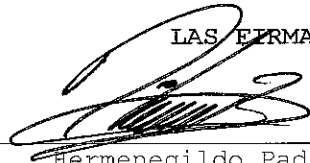


APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

Documento que se modifica	Programa Integral de Mejora Continua	
Código del documento	30-320-PIMC-01	Versión: 04
Razón del cambio	Cambios en la estructura del formato Se homologa con la imagen institucional	
Descripción del cambio	Planeación para el periodo 2.22.23 en actualización del Programa Integral de Mejora Continua	
Fecha de aprobación	01/03/2023	

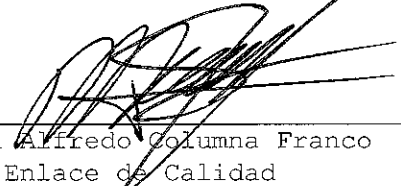
LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS APARECEN ÚNICAMENTE EN EL ORIGINAL



Hermenegildo Padilla Solano
Director Encargado
APROBÓ



Hermenegildo Padilla Solano
Director Encargado
REVISÓ



Manuel Alfredo Columna Franco
Enlace de Calidad
ELABORÓ



"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

Fecha de elaboración:	02-02-2023
-----------------------	------------

Programa Integral de Mejora Continua

CONALEP	320
Unidad Administrativa	Vega de Alatorre

Período que comprende el PIMC	2.22.23 y 1.23.24
-------------------------------	-------------------

[Handwritten signature]

CONTENIDO



"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

	Página
1. Presentación.....	4
2. Diagnóstico.....	5
3. Identificación de prioridades.....	7
4. Plan de acción.....	8
5. Tabla de Seguimiento de Indicadores y Metas.....	9



PRESENTACIÓN



"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

En atención a las reglas contenidas en el Acuerdo No.2 del Comité Directivo del Sistema Nacional de Bachillerato acerca de la participación del plantel en los procesos de evaluación establecidos, así como en la atención y solventación de las observaciones y recomendaciones que de estos procesos se deriven, y en virtud de que el plantel CONALEP Vega de Alatorre.

En razón de lo anterior, el plantel ha elaborado el presente Programa Integral de Trabajo y Mejora Continua (PITyMC) que tiene como propósito integrar la definición de acciones y actividades necesarias para atender y solventar los requerimientos de dicho informe, incluyendo los elementos para darle estructura y solidez metodológica que son valorados por el Consejo para la Evaluación de la Educación Media Superior (COPEEMS) para determinar su validez.

Para cada elemento a atender, se elaboró un plan de acción a partir de la definición del objetivo y meta a lograr, el(os) indicador(es) que permitirán su seguimiento y las actividades a desarrollar, además en el apartado de organización, para estas acciones se asigna un responsable de su ejecución, así como las evidencias o productos que se derivan y su calendarización. En la parte final se ha integrado una tabla de seguimiento de indicadores que permite visualizar el avance del propio programa, además del espacio para oficializar, aprobar y controlar el documento.



DIAGNÓSTICO DEL (NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA)



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

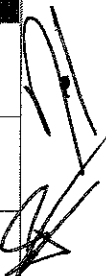
"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

El Conalep plantel 320 Vega de Alatorre, actualmente cuenta con una plantilla de 12 docentes, 4 administrativos, 1 director y 1 encargado de mantenimiento y una matrícula de 154 alumnos. Nuestra oferta educativa consta de las siguientes carreras: PTB en Informática y PTB en Electromecánica Industrial. Actualmente el plantel presenta un índice de deserción de 6.35% de la matrícula para lo cual se realizarán diferentes programas y líneas de acción para abatir esta realidad.

Para dar soporte a esta carrera la escuela de bachilleres Gabriel Lucio turno vespertino, nos facilita sus instalaciones las cuales el Conalep ocupa 4 salones, 2 sanitarios, 1 aula para laboratorio de cómputo y 1 espacio que se ocupa como oficinas administrativas. Desde 1995 el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica opera bajo políticas de calidad y mejora continua que permean todos los servicios que se ofrecen y que al ser definidas de manera institucional, también son compartidos por todos los planteles y unidades administrativas que conforman el Sistema Conalep. Lo anterior se ha consolidado en el impulso de una cultura institucional que difunde y promueve permanentemente la adopción de siete valores Conalep: Calidad; Comunicación; Respeto a la Persona; Compromiso con la Sociedad; Cooperación; Mentalidad Positiva; y, Responsabilidad, cuyo principal objetivo es normar y orientar el comportamiento de todos los miembros del Colegio en el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.

FACTORES INTERNOS		¿Aporta Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
1.- Comité de vinculación activo.	1.- Falta de infraestructura propia.	Si	
2.- Programa de Tutorías.	Dificultad en horarios para la atención personalizada con alumnos.	Si	
3.- Programa de orientación Educativa	Falta de personal que se encargue exclusivamente de la atención del área.	Si	
4.- Disposición del personal académico para actualizarse.	Falta de flexibilidad en horarios para recibir capacitaciones.	Si	




"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

FACTORES EXTERNOS		¿Ayerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
1.- Convenios de vinculación.	1.-Violencia social.	Si	
2.-Convenio de formación DUAL ya activo	2.- Condiciones socio económico precario de la comunidad estudiantil.	No	Como plantel no podemos realizar ninguna acción para fortalecer la economía de las familias ya es un factor que no depende del plantel.
3.- Programas de capacitación constante.	3.- Competencia de la oferta educativa	Si	

PRIORIDADES

CATEGORÍA	NOMBRE DE LA PRIORIDAD	Proceso de evaluación mediante el que se identifica la necesidad de atención	ID
Planta docente	Acreditación de los docentes en PROFORDEMS	Programa de Evaluación Integral del Desempeño por Competencia Docente	P1
Instalaciones y Equipamiento	Reacondicionamiento de las aulas y mejoras en laboratorios y talleres para brindar un mejor servicio	Comité de calidad	P2





"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

Plan de Mejora y Desarrollo	Actualizar el programa de mantenimiento del plantel contemplando infraestructura, mobiliario y equipamiento	Comité de protección Civil	P3
Protocolos de seguridad	Permeear a la totalidad de la matrícula con la campaña de prevención de la seguridad escolar	Comité de protección Civil	P4
Programa de Protección Civil y Emergencia Escolar	Preservar la integridad física al 100% de la comunidad del plantel	Comité de protección Civil	P5

M
[Signature]

PLAN DE ACCIÓN





"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

Categoría:		Planta docente				
Prioridad:		Acreditación de los docentes en PROFORDEMS				
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Como? ¿Cuándo? ¿Para quién?		Lograr el desarrollo de las competencias docentes al cien por ciento como lo marca la RIEMS, mediante el programa de evaluación integral del desempeño por competencia docente de manera semestral para todos los docentes del plantel 320.				
Meta programada		Indicador (es)				
Asegurar la implementación de la competencias docentes en las aulas, talleres y laboratorios		Nº de docentes evaluados en el PEVID con calificación mínima aprobatoria/número de docentes de la estructura educativa *100				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida , En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Sensibilizar al personal docente que conforma la estructura académica en la necesidad de aplicar las competencias docentes en cada sesión de clase.	Gestión	Jefe de Proyecto de Formación Técnica	1.-Lista de asistencia con firmas autógrafas de los docentes sensibilizados.	Agosto 2023	En proceso por realizar	Contar con docentes evaluados en el PEVID con calificación mínima aprobatoria.
			2.- Minuta de acuerdos de las reuniones con el personal docente.	Diciembre 2023		
			3. Seguimiento de los puntos			

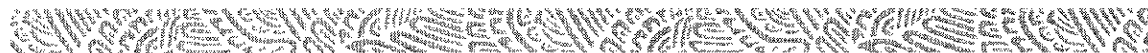


"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

establecidos.

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	Instalaciones y Equipamiento					
Prioridad:	Reacondicionamiento de las aulas y mejoras en laboratorios y talleres para brindar un mejor servicio					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Reacondicionamiento de las aulas, sanitarios y mejoras en laboratorios y talleres con apoyo del personal administrativo y docente durante el semestre para brindar un mejor servicio a los alumnos.					
Meta programada			Indicador (es)			
Reacondicionamiento de las aulas, sanitarios y mejoras en laboratorios y talleres para brindar un mejor servicio			No. espacios reacondicionadas / No de espacios existentes * 100			
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad



2023
AÑO DE
Francisco VILLA



"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

Insuficiente iluminación en los espacios educativos, según encuesta aplicada a los estudiantes	Gestión	Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos	1.- Elaborar diagnóstico de detección de necesidades de materiales y equipo de talleres y laboratorios	Agosto 2023	En proceso por realizar	Actualmente el plantel 320 se encuentra en instalaciones rentadas lo cual repercute en las condiciones de las aulas y laboratorios.
			2.- Elaborar estrategias para la adquisición de materiales insuficientes para prácticas	Diciembre 2023		
			3.- Suministro y reemplazo de lámparas, y que cumplan con la cantidad de iluminación según la INIFED			



"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	Plan de Mejora y Desarrollo
Prioridad:	Actualizar el programa de mantenimiento del plantel contemplando infraestructura, mobiliario y equipamiento.
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Climatizar en su totalidad el centro de cómputo, gestionando un mini Split para un mejor desempeño de las computadoras durante el semestre así como construir rampas de acceso y pasamanos para personas con capacidades diferentes.

Meta programada	Indicador (es)
Gestión de 1 mini Split para el laboratorio de cómputo, gestión para la construcción de accesos para estudiantes con capacidades especiales.	Números de aires acondicionados en el laboratorio de cómputo, número de rampas.

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Instalar el sistema de aire acondicionado al laboratorio de cómputo, construir rampas y pasamanos.	Recursos financieros y materiales	Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos	1.- Solicitud de apoyo a empresas. 2.- Reporte Fotográfico	Agosto 2023	En proceso por realizar	Actualmente el plantel 320 se encuentra en instalación es rentadas lo cual repercute en las



"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

				Diciembre 2023	condiciones del laboratorio de cómputo.
--	--	--	--	-------------------	--

M

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	Protocolos de seguridad
Prioridad:	Permear a la totalidad de la matrícula con la campaña de prevención de la seguridad escolar.
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quien?	Permear a la totalidad de la matrícula con una campaña de prevención de seguridad escolar durante el semestre para todo el alumnado.
Meta programada	Indicador (es)

[Handwritten signature]





"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

Elaborar un programa de seguridad escolar en la comunidad estudiantil promoviendo los buenos hábitos y valores

Número de alumnos atendidos u orientados/ número de alumnos en la matrícula * 100.





"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad

[Handwritten signature]





"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

Platica de sensibilización a la comunidad escolar en coordinación dependencias de seguridad y autoridades locales para garantizar la seguridad de la comunidad estudiantil.	Gestión	Jefe de Proyecto Servicios Escolares / Formación Técnica / Promoción y Vinculación	1.- Lista de asistencia-	Agosto 2023	En proceso por realizar	La pérdida de valores en la comunidad estudiantil
			2.- Solicitud de apoyo a empresas. 3.- Reporte Fotográfico. 4.- Reporte documental.	Diciembre 2023		

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	Programa de Protección Civil y Emergencia Escolar
Prioridad:	Preservar la integridad física al 100% de la comunidad del plantel
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Preservar la integridad física al 100% mediante campañas de sensibilización durante el semestre para toda la comunidad del plantel.
Meta programada	Indicador (es)
Se llevara a cabo dos simulacros en este semestre, así como mantener actualizado el programa de protección civil y la difusión de protocolos de seguridad y puertas seguras al	No. de simulacros realizados / Número total de simulacros programados * 100





"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

100%						
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Realizar un estudio de necesidades para la brigada de protección civil, de acuerdo a zona de riesgo detectadas, y señalización con el aval de protección civil municipal y difundirlo en las reuniones con el personal docente y padres de familia así como darlos a conocer en los actos cívicos.	Gestión	Jefe de Proyecto de Servicios administrativos	1.- Lista de asistencia- 2.- Solicitud de apoyo a empresas. 3.- Reporte Fotográfico. 4.- Reporte documental.	Agosto 2023 Diciembre 2023	En proceso por realizar	Para preparar a la comunidad estudiantil para cualquier contingencia que se presente y así evitar accidentes.

TABLA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y METAS



"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

ID	Prioridad / Objetivo	Meta	Indicador	Plazo	Frecuencia de Medición	Fecha de última Medición	Estado del Avance	Responsable
P1	Vincular el plantel a través de convenios con nuevas empresas e instituciones de la región en prácticas y servicio social, modelo de formación dual.	Incrementar el número de convenios para prácticas profesionales, servicio social, y modelo de formación dual		Mediano	Semestral	Enero 2023	-	
P2	Mantener en condiciones favorables la infraestructura y equipamiento del Plantel a través del programa de mantenimiento	Mantenimiento programado		Mediano	Anual	Agosto 2022	-	
P3	Capacitación	Capacitar al 100% al personal docente		Mediano	Semestral	Diciembre 2022	-	
P4	Instalaciones y Equipamiento	Reacondicionamiento de las aulas y mejoras en laboratorios y talleres para brindar un mejor servicio		Mediano	Anual	Sin fecha	-	
P5	Plan de mejora y desarrollo	Actualizar el programa de mantenimiento del plantel contemplando infraestructura, mobiliario y equipamiento		Mediano	Semestral	Sin Fecha	-	
P6	Protocolos de seguridad	Permear a la totalidad de la		Mediano	Semestral	Agosto 2022	-	



"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

			matrícula con la campaña de prevención de la seguridad escolar						
P7	Programa de Protección civil y emergencia escolar		Preservar la integridad física del 100% de la comunidad escolar		Mediano	Semestral	Septiembre 2022	-	