

TRAMITES EGRESADOS

Modelo 2003. (Generación 2004 a la Generación 2010)

Emisión de Certificado de terminación de estudios de Profesional Técnico Bachiller:

- ✓ Historial académico en el que se compruebe que acreditó todos los módulos de la carrera cursada;
- ✓ Cuatro fotografías de frente (con la frente descubierta, sin aretes, sin retoque), iguales y recientes, tamaño 3.0 x 3.5 cms. blanco y negro, y con fondo blanco.
- ✓ Presentar solicitud para la emisión del documento en formato libre dirigido al [director del plantel](#).

Emisión de Título de Profesional Técnico Bachiller:

- ✓ Certificado de terminación de estudios;
- ✓ Constancia de liberación del servicio social expedida por el plantel;
- ✓ Constancia de liberación de prácticas profesionales expedida por el plantel;
- ✓ Solicitar acto protocolario en plantel;
- ✓ Seis fotografías de frente, tamaño título con al frente descubierta, sin aretes, sin retoque y de fondo blanco.
- ✓ Presentar solicitud para la emisión del documento en formato libre dirigido al [director del plantel](#).

* Para un tipo de trámite de **Emisión** se realiza cuando el egresado por primera vez está solicitando se emita el documento en el Plantel.

Reposición del Certificado de Terminación de Estudios de Profesional Técnico Bachiller:

- ✓ Copia de certificado de terminación de estudios de profesional técnico a reponer.
- ✓ Cuatro fotografías de frente (con la frente descubierta, sin aretes, sin retoque), iguales y recientes, tamaño 3.0 x 3.5 cms. blanco y negro, y con fondo blanco.
- ✓ Presentar solicitud para la emisión del documento en formato libre dirigido al [director del plantel](#).

* De acuerdo con el motivo por el cual se solicita el trámite de **Reposición**, se deberá presentar lo siguiente:

Reposición por robo o Reposición por extravío: acta ante la fiscalía del Estado;

Reposición por deterioro: entregar al plantel donde se solicitará el trámite el documento original en el estado, daño o deterioro en el que se encuentre.