

CONALEP PLANTEL DON JUAN OSORIO LOPEZ
CLAVE: CE1068-ECE013-10

DATOS GENERALES:		
Entidad Federativa: Veracruz		
Ubicación: Av. Universidad Km. 9.5 Carretera Coatzacoalcos-Minatitlán Col. El Tesoro. Coatzacoalcos, Ver. C.P. 96536		
Director del Centro de Evaluación: Daniel Ríos Ríos		
Coordinador del Centro de Evaluación: María Julia Penney Delgado		
Página de contacto: www.conalepveracruz.edu.mx	Centro de Atención (921) 2185511 (921) 2189094	
Dirección electrónica de buzón de quejas del CONOCER: voz.usuario@conocer.gob.mx		
ESTÁNDARES DE COMPETENCIA ACREDITADOS:		
Nivel de Competencia	Título	Código
2	Elaboración de documentos mediante un procesador de textos.	EC0011
4	Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia.	EC0076
2	Atención al ciudadano en el sector público.	EC0105

CONALEP PLANTEL DON JUAN OSORIO LOPEZ
CLAVE: CE1068-ECE013-10

Centro de Atención del Centro
de Evaluación del
**“CONALEP PLANTEL DON
JUAN OSORIO LOPEZ”**

Centro de Atención
Telefónica (CAT)
CONOCER

Horarios de Atención:

Lunes a Viernes
de 9:00am a 2:00pm y de 5:00pm a
8:00pm

Teléfonos:

(921) 2185511
(921) 2189094

Correos electrónicos:

capacitacion058@ver.conalep.edu.mx
contacto@ver.conalep.edu.mx

Persona Responsable de Atención:
Ever López García

Consulta nuestra página:

www.conalepveracruz.edu.mx

Horarios de Atención:

Lunes a Jueves de 9:00am a 6:30pm
Viernes de 9:00am a 3:00pm

Teléfonos:

55 90 25 40 41

Correos electrónicos:

contacto@conocer.gob.mx
voz.usuario@conocer.gob.mx

Consulta el sitio oficial:

<https://conocer.gob.mx/>

CONALEP PLANTEL DON JUAN OSORIO LOPEZ
CLAVE: CE1068-ECE013-10

Procedimiento para la resolución de quejas

1. **Llenar el formato que queja, reclamo, sugerencia o comentario.**
2. **Al presentar considere incluir los siguientes datos:**
 - Nombre el CENTRO DE EVALUACIÓN
 - Fecha de presentación de la queja
 - Descripción breve de la situación que da lugar a la queja, reclamo, sugerencia o comentario
 - Correo electrónico para contactarle y dar seguimiento a la misma
3. **El personal responsable del Centro de Evaluación analizará la queja, reclamo, sugerencia o comentario y atenderá conforme a lo conducente.**
4. **El personal responsable del Centro de Evaluación comunicará, a través del correo electrónico capacitacion058@ver.conalep.edu.mx y dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la presentación de la queja o reclamo, la resolución correspondiente.**
5. **En caso de no ser atendida su queja o reclamo en el plazo establecido, también podrá hacer uso del correo electrónico del CONOCER para escucharle: voz.usuario@conocer.gob.mx o contacto@conocer.gob.mx.**

**CONALEP PLANTEL DON JUAN OSORIO LOPEZ
CLAVE: CE1068-ECE013-10**

TABLERO DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EVALUACIÓN

Las cuotas de recuperación por nuestros servicios de **evaluación con fines de certificación** son las siguientes, con base en los Lineamientos para la Operación de la Entidad de Certificación y Evaluación (ECE), Centros de Evaluación (CE) y los Lineamientos para la Administración de los Ingresos Propios del CONALEP, vigentes:

ESTÁNDARES DE COMPETENCIA ACREDITADOS				
Código	Título	Cuota de Recuperación por Candidato		
		Interno		Externo
		Alumnos	Académicos/ Administrativos	
EC0011	Elaboración de documentos mediante un procesador de textos.	\$900.00	\$1,900.00	\$2,200.00
EC0076	Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia.	\$900.00	\$1,900.00	\$3,500.00
EC0105	Atención al ciudadano en el sector público.	\$900.00	\$1,900.00	\$2,200.00

Nota: Te invitamos a consultar el costo de los cursos de alineación para tu capacitación, si es de tu interés, realizarlo previo al proceso de evaluación. El costo de la revisión y dictaminación para la certificación es de \$790.00 mxn (durante el periodo 2024).



**Carmen Castro Ferman
Coordinadora Estatal de Centros de Evaluación**

REQUISITOS para Candidatos Internos

1. Solicitar Registro del Candidato en el Sistema Nacional de Competencias del CONOCER.
2. Presentar los documentos para validar los datos del candidato:
 - Copia de CURP*
 - Copia de Credencial expedida por el CONALEP Veracruz
 - Copia del Comprobante de pago conforme al Tablero de Precios del Centro de Evaluación

**Si existe algún problema con la CURP, el usuario/candidato deberá resolverlo y regresar cuando el problema esté solucionado para intentar de nuevo su registro.*

3. Informar, adicionalmente, los siguientes datos para su registro en el Sistema:
 - Teléfono(s) celular y/o fijo
 - Correo electrónico
 - Sector Productivo en el que labora o estudia
 - Domicilio
 - Nivel Académico

NOTA: Si el candidato no desea compartir sus datos personales podrá realizar su pre-registro en la siguiente liga: <http://plataforma.conocer.gob.mx:8082/Preregistro/Vistas/Preregistro.jsp>, debe informar al Centro de Evaluación del pre-registro realizado.

REQUISITOS para Candidatos Externos

Solicitar Registro del Candidato en el Sistema Nacional de Competencias del CONOCER.

Presentar los documentos para validar los datos del candidato:

- Copia de CURP*
- Copia de Identificación Oficial (en caso de ser mayor de edad) o Copia de Credencial con Fotografía de cualquier Institución oficial (en caso de ser menor de edad)
- Comprobante de pago conforme al Tablero de Precios del Centro de Evaluación

**Si existe algún problema con la CURP, el usuario/candidato deberá resolverlo y regresar cuando el problema esté solucionado para intentar de nuevo su registro.*

Informar, adicionalmente, los siguientes datos para su registro en el Sistema:

- Teléfono(s) celular y/o fijo
- Correo electrónico
- Sector Productivo en el que labora o estudia
- Domicilio
- Nivel Académico

NOTA: Si el candidato no desea compartir sus datos personales podrá realizar su pre-registro en la siguiente liga: <http://plataforma.conocer.gob.mx:8082/Preregistro/Vistas/Preregistro.jsp>, debe informar al Centro de Evaluación del pre-registro realizado.

Código de Ética del Centro de Evaluación

1. **INDEPENDENCIA:** Toda persona que intervenga en los procesos de evaluación deberá ser íntegra, manteniendo independencia cuando exprese una opinión y siendo objetiva en la toma de decisiones de los asuntos bajo su responsabilidad.
2. **HONESTIDAD:** Actuar con legalidad y honestidad, y rechazar favores que corrompan la función asignada.
3. **CONFIDENCIALIDAD:** Mantener en secreto toda la información a la cual se tenga acceso en el desempeño de sus funciones, reservándola para ser proporcionada únicamente a la persona interesada, evitando la intervención de terceros.
4. **INCOMPATIBILIDAD:** Únicamente podrán participar como evaluadores y verificadores internos en los procesos de evaluación, aquellos que no hayan intervenido como instructor en la capacitación del o los candidatos(s) y que no guarden una relación jerárquica con éste.
5. **RESPECTO Y AUTORIDAD:** Respeto a la opinión del resto de las personas que intervienen en el proceso de evaluación, así como al evaluado independientemente del resultado obtenido.
6. **COMUNICACIÓN:** Informar por escrito a su superior jerárquico sobre cualquier irregularidad de la cual se tenga conocimiento y que afecte el resultado de la evaluación.
7. **GUARDA Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN:** Salvaguardar la documentación utilizada e información generada en el desempeño de sus funciones, con integridad profesional evitando ocultar o deformed los hechos para beneficiar a un tercero.
8. **CAPACIDAD:** Toda persona que intervenga en un proceso de evaluación deberá estar capacitada y actualizada para desempeñar su función, a fin de lograr una mayor calidad en el servicio.
9. **FACULTAD:** Solo podrán ser evaluadores, las personas que cuentan con el certificado que los faculta para ello.
10. **RESULTADOS:** El resultado de la evaluación, sólo podrá ser proporcionado por el personal y/o instancia establecida para ello, de acuerdo al manual de procedimientos.
11. **DERECHO DE APELACIÓN:** Cualquier candidato que se haya sometido a un proceso de evaluación y el resultado del mismo sea todavía no competente podrá apelar el dictamen siguiendo el procedimiento establecido.
12. **ACCESO LIBRE:** Los servicios prestados por el C.E. garantizan igualdad de oportunidades y se encuentran al alcance de toda persona que, contando con los conocimientos, habilidades, aptitudes y experiencia, se considere apta para someterse a un proceso de evaluación.
13. **IMPARCIALIDAD:** Todo aspirante que solicite someterse a un proceso de evaluación tendrá la seguridad de que el personal que intervenga cuenta con un alto sentido de compromiso, de respeto a la persona, conocimientos y capacidad para emitir un juicio de competencia que refleje la calidad esperada.