

# TRAMITES EGRESADOS

## Modelo 1997. Generación 1997 a la Generación 2003

### Emisión de Certificado de Terminación de Estudios del Sistema Modular:

- ✓ Copia certificada reciente del acta de nacimiento;
- ✓ Copia de la CURP;
- ✓ Copia del certificado de secundaria (preferentemente reposición reciente);
- ✓ Copia del kardex o de las boletas de todos los módulos que integran el plan de estudios, debidamente firmadas y selladas por el plantel (**esta información se proporciona en plantel**);
- ✓ Cuatro fotografías de frente (con la frente descubierta, sin aretes, sin retoque), iguales y recientes, tamaño 3.0 x 3.5 cms. blanco y negro, y con fondo blanco.
- ✓ Presentar solicitud para la emisión del documento en formato libre dirigido al [director del plantel](#).

### Emisión del Certificado de Equivalencia al bachillerato:

- ✓ Copia certificada del acta de nacimiento;
- ✓ Copia de la CURP;
- ✓ Copia del certificado de Secundaria.
- ✓ Copia del certificado de terminación de estudios del Conalep;
- ✓ Copia de la constancia de liberación de servicio social;
- ✓ Copia de la constancia de liberación de prácticas profesionales;
- ✓ Copia del acta de examen profesional o acta de titulación.
- ✓ Copia del título profesional. (ambos lados);
- ✓ Copia de las boletas de las 6 asignaturas de las asignaturas equivalentes al bachillerato, firmadas y selladas por el plantel (esta información se proporciona en plantel);
- ✓ Cuatro fotografías de frente (con la frente descubierta, sin aretes, sin retoque), iguales y recientes, tamaño 3.0 x 3.5 cms. blanco y negro, y con fondo blanco.
- ✓ Presentar solicitud para la emisión del documento en formato libre dirigido al [director del plantel](#).

### **Emisión de Título de Profesional Técnico:**

- ✓ Copia certificada reciente del acta de nacimiento;
- ✓ Copia de la CURP;
- ✓ Copia del certificado de secundaria;
- ✓ Copia del certificado de terminación de estudios del Conalep;
- ✓ Copia de la constancia de liberación de prácticas profesionales expedida por el plantel;
- ✓ Copia de la constancia de liberación de servicio social expedida por el plantel.
- ✓ Copia del acta de examen profesional o acta de titulación;
- ✓ Seis fotografías de frente, tamaño título con al frente descubierta, sin aretes, sin retoque y de fondo blanco.
- ✓ Presentar solicitud para la emisión del documento en formato libre dirigido al [director del plantel](#).

\* Para un tipo de trámite de **Emisión** se realiza cuando el egresado por primera vez está solicitando se emita el documento en el Plantel.

### **Reposición del Certificado de Terminación de Estudios de Profesional Técnico:**

- ✓ Copia certificada del acta de nacimiento;
- ✓ Copia de la CURP;
- ✓ Copia del certificado de secundaria;
- ✓ Copia del kardex o boletas de los seis semestres, debidamente firmadas y selladas por el plantel (esta información se proporciona en plantel);
- ✓ Copia de certificado de terminación de estudios de profesional técnico a reponer.
- ✓ Cuatro fotografías de frente (con la frente descubierta, sin aretes, sin retoque), iguales y recientes, tamaño 3.0 x 3.5 cms. blanco y negro, y con fondo blanco.
- ✓ Presentar solicitud para la emisión del documento en formato libre dirigido al [director del plantel](#).

### **Reposición del Certificado de Equivalencia al bachillerato:**

- ✓ Copia certificada del acta de nacimiento;
- ✓ Copia de la CURP;
- ✓ Copia del certificado de Secundaria.
- ✓ Copia del certificado de terminación de estudios del Conalep;
- ✓ Copia de la constancia de liberación de servicio social;
- ✓ Copia de la constancia de liberación de prácticas profesionales;
- ✓ Copia del acta de examen profesional o acta de titulación.
- ✓ Copia del título profesional. (ambos lados);
- ✓ Copia del certificado del Certificado de Equivalencia al bachillerato (legible);
- ✓ Copia del certificado de equivalencia al bachillerato a reponer;
- ✓ Cuatro Fotografías de frente (con la frente descubierta, sin aretes, sin retoque), iguales y recientes, tamaño 3.0 x 3.5 cms. blanco y negro, y con fondo blanco.
- ✓ Presentar solicitud para la emisión del documento en formato libre dirigido al director del plantel.

\* De acuerdo con el motivo por el cual se solicita el trámite de **Reposición**, se deberá presentar lo siguiente:

**Reposición por robo o Reposición por extravío:** acta ante la fiscalía del Estado;

**Reposición por deterioro:** entregar al plantel donde se solicitará el trámite el documento original en el estado, daño o deterioro en el que se encuentre.