra obsoleto y en su mayoría requieren mantenimiento mayor y de acuerdo a los cambios generados por los planes y programas de estudios, no cubre los requerimientos para la formación de los alumnos. Referente a los equipos de cómputo se requiere la actualización de los equipos ya que la mayoría de ellos se encuentran obsoletos.

Número de computadoras en el plantel

88

Número de computadoras conectadas a internet

78

Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

Se requiera ampliar la banda ancha para tener una mejor conectividad en oficinas administrativas y los laboratorios para poder brindar un mejor servicio al alumnado.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Acciones de Mejora: El personal que atiende los talleres y laboratorios apoyan en el mantenimiento menor en las necesidades de infraestructura, así como en la realización de los mantenimientos preventivo y correctivo menor en todas las necesidades requeridas en el plantel, tales como la reparación de estructura de mesabancos dañados, fabricación de paletas de madera, reparación de estructuras metálicas del mobiliario de alumnos. Se realizó el mantenimiento al cableado de redes en las oficinas administrativas para poder mantener una buena conectividad para la realización de las actividades diarias, así como también en los laboratorios. El plantel cuenta con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo. Así como el mantenimiento semestral a equipos de talleres y laboratorios En los laboratorios de informática se han realizado las siguientes acciones: cambio de cableado en laboratorios 1 y 2 y en área de oficinas administrativas, organización de redes,

mantenimiento al CCTV del Plantel.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Derivado de las necesidades detectadas en los laboratorios y áreas de oficinas donde se cuenta con equipo que poco tiempo se volverá obsoleto de acuerdo a los modelos de los equipos, se ha gestionado el equipamiento de equipos para los laboratorios en sustitución de equipos para administrativos ya que de acuerdo a los equipos con los que se cuentan no se puede ampliar su capacidad ya que están al máximo. Se requiere mobiliario para alumnos (150 mesabancos). Con el personal que atiende los talleres y laboratorios apoyan en el mantenimiento menor en las necesidades. El personal que atiende los talleres y laboratorios apoya en la realización de los mantenimientos preventivo y correctivo menor en todas las necesidades requeridas en el plantel, como en reparación de estructura de mesabancos dañados, en la fabricación de paletas de madera para mesabancos dañados, también reparación de estructuras metálicas de mesabancos de alumnos.

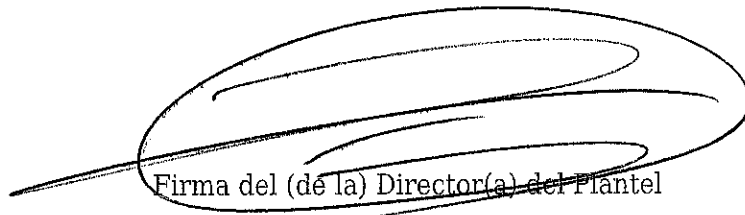
V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

Infraestructura: • Derivado de las gestiones con las autoridades municipales se inician trabajos de construcción de un DOMO en plaza Cívica y Cancha de Usos Múltiples del plantel, beneficiando a una población de: 1201 alumnos, 58 docentes y 30 administrativos. • Con la finalidad de cumplir con las necesidades de ventilación dentro de las aulas de clase, se lleva a cabo el proyecto de climatizar los espacios educativos para alumnos mediante la recopilación y venta de PET. • Gestión ante las autoridades correspondientes para la realización de mantenimientos de la infraestructura, lográndose realizar: el mantenimiento a la estructura de los edificios A y B, así como del kiosco del área común, mantenimiento de las instalaciones eléctricas del edificio G, donde se encuentran los Laboratorios 1,2 y 3 de Informática. Impermeabilización del Edificio G., Remodelación del área de Servicios Administrativos. Se participó: en Campaña si te drogas te dañas, Expo feria educativa región olmeca, ABC del Dengue, platica preventivas en contra del Bullyng, Violencia familiar, Equidad, Educación Vial para alumnos, Vinculación para la creación de espacios para servicio social, modelo Dual y Prácticas Profesionales y apoyo de instituciones para problemas psicológicos del alumnado. Así mismo la gestión y acercamiento con diferentes instituciones para apoyo de desazolve, chapeo, etc. El plantel contaba con 29 grupos asignados, actualmente se cuenta con 30 grupos, de los cuales 15 son matutinos y 15 son vespertinos. Así mismo al inicio del sexenio la matrícula era de 906 actualmente se cuenta con una matrícula de 1201 alumnos inscritos, teniendo en consideración un incremento del 25% en la matrícula, como consecuencia de este incremento durante este sexenio se incrementó en un 8 % la entrega de fichas a aspirantes para el ingreso a nuestro plantel. A inicios del año 2023 y derivado de las gestiones realizadas y con el fin de lograr un mejor acercamiento y apoyo hacia los jóvenes para brindarles asesoría psicoemocional que le permitiera lograr mejores resultados académicos, se incorporó el área de psicopedagogía contando con una psicóloga durante el turno matutino y una en el turno vespertino. Referente a las actividades deportivas a nivel regional las selecciones de alumnos de futbol y voleibol fueron campeones a nivel regional y a nivel estatal fueron subcampeones durante el primer semestre del año 2024. Aspectos relevantes: • Colaboración con la Organización de las Naciones Unidas ONU, a través del programa IGUALES: JUVENTUDES QUE SUMAN INCLUSIÓN A LAS CTIM, que tiene como finalidad fomentar la igualdad entre las mujeres • Colaboración con el sector productivo a través de la creación de matrices de correspondencia para el modelo académico de formación Dual. • Cursos a través de la plataforma Conalep en línea, en diferentes temas para la mejora continua • Participación de los docentes con proyectos tecnológicos en la Expo Feria Educativa 2024 que promociona la SEMSyS. •

Se obtuvo resultados favorables en las encuestas e-MeSCI, e-MAE, e-MESSE Y ECCO, sin embargo, se buscaron las áreas de oportunidad para la mejora continua



Firma del (de la) Director(a) del Plantel

