

APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

Documento que se modifica	Programa Integral de Mejora Continua
Código del documento	30-524-PIMC Versión: 01
Razón del cambio	Cambios en la estructura del formato Se homologa con la imagen institucional Prioridades establecidas conforme al diagnóstico 2023
Descripción del cambio	Actualización en la información y seguimiento a las prioridades de Conalep Veracruz para la mejora en la prestación del Servicio Educativo durante 2023
Fecha de aprobación	28/02/2023

PAG 1 DE 30

LAS FIRMAS AUTOGRÁFAS APARECEN ÚNICAMENTE EN EL ORIGINAL


M. Alejandra Córdova Ceballos
Jefa de Calidad Educativa
Elaboró

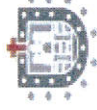

Lorena Figueroa Saldívar
Subcoordinadora de Planeación y
Desarrollo Institucional
Revisó


Jesús Guillermo Arévalo Owseykoff
Director Estatal Conalep Veracruz
Aprobó





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



CONTENIDO PRESENTACIÓN

El ***Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz*** es la institución educativa de nivel medio superior que mejor responde a la demanda de los sectores productivos en la formación de profesionales técnicos bachiller, debido a que vincula competencias profesionales y para la vida que favorecen la inserción de nuestros egresados en el mercado laboral y así también ofrece la posibilidad de continuar estudios a nivel superior.

La excelencia educativa se caracteriza por el conocimiento y el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015, que orientan los resultados planificados para la mejora continua de los servicios educativos, se establece de manera anual un programa de mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad que permite el seguimiento y la evaluación sistemática respecto al grado de cumplimiento; el propósito es cuidar logros alcanzados y al mismo tiempo fortalecer el camino en materia de planeación, evaluación, calidad y mejora continua.

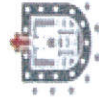
La filosofía institucional del Colegio constituye el marco de referencia para la ejecución de las tareas encomendadas a cada servidor público que forma parte del equipo de trabajo lo cual garantiza la pertinencia, relevancia, eficacia, impacto, suficiencia, eficiencia y equidad del servicio educativo.

El presente documento se elabora con un enfoque integrado por los responsables de las diferentes áreas que operan los procedimientos operativos declarados en el Mapa de procesos SCCI-DR-06 y que se ejecutan en cumplimiento con los requisitos legales, reglamentarios y de calidad, que dan respuesta a las necesidades y expectativas de las partes interesadas.

Se incluyen prioridades para el Colegio que se atenderán para el presente 2023 en los aspectos indispensables para garantizar la formación integral de los estudiantes.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



PIMC

DIAGNOSTICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL CONALEP VERACRUZ CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

El desafío de mayor importancia para la presente administración es consolidar la Educación Profesional Técnica Bachiller de excelencia, en la que los jóvenes tengan acceso a un proceso formativo integral que les permita adquirir conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias profesionales a partir de aprendizajes significativos, que les permitirá que egresen con las herramientas necesarias para incorporarse al ámbito laboral o bien continuar estudios a nivel superior que propicien condiciones para el desarrollo económico y social para garantizar condiciones de bienestar.

Después de 20 años de la federalización del Conalep y por gestión del actual Director General Mtro. Jesús Guillermo Arévalo Owseykoff, el Conalep Veracruz amplió la cobertura del servicio educativo en los municipios de Vega de Alatorre, Álamo y Córdoba, por lo que actualmente se cuenta con quince planteles y el Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos (CAST).

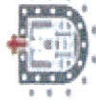
La matrícula escolarizada es de 12,512 registrada en el semestre escolar 1.22.23. Sin embargo la participación del CONALEP en la EMS no es suficiente, sobre todo si se considera que el modelo académico es innovador, competitivo, flexible y que además es pionero en la educación basada en competencias y la educación dual.

Aunado a lo anterior, las experiencias de aprendizaje activo como enfoque educativo (STEM), la industria 4.0, las tendencias de la educación técnica prevaletientes y la implementación del Marco Curricular Común (MCC) de la educación media superior descrita en el acuerdo secretarial 17/08/2022, hace evidente la necesidad de contar con un mecanismo de atención que permita implementar de manera eficaz los cambios curriculares para el ciclo escolar 2023-2024 para dar cumplimiento a los elementos previstos para la enseñanza media superior, que incluyan prácticas educativas y de gestión escolar, que articulen los requisitos del MCC y la identidad del Conalep.

El sello del servicio educativo que presta el Colegio es la pertinencia a las necesidades de personal por parte del sector empresarial, por lo que se se fortalece el trabajo en aulas, talleres, laboratorios y demás espacios académicos que sean propicios para aportar capital humano competente en lo profesional y competitivo para la vida productiva, por lo que se refrenda el compromiso social para el desarrollo económico y social.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



PIMC

El presente documento detalla prioridades específicas para mejorar el servicio de formación profesional técnica:

- 1.- Proporcionar y mantener la operación de instalaciones de los planteles en condiciones que garanticen la prestación del servicio educativo.
- 2.- Proyecto de reordenamiento de laboratorios de informática.
- 3.- Seguimiento de egresados Conalep.
- 4.- Proporcionar y mantener la operación de instalaciones seguras.
- 5.- Programa Interno de Protección Civil para los planteles Vega de Alatorre, Álamo Temapache y Córdoba.
- 6.- Depuración y digitalización de expedientes de egresados de Conalep Veracruz.
- 7.- Sistematización de procesos escolares con fines de atención a usuarios de los servicios.
- 8.- Digitalizar el seguimiento psicoemocional y académico en los 15 planteles Conalep.
- 9.- Operación del Sistema de Educación Dual en las unidades administrativas de Conalep Veracruz.
- 10.- Cobertura en la prestación de servicios de capacitación, evaluación de competencias y tecnológicos.
- 11.- Instrumentación del Marco Curricular Común 2023-2024.
- 12.- Evaluación del desempeño al personal administrativo de mando medio y operativo del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz.
- 13.- Manejo eficiente del almacén.

PLAN DE ACCIÓN							
Categoría:	Gestión Administrativa						
Prioridad:	Sistematización de procesos escolares con fines de atención a usuarios de los servicios.						
Objetivo del Plan de Acción	Sistematizar los servicios escolares a nivel Plantel y Dirección General para los trámites de egresados y alumnos, así como la emisión de boletas parciales del Seguimiento Académico de Alumnos, a través del diseño, elaboración e implementación de aplicaciones durante el año 2023, para operación de los responsables de Servicios Escolares en el Colegio Estatal y con impacto a los usuarios directos de los servicios (Alumnos, Egresados y Personal de la Institución).						
Meta Programada				Indicador (es)			
Incremento del 4.26 % de Matrícula (13,045 alumnos) Transición Escolar del 96.41% Eficiencia Terminal 75.16 % Eficiencia Titulación 95.61%				(Indicadores establecidos en los procedimientos del SCCG)			
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad	
Dar seguimiento y consolidar la implementación del Centro de Trámites Escolares (CENTRES) para Planteles y Dirección General	Tecnológicos Microsoft 365 Licencias	Ángel Mendoza Reyes	1.- CENTRES 2.- CENTRES CONSULTA (PLANTELES)	02/01/2023	Avance del 70%	Se realizan actualizaciones y ajustes para mejorar la interfaz de CENTRES	Marzo para seguimiento
	Humanos Personal con las competencias para programar			24/03/2023			
Diseñar, elaborar e implementar el Sistema de Atención a Egresados (SIATEG) para Planteles y Dirección General	Tecnológicos Microsoft 365 Licencias	Ángel Mendoza Reyes	1.- SIATEG 2.- SIATEG 057 3.- SIATEG 058 4.- SIATEG 103 5.- SIATEG 104 6.- SIATEG 122 7.- SIATEG 144 8.- SIATEG 162 9.- SIATEG 177 10.- SIATEG 201 11.- SIATEG 244 12.- SIATEG 252 13.- SIATEG 320	02/01/2023	En proceso	Se está en diseño del aplicativo general para personalizar por Plantel en la programación	Se está probando el SIATEG de la Dirección General
	Humanos Personal con las competencias para programar			31/05/2023			

Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Diseñar, elaborar e implementar el Sistema de Archivos de Expedientes (SIAREX) de Planteles y Dirección General	Tecnológicos Microsoft 365 Licencias	Ángel Mendoza Reyes	1.- SIAREX 2.- SIAREX 057 3.- SIAREX 058 4.- SIAREX 103 5.- SIAREX 104 6.- SIAREX 122 7.- SIAREX 144	02/01/2023	En proceso	Se está probando el SIAREX de la Dirección General
	Humanos Personal con las competencias para programar		8.- SIAREX 162 9.- SIAREX 177 10.- SIAREX 201 11.- SIAREX 244 12.- SIAREX 252 13.- SIAREX 320 14.- SIAREX 337 15.- SIAREX 338	30/06/2023		Corresponde a creación del aplicativo, respecto al contenido está relacionado con el avance de la depuración y digitalización de archivos por plantel
Diseñar, elaborar e implementar el Sistema MIBOLETA para Planteles y Dirección General	Tecnológicos Microsoft 365 Licencias	Ángel Mendoza Reyes	1.- MIBOLETA 2.- MIBOLETA 057 3.- MIBOLETA 058 4.- MIBOLETA 103 5.- MIBOLETA 104 6.- MIBOLETA 122 7.- MIBOLETA 144	02/01/2023	En proceso	Se está haciendo pruebas del primer sistema elaborado para ajustes como boceto de lo que se construirá.
	Humanos Personal con las competencias para programar		8.- MIBOLETA 162 9.- MIBOLETA 177 10.- MIBOLETA 201 11.- MIBOLETA 244 12.- MIBOLETA 252 13.- MIBOLETA 320 14.- MIBOLETA 337 15.- MIBOLETA 338	31/07/2023		Se están definiendo criterios del contenido de la boleta en concenso con los Planteles.

Elaboró

E. Ariadna Aguilar Uscanga

Coadyuvante de procedimiento

Revisó

Ángel Mendoza Reyes

Jefe de Servicios Escolares

Autorizó

José Antonio González Sampieri

Subcoordinador de Servicios Institucionales

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:		Gestión Administrativa					
Prioridad:		Depuración y digitalización de expedientes de egresados de Conalep Veracruz.					
Objetivo del Plan de Acción		Gestión documental de archivos de los egresados del Conalep Veracruz, mediante la digitalización de archivos que conforman los expedientes de los alumnos, durante el año 2023, que asegure el resguardo y la disponibilidad de la documentación de manera eficiente que permita la atención eficaz de las partes interesadas.					
¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?							
Meta Programada		Indicador (es)					
		(Indicadores establecidos en los procedimientos del SCCG)					
Digitalización del 60% de los expedientes de los estudiantes egresados de Conalep Veracruz en el periodo comprendido de 1983-2019		Incremento de Matrícula Índice de Transición Eficiencia Terminal Eficiencia de Titulación					
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad	
Prueba piloto para la depuración y digitalización de certificados de terminación de estudios en la Dirección Estatal	Humanos Materiales Tecnológicos	Ángel Mendoza Reyes	Carpetas digitales con respaldo de información	01/08/2022 31/05/2023	En proceso	Contar con los insumos para organizar la digitalización en plantales así como el diseño y captura de información en el SIAREX	
Capacitación dirigida a los responsables de Servicios Escolares respecto a las actividades del programa de depuración y digitalización de expedientes de egresados de Conalep Veracruz.	Humanos Materiales Financieros	Ángel Mendoza Reyes	Oficio de notificación Material de apoyo Listas de Asistencia	ene-23	Concluida	Se generaron las bases para el proceso de depuración de los expedientes de egresados, así también la sensibilización y capacitar a todo el personal responsable de plantales, respecto al proceso de digitalización y gestión documental.	

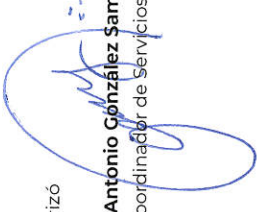
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Programa de depuración y digitalación de expedientes de egresados desde de la primera generación de planteles, hasta el 2019.	Humanos Materiales Tecnológicos	Jefe de Servicios Escolares de las unidades administrativas.	Archivo de Planteles depurado y almacenamiento conforme a la normatividad de la Ley de Archivo General institucionalizada, así como los expedientes digitalizados para ser incluidos en el SIAREX	30/01/2023	En proceso	Depuración y digitalización de la Dirección General en prueba
				25/11/2023		



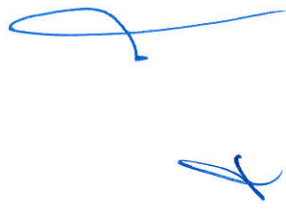
Elaboró
E. Ariadna Aguilar Uscanga
Coadyuante de procedimiento



Revisó
Ángel Mendoza Reyes
Jefe de Servicios Escolares



Autorizó
José Antonio González Sampieri
Subcoordinador de Servicios Institucionales



PLAN DE ACCIÓN						
Categoría:	Planta Docente					
Prioridad: (Indicar el proyecto específico que se va a atender)	Instrumentación del Marco Curricular Común 2023-2024					
Objetivo del Plan de Acción ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Capacitar al personal docente, administrativo y directores de plantel en el Modelo Académico Conalep 2023 durante la etapa intensiva en el mes de febrero y julio del 2023, para la implementación eficaz de la Nueva Escuela Mexicana.					
Meta Programada			Indicador (es) (Indicadores establecidos en los procedimientos del SCCC)			
Capacitar al 99.17% del personal docente en 2023			Proporción de docentes actualizados Porcentaje de cumplimiento de los programas de estudio conforme a lo planificado en academias Proporción de alumnos que adquieren el nivel mínimo de competencia de la FB y FP. Proporción de prácticas tecnológicas realizadas.			
			Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
			Constancia	24-mar-22	Concluido	Actividad precedente a la implementación del MCC
				01-abr-22		
Reunión Virtual con personal integrantes de los Nodos Regionales (Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Tlaxcala y Veracruz) con relación a la elaboración de propuestas Curriculares de la Formación Básica atendiendo las disposiciones del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior en el CONALEP.	Humano Tecnológico	Ma. Amparo García Hernández	Documento de Word	22-nov-22	Concluido	Actividad precedente a la implementación del MCC
				29-nov-22		



Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Participación en las reuniones virtuales con personal de Oficinas Nacionales con relación al Marco Curricular Común de la Educación Media Superior en el CONALEP	Humano Tecnológico	Ma. Amparo García Hernández	Presentación Power Point Grabación de video	29-nov-22 05-dic-22	Concluido	Actividad precedente a la implementación del MCC
Convocar al personal docente, administrativo académico y directores de plantel al curso Generalidades del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior en CONALEP.	Humano Tecnológico	Ma. Amparo García Hernández	Circular DCV/027/2023 Oficio DGV/380/2023 Oficio DGV/0381/2023	01-feb-23 28-feb-23	Por realizar	Coordinado por la DDC y DFD de Oficinas Nacionales CONALEP
Convocar al personal docente, administrativo académico y directores de plantel al curso Estrategias para la instrumentación del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior desde la enseñanza, aprendizaje y evaluación.	Humano Tecnológico	Ma. Amparo García Hernández	Circular DCV/027/2023 Oficio DGV/380/2023 Oficio DGV/0381/2023	01-feb-23 28-feb-23	Por realizar	Coordinado por la DDC y DFD de Oficinas Nacionales CONALEP
Recepción, revisión y distribución de los documentos curriculares del Nuevo Modelo Académico CONALEP 2023	Humano Tecnológico	Ma. Amparo García Hernández	Mapa Curricular del Modelo Académico 2023	17-abr-23 31-ago-23	Por realizar	Actividad que coordinada por la DDC de Oficinas Nacionales
Capacitación del personal docente que impartirá los módulos de primer semestre que corresponden al Currículum fundamental y al Currículum ampliado	Humano Tecnológico	Ma. Amparo García Hernández	Programas de estudio 2023	01-ago-23 26-ago-23	Por realizar	Actividad que coordinada por la DDC de Oficinas Nacionales
Distribución de la carga académica conforme a perfiles profesionales indicados para los modelos académicos a trabajar para el periodo 1.23.24	Humano Tecnológico Material Financiero	Ma. Amparo García Hernández	Estructuras Educativas	02-jun-23 15-sep-23	Por realizar	Se realizará conforme a lo indicado en el 30-524 PO-11

Elaboró

Faustina Vázquez Montiel

Coadyuvante de procedimiento

Revisó

M. Amparo García Hernández

Jefa de Formación Técnica

Autorizó

José Antonio González Sampieri

Subcoordinador de Servicios Institucionales



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN



conalep
Veracruz

PLAN DE ACCIÓN									
Categoría:		Gestión Administrativa							
Prioridad: (Indicar el proyecto específico que se va a atender)		Operación del Sistema de Educación Dual en las unidades administrativas de Conalep Veracruz							
Objetivo del Plan de Acción ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quien?		Incremento de alumnos en el Sistema de Educación Dual en los 15 planteles de CONALEP Veracruz							
Meta Programada		Indicador (es) (Indicadores establecidos en los procedimientos del SCCG)							
150 alumnos incorporados al SED		Alumnos incorporados al SED							
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluido, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad			
Participación en el proyecto: impulso y Fortalecimiento de la Educación Dual en el Estado de Veracruz organizado por la SEMSYS y GIZ.	Humanos	Encargado Estatal del SED	Fotografías Convenio CANACINTRA	FEBRERO 2021 MAYO 2022	Concluido	Finalización del programa de la SEMSYS			
Certificación de personal administrativo y docente en EC0992 y EC1025	Humanos	Encargado Estatal del SED	Certificados	ENERO 2022 MAYO 2022	Concluido	Certificación de 4 administrativos y 6 docentes			
Autorización a través de Junta Directiva del Proyecto: Operación del Sistema de Educación Dual en las unidades administrativas de Conalep Veracruz	Humanos	Encargado Estatal del SED	Autorización de la H. Junta Directiva	AGOSTO 2022	Concluido	Contratación de operadores del SED.			
Participación en el Curso organizado por Oficinas Nacionales: Metodología y criterios de la planeación de la Educación Dual	Humanos	Encargado Estatal del SED	Fotografías Constancias	mar-23	Concluido	Dar a conocer la metodología de la operación del SED en CONALEP.			
Asistencia al Segundo Encuentro Nacional por la Educación Dual Región Istmo	Humanos Financieros	Encargado Estatal del SED	Fotografías Lista de asistencia Acuerdo para certificaciones	sep-22	Concluido	Inscripción de personal operador del SED al proceso de certificación en EC1002			
Certificación en el EC1002	Humanos	Encargado Estatal del SED	Constancia del curso	Octubre 2022	En proceso	Las evidencias se encuentran en revisión por parte de la DAOCE			
Curso Generalidades del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior en Conalep	Humanos	Encargado Estatal del SED	Constancia del curso	DEL 7 AL 10 FEBRERO 2023	Concluido	Conforme a la programación de ON			

[Handwritten signature]

Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluido, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Estrategias para la Instrumentación del Marco Curricular Común en la Educación Media Superior desde la enseñanza, aprendizaje y evaluación.	Humanos	Encargado Estatal del SED	Constancia del curso	Del 13 al 17 febrero 2023	Concluido	Conforme a la programación de ON
Reuniones con planteles para establecimiento de metas y seguimiento.	Humanos Tecnológicos	Encargado Estatal del SED	Lista de participación Acuerdos Grabaciones	10/01/2023 10/07/2023	En proceso	Inicio de actividades de promoción para el semestre 2.22.23
				01/03/2023 01/09/2023		Programa permanente de oferta de la modalidad educativa (SED)
Promoción del SED en empresas.	Humanos Tecnológicos Financieros	Encargado Estatal del SED Enlaces del SED en Planteles Responsable de Promoción y Vinculación	Lista de alumnos interesados Carta de autorización del padre o tutor	11/01/2023	En proceso	Conforme a la agenda de los empresarios
				10/12/2023		Programa permanente de oferta de la modalidad educativa (SED)
Promoción del SED en la comunidad estudiantil	Humanos Tecnológicos Financieros	Encargado Estatal del SED Enlaces del SED en Planteles	Lista de participación Acuerdos Grabaciones	01/03/2023	En proceso	Inicio de semestre escolar
				10/12/2023		Programa permanente de oferta de la modalidad educativa (SED)
Aplicación de pruebas psicométricas a alumnos interesados y seleccionados.	Humanos Tecnológicos	Enlaces de Psicopedagogía y del SED en Planteles	Resultados de las pruebas Lista de asistencia de alumnos Expediente de alumnos	04/02/2023 AL 20/02/2023	Por realizar	Conforme a los estudiantes que han sido seleccionados y cuentan con la autorización de los padres de familia.
				01/08/2023 AL 22/08/2023		
Firmas de convenios	Humanos Tecnológicos	Encargado Estatal del SED Enlaces del SED en Planteles	Convenios Marco Firmados	11/01/2023	En proceso	Programa permanente de vinculación, los convenios se formalizan conforme a la disponibilidad de las empresas.
				10/12/2023		

Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Actualización al proyecto: Operación del Sistema de Educación Dual en las unidades administrativas de Conalep Veracruz.	Humanos Tecnológicos	Encargado Estatal del SED	Inclusión de 3 proyectos: Marco jurídico del SED Alineación del SED al Currículum Extendido del NMCC Realización del Servicios Social para alumnos del SED	01/03/2023 01/09/2023	En proceso	Detección de la necesidad en el curso de Oficinas Nacionales: Metodología y criterios de la planeación de la Educación Dual
Elaboración de matrices de correspondencia y rotación de puestos.	Humanos Tecnológicos	Enlaces del SED en Planteles Docentes	Matriz de correspondencia y Planes de Rotación validados.	10/01/2023 10/07/2023 01/03/2023 01/09/2023	En proceso	Se elaboran en trabajo colegiado con la empresa a incorporar al SED.
Integración de convenios de aprendizaje y expedientes.	Humanos Tecnológicos	Enlaces del SED y Responsable de Promoción y Vinculación en Planteles	Convenios de aprendizaje firmados	20/02/2023 AL 01/03/2023 23/08/2023 AL 01/09/2023	Por realizar	Se elaboran en trabajo colegiado con la empresa a incorporar al SED.
Difusión de la plataforma para los módulos de formación básica en COSFAC a estudiantes, docentes y personal administrativo, que participan en la educación dual.	Humanos Tecnológicos	Encargado Estatal del SED	Comunicado mediante correo electrónico oficial	06/03/2023 17/03/2023	Por realizar	Actividades que se realizan una vez iniciado el semestre escolar
Capacitación en línea respecto al manejo de la plataforma para los módulos de formación básica en COSFAC a estudiantes, docentes y personal administrativo que participan en la educación dual.	Humanos Tecnológicos	Encargado Estatal del SED	Lista de asistencia en formulario Google Fotografías Material de apoyo didáctico	21/03/2023 24/03/2023	Por realizar	Actividades que se realizan una vez iniciado el semestre escolar
Capacitación en línea respecto al manejo de la plataforma para el registro de empresas en COSFAC a personal administrativo que participan en la educación dual.	Humanos Tecnológicos	Encargado Estatal del SED	Listas de asistencia en formulario Google Fotografías Material de apoyo didáctico	17/04/2023 12/05/2023	Por realizar	Actividades que se realizan una vez iniciado el semestre escolar

Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluido, En proceso, por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Registro y alta de estudiantes, docentes y personal administrativo que dan seguimiento a la educación dual.	Humanos Tecnológicos	Encargado Estatal del SED	Formato de matriculación en COSFAC Correos electrónicos	06/03/2023 29/03/2023	Por realizar	Actividades que se realizan una vez iniciado el semestre escolar
Seguimiento mensual respecto al avance de los estudiantes en las actividades de aprendizaje que realizan en la plataforma para los módulos de formación básica en COSFAC.	Humanos Tecnológicos	Encargado Estatal del SED	Sabanas de avance (SAE) Oficios con informe de avance académico de alumnos del SED	17/04/2023 23/04/2023	Por realizar	Actividades que se realizan una vez iniciado el semestre escolar

Elaboró

César Armin Sampieri Cabal
Responsable del Sistema de Educación Dual

Revisó

M. Amparo García Hernández
Jefa de Formación Técnica

Autorizó

José Antonio González Sampieri
Subcoordinador de Servicios Institucionales

[Handwritten signature]

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:		Servicios de Apoyo (Orientación y Tutoría)				
Prioridad: (Indicar el proyecto específico que se va a atender)		Digitalizar el seguimiento psicoemocional y académico en los 15 planteles Conalep				
Objetivo del Plan de Acción ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?		Generar la digitalización de la información de alumnos en riesgo académico a través de un sistema informático de seguimiento académico y psicoemocional para intervenir y prevenir el abandono escolar				
		Meta Programada		Indicador (es) (Indicadores establecidos en los procedimientos del ISCC)		
Capacitar al 100% de los orientadores, tutores y docentes de los 15 planteles para el manejo del sistema informático de seguimiento académico y psicoemocional para prevenir el abandono escolar.		N° de orientadores, tutores y docentes capacitados Detección de alumnos en riesgo académico Alumnos asignados a tutoría Alumnos derivados a orientación educativa				
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Estructurar el diseño del sistema informático de seguimiento académico y psicoemocional	Diseño de estructura, Plataforma, programador	Jefe de Psicopedagogía	Diseño de estructura del sistema de seguimiento académico, lista de asistencia, fotografías de reuniones, capturas de pantalla	15-mar-23	Por realizar	En proceso de identificar la necesidad de la información a procesar en el sistema informático que permita eficientar el proceso de atención psicoemocional.
				31-jul-23		
Capacitación para la instrumentación del sistema informático a personal psicopedagógico de Dirección General, orientadores educativos y tutores escolares	Equipo de computo por participante, conexión a internet, sistema informático de seguimiento académico y psicoemocional, sala de capacitación, listas de asistencias	Jefe de Psicopedagogía	Fotografía, Listas de asistencias firmadas, Programa de capacitación	01-ago-23	Por realizar	Se programa en periodo intersemestral, previo al inicio del semestre 1.23.24
				15-ago-23		

Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Capacitación para la instrumentación del sistema informático a personal docente	Equipo de computo por participante, conexión a internet, sistema informático de seguimiento académico y psicoemocional, sala de capacitación, listas de asistencias	Jefe de Psicopedagogía	Fotografía, Listas de asistencias firmadas, Programa de capacitación	07-ago-23	Por realizar	Se programa en periodo intersemestral, previo al inicio del semestre 1,23,24
				25-ago-23		
Implementación de sistema informático para el desarrollo de las tutorías y orientación educativa	Conexión a internet, equipo de computo y concentrado de seguimiento tutorías y orientación educativa	Jefe de Psicopedagogía	Reporte de seguimiento de tutorías y orientación educativa	16-oct-23	Por realizar	Operación del sistema informático en el semestre 1,23,24
				27-oct-23		

Elaboró



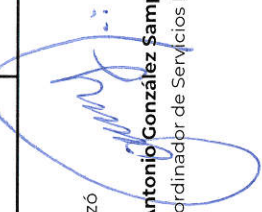
Fernando Montenegro Baez
Jefe de Proyecto

Revisó



Oscar Escudero Cruz
Jefe de Psicopedagogía

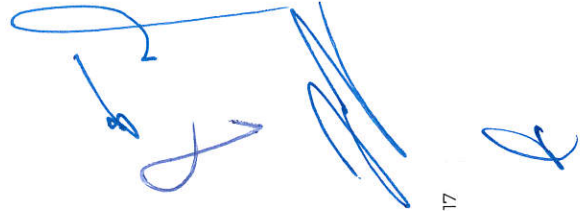
Autorizó



José Antonio González Sampieri
Subcoordinador de Servicios Institucionales




PLAN DE ACCIÓN									
Categoría:	Vinculación								
Prioridad: (Indicar el proyecto específico que se va a atender)	Seguimiento de egresados Conalep								
Objetivo del Plan de Acción ¿Qué? ¿Como? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Identificar la trayectoria de estudio y empleo de los egresados de Conalep, mediante la aplicación de instrumentos de seguimiento, durante el periodo marzo-noviembre 2023, para mejorar la satisfacción de los estudiantes y otras partes interesadas.								
Meta Programada					Indicador (es) (Indicadores establecidos en los procedimientos del SCCC)				
1993 egresados de la generación 2020-2023, en seguimiento para continuar estudios a nivel superior o inserción en campo laboral.					Tasa de variación del Incremento de egresados colocados				
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad			
Aplicación de encuesta de Pre-Egreso a estudiantes de la generación 2020-2023	Humanos Tecnológicos	José Martín Cuevas Guerra/ Gloria Imelda Del Moral Hernández	Encuesta de pre egreso/ egreso Bitácora de pre-egreso Informe estadístico de resultados de encuesta de pre-egreso.	13032023	Por Realizar	Se aplicará a los estudiantes de la generación 2020-2023 en línea.			
				28042023					
Aplicación de encuesta de Egreso a estudiantes de la generación 2020-2023	Humanos Tecnológicos	José Martín Cuevas Guerra/ Gloria Imelda Del Moral Hernández	Encuesta de egreso/ egreso Bitácora de egreso Informe estadístico de resultados de encuesta de egreso.	3072023	Por Realizar	Se aplicará a los estudiantes de la generación 2020-2023 en línea.			
				31072023					
Actualización del Directorio de empresas y universidades 30-524-PO-17-F04 por cada plantel.	Humanos Tecnológicos Materiales	Gloria Imelda Del Moral Hernández	Oficio de solicitud a planteles Formato 30-524-PO-17-F04	22052023	Por Realizar	Se integra un directorio por cada plantel			
				31052023					



Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Aplicación de la encuesta de percepción respecto al desempeño de los egresados a empresas empleadoras e instituciones de nivel superior.	Humanos Tecnológicos Materiales	Gloria Imelda Del Moral Hernández	Base de datos Informe de resultados con las áreas de FT y Capacitación y Evaluación de Competencias	30062023	Por Realizar	Se aplicará en el segundo y cuarto trimestre 2023
				30112023		
Planificación y proyección de actividades de vinculación estatal para la colocación de egresados.	Humanos Tecnológicos Materiales	Personal asignado a la Jefatura de Promoción y Vinculación en la DE.	Programa Anual Convenios Formalizados Metas anuales SIIE	24012023	En proceso	Seguimiento MIR 2023
				2811/2023		

Elaboró

Gloria Imelda del Moral Hernández
Coadyuvante de procedimiento

Revisó

José Martín Cuevas Guerra
Jefe de Promoción y Vinculación

Autorizó

José Antonio González Sampieri
Subcoordinador de Servicios Institucionales




PLAN DE ACCIÓN									
Categoría:		Gestión Administrativa							
Prioridad:		Evaluación del desempeño al personal administrativo de mando medio y operativo del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz.							
Objetivo del Plan de Acción		Evaluar el desempeño de las y los servidores públicos administrativos de nivel mando medio y operativos adscritos al CONALEP Veracruz, mediante la valoración cuantitativa y cualitativa en el cumplimiento de la competencia personal, así como de la atención de habilidades y capacidades, que contribuyan al logro de los objetivos institucionales para el fomento de una cultura de evaluación orientada a la productividad.							
		Meta Programada				Indicador (es)			
						[Indicadores establecidos en los procedimientos del SCCQ]			
Evaluar el desempeño del 80 % del personal administrativo del periodo agosto-julio		Funcionarios públicos evaluados con desempeño satisfactorio.							
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad			
Migrar a la aplicación de Microsoft Forms, los cuestionarios para la evaluación del desempeño del personal administrativo y de mandos medios.	Tecnológicos	Elizabeth Fernández Méndez	Cuestionarios en aplicación microsoft forms.	feb-23	En proceso	Implantación del procedimiento Evaluación del desempeño al personal administrativo.			
				mar-23					
Difundir al personal administrativo sujeto a evaluación, los periodos para la Captura y Validación de la "Competencia del Personal", la aplicación de la "Evaluación de Eficiencia y Calidad en el Desempeño", los elementos técnico-metodológicos, fechas y material de apoyo.	Humanos Tecnológicos	Elizabeth Fernández Méndez	Oficio de invitación	abr-23	Por realizar	Implantación del procedimiento Evaluación del desempeño al personal administrativo.			
				may-23					
Capacitar a las y los responsables de Servicios Administrativos de Planteles y CAST respecto del compromiso de llevar a cabo la recepción de datos de toda la información, la supervisión, retroalimentación y preparación para la eficiente integración de la información y reportes.	Humanos Tecnológicos	Elizabeth Fernández Méndez	Oficio de invitación	jun-23	Por realizar	Implantación del procedimiento Evaluación del desempeño al personal administrativo.			
				jul-23					
Coordinar la Evaluación del Desempeño del personal administrativo.	Humanos Tecnológicos	Elizabeth Fernández Méndez	Formato	jul-23	Por realizar	Implantación del procedimiento Evaluación del desempeño al personal administrativo.			
				jul-23					

Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusion)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Capturar en el formato 30-524-PO-10-IT-02-F13,30-524-PO-10-IT-02-F14, 30-524-PO-10-IT-02-F15 la información correspondiente a cada trabajador que ocupan los puestos administrativos de mando medio y operativo.	Humanos Tecnológicos	Elizabeth Fernández Méndez	Formato	ago-23 oct-23	Por realizar	Implantación del procedimiento Evaluación del desempeño al personal administrativo.
Analizar y concentrar los resultados de las evaluaciones de desempeño aplicadas.	Humanos Tecnológicos	Elizabeth Fernández Méndez	Formato	nov-23 dic-23	Por realizar	Implantación del procedimiento Evaluación del desempeño al
Elaborar Reconocimientos 30-524-PO-10-IT-02-F18 al personal destacado con un puntaje de 90 a 100, y coordinar la Ceremonia para la entrega de Resultados de Evaluación.	Humanos Tecnológicos	Elizabeth Fernández Méndez	Reconocimientos 30-524-PO-10-IT-02-F18	dic-23 dic-23	Por realizar	Implantación del procedimiento Evaluación del desempeño al personal administrativo.

Elaboró

M. Del Carmen Cervantes Luna
Coadyuvante de procedimiento

Revisó

Elizabeth Fernández Méndez
Jefa de Recursos Humanos

Autorizó

Jorge Aponte Sánchez
Subcoordinador de Servicios Administrativos

[Handwritten signature]



PLAN DE ACCIÓN							
Categoría:	Gestión Administrativa						
Prioridad:	Manejo eficiente del almacén						
Objetivo del Plan de Acción (Indicar el proyecto específico que se va a atender) ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Implementar acciones de mejora en el espacio físico del Almacén en apego a los lineamientos establecidos para el suministro de materiales durante el 2023, para proporcionar un servicio de calidad a todas las partes interesadas.						
Meta Programada				Indicador (es)			
				(Indicadores establecidos en los procedimientos del SCGC)			
Atender el total de las actividades para la recepción, almacenamiento y distribución de materiales de manera eficiente conforme a la instrucción 30-524-PO-14-IT01, del SCGC del CONALEP Veracruz.				Materiales suministrados conforme a lineamientos			
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad	
Revisión de las observaciones realizadas por diferentes organismos fiscalizadores respecto al manejo del amacén en las unidades administrativas.	Humanos	Carlos Sánchez Aguilar	Listado de áreas de oportunidad identificadas	dic-22	Concluida	Resultado de las Auditorías realizadas por el OIC	Observaciones durante el Subcomité de adquisiciones
				dic-22			
Cronograma para el mejoramiento del espacio físico del área que ocupa el almacén.	Humanos Materiales	Carlos Sánchez Aguilar	Cronograma de actividades autorizado	feb-23	En proceso	Conforme al concentrado de las adquisiciones a realizar durante el 2023.	Conforme al concentrado de las adquisiciones a realizar durante el 2023.
				mar-23			
Sensibilización y capacitación del personal responsable de almacén conforme a la 30-524-PO-14-IT01	Humanos	Carlos Sánchez Aguilar	Minuta de reunión	mar-23	Por realizar	Designación de responsable	Designación de responsable
				mar-23			
Supervisión del área de almacén en unidades administrativas	Humanos Materiales	Carlos Sánchez Aguilar	Calendario de supervisión e Informes de supervisión	jun-23	Por realizar	Las supervisiones se realizarán en los meses de junio y noviembre	Las supervisiones se realizarán en los meses de junio y noviembre
				nov-23			

Elaboró

Carlos Sánchez Aguilar
Jefe de Adquisiciones

Autorizó

Jorge Aponte Sánchez
Subcoordinador de Servicios Administrativos

PLAN DE ACCIÓN

Infraestructura y Equipamiento							
Categoría:	Proporcionar y mantener la operación de instalaciones de los planteles en condiciones que garanticen la prestación del servicio educativo.						
Prioridad:	(Indicar el proyecto específico que se va a atender)						
Objetivo del Plan de Acción	Proporcionar instalaciones que cuenten con los servicios que promuevan el aprovechamiento educativo de estudiantes, así también el desempeño del personal docente y administrativo durante el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.						
¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?							
Meta Programada			Indicador (es)		(Indicadores establecidos en los procedimientos del SCGC)		
Lograr el 100% de los mantenimientos programados en el año en cada uno de los planteles del Conalep Veracruz.			Mantenimiento realizado				
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad	
Capacitar al 100% del personal administrativo que brinda los servicios de mantenimiento en planteles.	Humanos (Instructor) Materiales (Insumos para la capacitación) Financieros (Viáticos)	Jefatura de Infraestructura Educativa de Conalep Veracruz	Reconocimiento Fotografías Lista de asistencia	01/01/2023	En proceso	El nombramiento de enlaces de mantenimiento se realiza conforme a la distribución de cargas de trabajo al personal de cada plantel.	
				28/02/2023			
Solicitud de herramientas básicas necesarias para la realización de mantenimientos en cada uno de los planteles de Conalep Veracruz	Materiales (Herramientas)	Jefatura de Infraestructura Educativa	Trámite de gestión para la adquisición de herramientas Acuse de entrega de herramientas Fotografías	01/03/2023	En proceso	Se realiza el trámite conforme a lo indicado en el procedimiento 30-524-PO-14	
				30/08/2023			
Supervisión física a las unidades administrativas del Colegio conforme al calendario 30-524-PO-13-F04.	Humanos Materiales Financieros	Jefatura de Infraestructura Educativa y Adquisiciones de Conalep Veracruz	Calendario de supervisión/Listas de verificación de la supervisión/Fotografías	01/03/2023	Por realizar	Las supervisiones se ajustan conforme al avance de las actividades en materia de infraestructura que se realizan en las UA	
				30/08/2023			

Elaboró

Iván Andrade Juárez

Jefe de Infraestructura Educativa

Autorizó

Lorena Figueroa Saldivar

Subcoordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



conalep
Veracruz

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:		Seguridad Escolar y Protección Civil					
Prioridad:		Proporcionar y mantener la operación de instalaciones seguras.					
Objetivo del Plan de Acción ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?		Proporcionar el servicio educativo en instalaciones que cuenten con las medidas de seguridad necesarias que garanticen la integridad de estudiantes, personal docente y administrativos, así también de otros beneficiarios durante el desarrollo de las actividades académicas y administrativas					
		Meta Programada		Indicador (es) (Indicadores establecidos en los procedimientos del SCCG)			
Funcionamiento optimo del 100% de extintores existentes en las unidades administrativas del Conalep Veracruz.		EXTINTOR HABILITADO					
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad	
Realizar Inventario de extintores en cada unidad administrativa del Colegio.	Extintores	Enlace de Protección Civil de cada Unidad Administrativa	Control de Inventario de Equipos Contra Incendio formato masterweb: 30-524-PO-20-IT-01-F31	01/02/2023	Por realizar	Se inicia el levantamiento del inventario y etado de extintores una vez que se actualice el directorio de enlaces de Protección Civil	
				01/03/2023			
Realizar la solicitud de recarga y compra por parte de las unidades administrativas	Solicitud dirigido al área de Adquisiciones y con copia al Enlace Estatal de Protección Civil de la Dirección General	Enlace de Protección Civil de cada Unidad Administrativa	Oficio	15/02/2023	Por realizar	Una vez concluido el inventario y estado de los extintores por cada unidad administrativa.	
				15/03/2023			
Recarga y compra de extintores	Presupuesto 2023	Jefatura de Adquisiciones	Licitación (documentos) Factura de compra	01/03/2023	Por realizar	Esta actividad es sujeta a la disponibilidad presupuestal 2023.	
				01/07/2023			

Elaboró

Salvador A. Camboa Lladó
Responsable de la UIPC

Revisó

Iván Andrade Juárez
Jefe de Infraestructura Educativa

Autorizó

Lorena Figueroa Saldivar
Subcoordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional

PLAN DE ACCIÓN

Seguridad Escolar y Protección Civil						
Programa Interno de Protección Civil (PIPC) para los planteles de Vega de Alatorre, Álamo Temapache y Córdoba						
Integrar el PIPC de los planteles Vega de Alatorre, Álamo Temapache y Córdoba que les permita proporcionar el servicio educativo en instalaciones adecuadas conforme a los requisitos de la Ley 856 y a la Norma ISO 21001:2018.						
Meta Programada			Indicador (es) (Indicadores establecidos en los procedimientos del SCCG)			
Integración, autorización y validación de tres PIPC			Actividades Programadas			
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Realizar la capacitación de la elaboración del PIPC	Tecnológicos (Plataforma Microsoft Teams)	Salvador Gamboa Liadó	Oficio de convocatoria, lista de asistencia, grabación de la capacitación	01/03/2023	Por realizar	Relevos institucionales
				31/03/2023		
Asesoría en el avance del PIPC	Tecnológicos (Plataforma Microsoft Teams/Correo electrónico)	Enlace de Protección Civil de los planteles de Vega de Alatorre, Álamo Temapache y Córdoba y el Enlace Estatal de Protección Civil	Lista de asistencia Avance del PIPC (DOCUMENTO)	01/03/2023	Por realizar	Se tienen programadas tres asesorías y una revisión final.
				15/07/2023		
Programa Interno de Protección Civil concluido y validado.	Materiales	Enlace de Protección Civil de los planteles de Vega de Alatorre, Álamo Temapache y Córdoba y el Enlace Estatal de Protección Civil	Programa de PIPC concluido	15/07/2023	Por realizar	La validación se realizará de manera interna hasta que se realice la entrega oficial de instalaciones.
				31/07/2023		

24

Autorizó
Lorena Figueroa Saldivar
Subcoordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional

Revisó
Iván Andrade Juárez
Jefe de Infraestructura Educativa

Elaboró
Salvador A. Gamboa Liadó
Responsable de la UIPC

PLAN DE ACCIÓN									
Categoría:	Infraestructura y Equipamiento								
Prioridad: (Indicar el proyecto específico que se va a atender)	Proyecto de reordenamiento de Laboratorios de Informática								
Objetivo del Plan de Acción ¿Que? ¿Como? ¿Cuándo? ¿Para quien?	Reducir por debajo de 6, el índice de alumnos por computadora al integrar para cada plantel, un laboratorio con 50 equipos de cómputo con procesadores de alto rendimiento, acorde a las necesidades actuales del servicio educativo.								
Meta Programada				Indicador (es) (Indicadores establecidos en los procedimientos del SCCC)					
Equipar un laboratorio con 50 equipos de cómputo con equipos procesadores de alto rendimiento, en los planteles 103, 104, 122, 165, 201, 244, 252, 320, 337 y 338, para el 2023.				Proporción de mantenimientos a equipos de cómputo realizados					
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad			
Integrar el inventario respecto al estado de los equipos de cómputo en los planteles.	Humanos Materiales	Farid Rafael Scott Mazadiego	Concentrado con el estado de los equipos de cómputo	oct-22 dic-22	Concluida	Información enviada por las unidades administrativas en el mes de octubre 2022			
Capacitación a personal responsable de informática de planteles respecto al Proyecto de reordenamiento de laboratorios de informática	Humanos Materiales	Farid Rafael Scott Mazadiego	Lista de asistencia y presentación de proyecto.	oct-22	Concluida	Presentación de proyecto en el mes octubre 2022 a planteles.			
Seguimiento a la solicitud de requerimientos informáticos, presentada a la Jefatura de Infraestructura y Adquisiciones.	Humanos Materiales	Farid Rafael Scott Mazadiego	Correos electrónicos, concentrado de especificaciones técnicas de equipos requeridos.	ene-23 feb-23	Concluido	Se presentó el concentrado de requerimientos conforme a lo indicado en el procedimiento 30-524-PO-14			
Entrega de consolidado de las adquisiciones de requerimientos informáticos a las unidades administrativas; materiales, insumos, herramientas, refacciones informáticas y equipamiento de cómputo, red, comunicaciones, audio y video.	Humanos Materiales	Farid Rafael Scott Mazadiego	Documentación con acuse de entrega al área de Infraestructura y Adquisiciones	mar-23 abr-23	En proceso	Copia del documento de entrega por parte del área de Infraestructura y adquisiciones, acompañado de evidencia fotográfica.			

Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Programa de supervisión a planteles (presencial y remoto) respecto a los avances del Programa de reordenamiento de laboratorios de informática	Humanos Materiales	Farid Rafael Scott Mazadiego	Programa de Supervisión/oficios e informes de comisión	ene-23 dic-23	En proceso	La supervisión está sujeta a los periodos de ejecución de los trabajos de reordenamiento de laboratorios que se operen en coordinación con el área de Infraestructura Educativa

Elaboró
Humberto Culebro Castillo
Coadyuuvante de procedimiento

Revisó
Farid Rafael Scott Mazadiego
Jefe de Tecnologías Aplicadas

Autorizó
Lorena Figueroa Saldivar
Subcoordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional

[Handwritten signature]

PLAN DE ACCIÓN							
Categoría:	Administración						
Prioridad: (Indicar el proyecto específico que se va a atender)	Cobertura en la prestación de servicios de capacitación, evaluación de competencias y tecnológicos.						
Objetivo del Plan de Acción ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Incrementar el porcentaje de la cobertura de servicios de capacitación, evaluación de competencias y tecnológicos mediante la reestructuración de las instancias gestoras en el Colegio y el reforzamiento de las acciones de difusión y promoción con la finalidad de favorecer la concertación de estos servicios institucionales mejorando en un 0.25% el promedio del fondo de recuperación respecto al ejercicio anterior.						
Meta Programada				Indicador (es) (Indicadores establecidos en los procedimientos del SCGC)			
Porcentaje de la cobertura de servicios de capacitación, evaluación de competencias y tecnológicos incrementado.				* Porcentaje de docentes certificados en competencias * Proporción de estudiantes certificados en competencias * Porcentaje de personas capacitadas * Porcentaje de fondo de recuperación por servicios realizados * Porcentaje de evaluaciones en competencia * Porcentaje de certificaciones en competencias			
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad	
Reestructuración de las instancias gestoras de los servicios de capacitación, evaluación de competencias y tecnológicos del Colegio Estatal.	Gestión (Diagnóstico administrativo de las áreas, Revisión de normatividad vigente)	Subcoordinación de Planeación y Desarrollo Institucional (Jefatura de Capacitación y Evaluación de Competencias / Jefatura de Planeación)	Instancias gestoras de los servicios institucionales reestructuradas y proyecto elaborado	feb-23	Por realizar	El proyecto se encuentra documentado, pendiente la revisión y validación del Director General.	
				mar-23			
Mesas de Trabajo para determinación de estrategias de acción basadas en los sectores productivos regionales.	Gestión Humanos Análisis de tendencias de empleabilidad en México y Corredores Industriales estatales	Enlace de capacitación y evaluación de competencias de las unidades administrativas	Cartera / Catálogo de servicios institucionales (de capacitación, evaluación de competencias y tecnológicos) actualizada	mar-23	Por realizar	Deriva de la actividad No. 1	
				mar-23			



Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Diseño de la campaña estatal de marketing estatal para los servicios de capacitación y evaluación de competencias.	Humanos Tecnológicos Financieros	Enlace de capacitación y evaluación de competencias y de promoción y difusión de las unidades administrativas	Campaña de marketing diseñada y programa de implementación elaborado Materiales promocionales y estrategias de "venta".	mar-23	Por realizar	Deriva de la actividad No. 1
				mar-23		
Implementación estatal de planes de trabajo de capacitación y evaluación de competencias.	Humanos Tecnológicos Financieros Gestión	Jefe de Capacitación y Evaluación de Competencias DE	Calendarios y Programas Estatales de Trabajo Elaborados Oferta de formación de cursos en línea, estándares de competencia acreditados	feb-23	En proceso	Deriva de la actividad No. 1
				mar-23		
Focalización de la oferta de servicios de capacitación, evaluación de competencias y tecnológicos pertinentes a la demanda del sector productivo.	Humanos Tecnológicos Financieros Gestión	Enlace de Capacitación y Evaluación de Competencias de las Unidades Administrativas	Repositorio de fichas técnicas de cursos de formación actualizado, Número de estándares de competencia acreditados por carrera técnica de la oferta educativa, Materiales instruccionales actualizados	feb-23	En proceso	Deriva de la actividad No. 1
				may-23		

[Firma manuscrita]



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



Actividad	Recursos Necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Incremento del porcentaje de certificación de estudiantes evaluados en competencias	Humanos Tecnológicos Gestión	Enlace de Capacitación y Evaluación de Competencias / Jefatura de Formación Técnica	Análisis comparativo de 2019-2022 Porcentaje de certificaciones en competencias incrementado al 70%	feb-23	Concluida	Se concluye una vez que se integra toda la información de respaldo de los procesos de evaluación realizados en 2022
				feb-23		

Elaboró

Carmen Castro Ferman
Jefa de Capacitación y Evaluación de Competencias

Autorizo
Lorena Figueroa Saldivar
Subcoordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional