
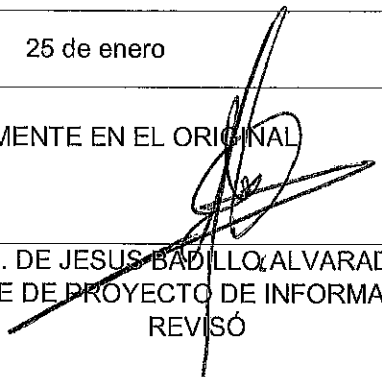


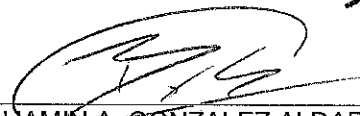
APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

Documento que se modifica	Programa Integral de Mejora Continua	
Código del documento	30-252-PIMC-01	Versión: 04
Razón del cambio	Cambios en la estructura del formato Se homologa con la imagen institucional	
Descripción del cambio	Planeación para el periodo 2.22.23 en actualización del Programa Integral de Mejora Continua	
Fecha de aprobación	25 de enero	

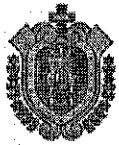
LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS APARECEN ÚNICAMENTE EN EL ORIGINAL

  
\_\_\_\_\_  
JOSE ANDRÉS FLORES CUAUTLE  
DIRECTOR DEL PLANTEL  
APROBÓ

  
\_\_\_\_\_  
N. DE JESUS BADILLO ALVARADO  
JEFE DE PROYECTO DE INFORMATICA  
REVISÓ

  
\_\_\_\_\_  
BENJAMÍN A. GONZÁLEZ ALDARACA  
COORDINADOR HOMOLOGO  
ELABORÓ





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

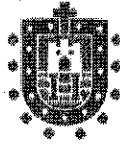
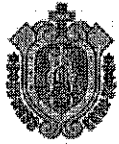


Fecha de elaboración:	25/01/2023
-----------------------	------------

Programa Integral de Mejora Continua

CONALEP	Veracruz
Unidad Administrativa	Orizaba 252

Período que comprende el PIMC	2.22.23
-------------------------------	---------



## CONTENIDO

	Página
1. Presentación.....	4
2. Diagnóstico.....	5
3. Identificación de prioridades.....	8
4. Plan de acción.....	9
5. Tabla de Seguimiento de Indicadores y Metas.....	17

## PRESENTACIÓN

El Conalep Plantel Orizaba 252 inicia actividades el 1ero. de agosto de 1988 y desde 1998 opera bajo políticas de calidad y mejora continua, permeando en todos los servicios que ofrece, consolidado por el impulso de una cultura institucional que difunde y promueve permanentemente los Valores Conalep, cuyo principal objetivo es normar y orientar el comportamiento de todos los miembros del plantel en el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. Teniendo como base la cultura de calidad, también se cuenta con el respaldo de políticas institucionales que permiten el cumplimiento de estándares y requisitos tanto nacionales e internacionales de modelos de calidad, que son verificados y evaluados de manera externa. Con el fin de complementar esta estrategia, estamos trabajando con el Programa de Trabajo de Mejora Continua (PTMC), aprovechando los mecanismos institucionales de gestión para detectar requerimientos y áreas de oportunidad para atender adecuadamente las observaciones e implementar las acciones correspondientes, adicionalmente se implementan mecanismos de evaluación permanente tales como auditorias.

El plantel Orizaba, cuenta con un Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad certificado ante AENOR y bajo la Norma ISO 9001:2015 el cual fuimos auditados en el año 2022. Para asegurar que esta política se concrete se ha conformado una estructura que incluye un Comité de Calidad, responsables por cada procedimiento, auditores internos, quienes se encargan de la planeación, desarrollo, seguimiento y evaluación de los objetivos y metas a lograr. Así mismo nuestra misión es: formar Profesionales Técnicos Bachiller en: Informática, Electromecánica Industrial, Motores a Diésel, Química Industrial y Turismo altamente calificados, a través de un modelo integral: competentes para la vida y competitivos en lo profesional. Trabajamos para garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad; por medio de la capacitación laboral, los servicios tecnológicos y la evaluación para la certificación de competencias, a través de la vinculación permanente con los sectores productivos y de servicios, para contribuir en la transformación y el desarrollo económico del Estado de Veracruz y de México. Contamos con una matrícula de 1810 alumnos en 2 turnos, una plantilla de 39 trabajadores administrativos (base y confianza) y una plantilla de 79 docentes que contribuyen a la operatividad del plantel.

Somos la primera opción en el Nivel Medio Superior de la región de las Altas Montañas, actualmente se ha incrementado la matrícula de 1686 a 1810 con la nueva carrera de P.T.B. en Turismo.

Este programa incluye un diagnóstico que describe la situación actual del Plantel con respecto a los elementos de evaluación que son clasificados y jerarquizados en el apartado de prioridades para su atención. Para cada elemento a atender se elaboró un Plan de acción a partir de la definición del objetivo y metas a lograr, en los indicadores que permitirán su seguimiento y las actividades a desarrollar, además, en el apartado de Organización, para estas acciones se asigna a un responsable de su ejecución, así como las evidencias o productos que se derivan y su calendarización. En la parte final se ha integrado una tabla de seguimiento de indicadores que permite visualizar el avance del propio programa, además del espacio para oficializar, aprobar y controlar el documento.

Por último, es importante mencionar que si bien este programa contiene los elementos fundamentales de atención y mejora será complementado en su momento, con las evidencias y registros que demuestran la atención de las áreas de oportunidad detectadas.

## DIAGNÓSTICO DEL CONALEP ORIZABA

### CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DEL CONALEP ORIZABA 252

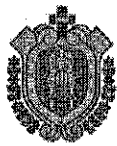
En el plantel Orizaba 252 en el periodo 2.22.23, contamos con una plantilla de 39 administrativos, 79 docentes, atendiendo a 40 grupos de ambos turnos. Se cuenta con una matrícula 1810 alumnos divididos en dos turnos. Actualmente operamos 5 carreras, PT-B. en Electromecánica Industrial, Motores a Diésel, Química Industrial, Informática y Turismo.

El modelo académico del plantel está alineado a la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS). De acuerdo al programa sectorial de educación 2020-2024, se elaboró el programa institucional 2021-2024 del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, este documento rector define el rumbo hacia donde se encamina el plantel Orizaba. Las carreras que conforman su oferta educativa se actualizan de acuerdo a las necesidades del sector productivo, mediante mecanismo de vinculación con los diferentes sectores.

La estructura curricular de las carreras está integrada por los núcleos de formación básica, profesional y propedéutica. Cada semestre nuestros alumnos son informados de los planes y programas de estudio, así como de las competencias genéricas y profesionales definidas en el perfil de egreso. Cabe destacar que en el diseño del plan de estudios se adopta la estructura organizativa por módulos coincidiendo a estas comunidades de aprendizaje curriculares autosuficientes para el desarrollo de las competencias.

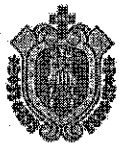
Se cuenta con un Sistema de Administración Escolar (SAE), que es una herramienta informática que permite llevar a cabo el registro y control de la información personal, académica, certificación y titulación de los aspirantes, alumnos y egresados del sistema Conalep, además de que nos proporciona información para la elaboración de estadísticas como, matrícula total inscrita en cada periodo, índice de reprobación, índice de deserción, índice de transición, eficiencia terminal e índice de titulación, de acuerdo a lo que marca la normatividad del reglamento escolar. El plantel Conalep Orizaba cuenta con 3 edificios de 2 plantas (A, C y D) y 8 edificios de una planta (B, E, F, G, H, I, J y K), estacionamiento, cancha de usos múltiples, campo de fútbol, subestación eléctrica con capacidad instalada de 225 KVA. Actualmente contamos con 28 rampas para facilitar el acceso de personas con capacidades diferentes, comunicando a las diferentes áreas como son los Laboratorios de informática 1, 2 y 3 que cuentan con 136 equipos informáticos de primera generación, Laboratorio de Procesos químicos, 2 módulos sanitarios, 20 salones; Taller de Electromecánica, Laboratorio de Química Analítica, Taller de Motores a Diésel, Taller de soldadura, Oficinas administrativas, Dirección, Sala Audiovisual, Aulas Crea 1, campo de fútbol y cancha de usos múltiples, bodega de archivo muerto.

El plantel cuenta con gran reconocimiento como institución educativa del nivel medio superior en la región y muy buena vinculación con el sector productivo, educativo y social, reflejado en los convenios de colaboración que se firman con las empresas y los diferentes sectores, en donde nuestros alumnos pueden realizar: servicio social, prácticas profesionales, becas, colocación de egresados entre otros, además del Modelo Educación Dual contando con presencia en el ramo automotriz como lo son las empresas: Fletes HESA e Integradora Poligonal.



FACTORES INTERNOS		¿Acredita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Primer lugar de Eficiencia Terminal en el Estado de Veracruz y dentro de los 5 mejores a Nivel Nacional	Faltan insumos para la realización de las prácticas tecnológicas	Sí	
61 Docentes acreditados en PROFORDEMS, 35 CERTIDEMS y 76 certificados por CONOCER en el estándar de competencia "EC0647" (Propiciar el aprendizaje significativo en la Educación Media Superior y Superior) .	Falta de personal en diferentes áreas del plantel	Sí	
El plantel es una de las primeras opciones para egresados de secundaria.	Mantenimiento de los equipos de talleres y laboratorios para realizar las prácticas tecnológicas	Sí	
Programa de actividades extracurriculares.	Falta de equipo actualizado en los talleres, laboratorios y áreas administrativas (MODI, EMEC, QUIN y TURI).	Sí	
Convenios con el sector educativo y privado para servicio social, prácticas profesionales y bolsa de trabajo además del Modelo Educación Dual.	Material y equipo para protección civil insuficiente	Sí	
Instalaciones e infraestructura en condiciones adecuadas.	Ventanales obsoletos y falta de iluminación en talleres.	Sí	
Personal comprometido con el buen servicio.	Mantenimiento a la subestación eléctrica	Sí	
Actualización del personal docente y administrativo en cursos de capacitación.	Falta de taller / salones para la carrera de turismo	Sí	

FACTORES EXTERNOS		¿Acredita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
Convocatorias y becas otorgadas por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para cursar PROFORDEMS y CERTIDEMS.	Autorización de licencias laborales (Permisos sin goce de sueldo) en el periodo activo a docentes.	Sí	
Empresas importantes en la región para la realización de servicio social, prácticas profesionales y colocación de egresados.	Personal docente eventual (cubre módulos de docentes con licencias autorizadas) sin PROFORDEMS y CERTIDEMS.	Sí	
Convenios con empresas para el modelo de Educación Dual.	Factor económico de la zona.	Sí	
Becas de universidades para egresados con mejores promedios.	Inseguridad en la zona conurbada.	Sí	



**PRIORIDADES**

CATEGORÍA	NOMBRE DE LA PRIORIDAD	Proceso de evaluación mediante el que se identifica la necesidad de atención	ID
Procesos Académicos Internos	Gestionar insumos para la realización de prácticas tecnológicas.	Reuniones de academia	P1
Instalación y equipamiento	Gestionar mantenimiento de los equipos de talleres y laboratorios para la realización de prácticas tecnológicas.	Programa de mantenimiento	P2
Recursos Humanos	Solicitar personal administrativo operativo para cubrir las necesidades del plantel generadas por el aumento de la matrícula.	ECCO	P3
Instalación y equipamiento	Solicitar la compra de los equipos en los talleres, laboratorios y áreas administrativas (MODI, EMEC, QUIN y TURI).	FODA	P4
Instalación y equipamiento	Gestionar la adquisición de material y equipo para protección civil.	FODA	P5
Infraestructura	Remodelar y acondicionar las aulas con ventanas adecuadas, además de la iluminación en los talleres.	FODA	P6
Instalación y equipamiento	Gestionar el mantenimiento a la subestación eléctrica.	Programa de mantenimiento	P7



Infraestructura	Construcción del laboratorio de la carrera de turismo.	FODA	P8
-----------------	--	------	----

**PLAN DE ACCIÓN**

Categoría:	Planes y Programas de Estudio					
Prioridad:	Realización de prácticas tecnológicas con insumos					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Realizar el 100% de las prácticas tecnológicas durante el periodo 2.22.23 y 1.23.24 de los módulos de las diferentes carreras, mediante la solicitud de insumos para los 1,810 alumnos, proyectado un total de 1086 practicas tecnológicas para este periodo escolar 2.22.23 y 980 en el periodo 1.23.24 dando un estimado de 2066 practicas totales.					
Meta programada			Indicador (es)			
Realización del 100% de las prácticas tecnológicas			Prácticas tecnológicas			
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Cumplir con las prácticas tecnológicas de acuerdo con las guías pedagógicas	Materiales de acuerdo a las guías pedagógicas  Humanos (encargado de talleres y personal docente)	José Andrés Flores Cuautle  Mauricio Daniel Escobar Lopez  Beatriz Maciel Ponce	Reporte de avance de prácticas tecnológicas realizadas.	01-04-2023	Reprogramación	
				01-07-2023		
				01-10-2023		
				15-12-2023		

**PLAN DE ACCIÓN**

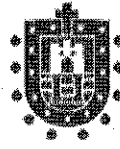
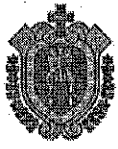
Categoría:	Instalación y equipamiento
Prioridad:	Mantenimiento de equipos de talleres y laboratorios
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Gestionar ante la Dirección General el mantenimiento de los equipos de talleres y laboratorios para la realización de prácticas tecnológicas durante el ciclo escolar 2.22.23

Meta programada	Indicador (es)
Alcanzar el 100% del mantenimiento del equipo programado	Porcentaje de mantenimiento programado Eficiencia terminal.

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Mantenimiento de equipos en los talleres de Electromecánica Industrial y Motores a Diésel.	Gestión de recursos de acuerdo al programa de mantenimiento	José Andrés Flores Cuautle  Mauricio Daniel Escobar Lopez  Beatriz Maciel Ponce	Mantenimiento o realizado  Reporte y/o evidencia fotográfica	01-09-2023 24-02-2024	Reprogramar	

**PLAN DE ACCIÓN**

Categoría:	Instalación y equipamiento					
Prioridad:	Solicitar la actualización de los equipos en los talleres y laboratorios (MODI, EMEC, QUIN y TURI)					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Lograr mediante la gestión que los diferentes talleres y laboratorios del plantel, cuenten con el equipo actualizado para el periodo 2.22.23 en beneficio de nuestros alumnos.					
Meta programada			Indicador (es)			
Cumplir al 100% las practicas tecnológicas			Equipo requerido de acuerdo a las guías pedagógicas.			
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Gestionar ante la Dirección General la compra de los equipos para los talleres de Motores como son: Motores a Diesel y simuladores.	Financieros	José Andrés Flores Cuautle Mauricio Daniel Escobar Lopez Beatriz Maciel Ponce	Oficios de gestión y evidencia fotografica	01-09-2023 24-02-2024	Reprogramación	

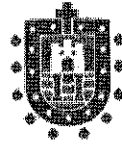
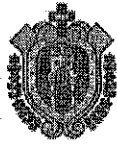


**PLAN DE ACCIÓN**

Categoría:	Recursos Humanos					
Prioridad:	Solicitar personal administrativo para cubrir las necesidades del plantel generadas por el aumento de la matrícula.					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Gestionar mediante oficios a la Dirección General la integración de personal administrativo con el perfil adecuado para las áreas de servicios escolares y formación técnica para el semestre 2.22.23					
Meta programada			Indicador (es)			
Incrementar el personal administrativo para cubrir las necesidades de las distintas áreas por el incremento de la matrícula.			Capacidad instalada			
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Gestionar ante la Dirección General la incorporación de personal administrativo para las áreas que lo necesitan.	Recursos materiales	José Andrés Flores Cuautle Mauricio Daniel Escobar Lopez Beatriz Maciel Ponce	Oficios de gestión	01-09-2023 24-02-2024	Reprogramación	

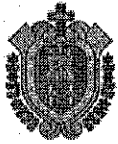
**PLAN DE ACCIÓN**

Categoría:	Instalación y equipamiento					
Prioridad:	Gestionar la adquisición de material y equipo para protección civil					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Gestionar por oficio ante la Dirección General los recursos económicos para la adquisición de material y/o equipo de Protección, para salvaguardar la integridad física de la comunidad educativa en el semestre 2.22.23					
Meta programada			Indicador (es)			
Contar con el material y equipo de seguridad para dar cumplimiento al Programa de la Unidad Interna de Protección Civil			Capacidad instalada			
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Solicitud de material y equipamiento de protección ante la Dirección General (recargas de extintores, botiquines, cascos, chalecos, detectores de humo, palas, megáfonos, etc.)	Financieros	José Andrés Flores Cuautle Beatriz Maciel Ponce Susana Garcia Carballo	Oficios de solicitud	01-09-2023 24-02-2024	Reprogramación	



**PLAN DE ACCIÓN**

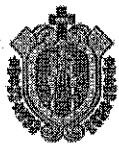
Categoría:	Infraestructura					
Prioridad:	Remodelar y acondicionar las aulas del edificio D con ventanas adecuadas, además de la iluminación en los talleres.					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Proporcionar las condiciones idóneas a los alumnos durante su permanencia en el plantel, para optimizar su desarrollo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, gestionando al área de infraestructura de la Dirección General.					
Meta programada			Indicador (es)			
Rehabilitación de ventanales en salones e iluminaria en talleres de acuerdo a la normativa de INIFED			Capacidad instalada			
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Rehabilitar 5 salones en ventanas e iluminación en los talleres para el uso educativo en el periodo 2.22.23	administrativos	José Andrés Flores Cuautle Beatriz Maciel Ponce	Oficios de solicitud	01-09-2023 24-02-2024	Reprogramación	



**PLAN DE ACCIÓN**

Categoría:	Instalación y equipamiento
Prioridad:	Gestionar el mantenimiento a la subestación eléctrica
Objetivo del plan de acción; ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Solicitar mediante oficio al área de infraestructura dependiente de la Dirección General el mantenimiento de la subestación eléctrica, con el fin de balancear las cargas de los edificios y talleres del plantel.

Meta programada		Indicador (es)				
Mantenimiento de balanceo de cargas en los edificios y talleres		Capacidad instalada				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Cambio de aceite dieléctrico, limpieza, cambio de centros de carga y balanceo.	Financieros	José Andrés Flores Cuautle Beatriz Maciel Ponce	Oficios de solicitud	01-09-2023 24-02-2024	Reprogramación	



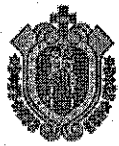
**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Infraestructura					
<b>Prioridad:</b>	Construcción del laboratorio de la carrera de turismo					
<b>Objetivo del plan de acción:</b> ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Ampliar en construcción las instalaciones en beneficios de los estudiantes de la carrera de Turismo, mediante la solicitud ante la Dirección General durante el periodo 2.22.23					
<b>Meta programada</b>				<b>Indicador (es)</b>		
Construcción de un edificio para el laboratorio de la carrera P.T.B. en Turismo				Capacidad instalada		
<b>Actividad</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Responsable (s)</b>	<b>Producto o evidencia concreta</b>	<b>Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)</b>	<b>Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)</b>	<b>Justificación del estatus de la actividad</b>
Gestionar ante la Dirección General al área de infraestructura y adquisiciones la construcción del laboratorio para la carrera de P.T.B. en Turismo.	Financieros	José Andrés Flores Cuautle Beatriz Maciel Ponce	Oficios de solicitud	01-09-2022 24-02-2023	Reprogramación	



TABLA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES

ID	Prioridad / Objetivo	Meta	Indicador	Plazo	Frecuencia de Medición	Fecha de última Medición	Estado del Avance	Responsable
P1	Realización de prácticas tecnológicas con insumos	Realización de prácticas tecnológicas	No. de Prácticas tecnológicas realizadas/ No. de Prácticas tecnológicas programadas *100	Mediano	Semestral	10/11/2022	En Proceso	José Andrés Flores Cuautle Mauricio Daniel Escobar Lopez Beatriz Maciel Ponce
P2	Mantenimiento de equipos en los talleres de Electromecánica Industrial y Motores a Diésel.	Alcanzar el 100% del mantenimiento del equipo programado	No. de mantenimientos realizado/ No. de mantenimientos programado *100	Largo	Anual	Ninguna	Inicio	José Andrés Flores Cuautle Mauricio Daniel Escobar Lopez Beatriz Maciel Ponce
P3	Solicitar la actualización de los equipos en los talleres y laboratorios (MODI, EMEC, QUIM y TURI)	Cumplir al 100% las Prácticas tecnológicas	Prácticas tecnológicas realizadas/ Prácticas tecnológicas programadas *100	Mediano	Semestral	Ninguna	Inicio	José Andrés Flores Cuautle. Beatriz Maciel Ponce
P4	Solicitar personal administrativo para cubrir las necesidades del plantel generadas por el aumento de la matrícula.	Incrementar el personal administrativo para cubrir las necesidades de las distintas áreas	Solicitud realizada/ solicitud atendida *100	Largo	Semestral	Ninguna	Inicio	José Andrés Flores Cuautle Beatriz Maciel Ponce



P5	Gestionar la adquisición de material y equipo para protección civil	Contar con el material y equipo de seguridad para dar cumplimiento al Programa de la Unidad Interna de Protección Civil	Solicitud realizada/ solicitud atendida *100	Corto	Trimestral	2018	En proceso	José Andrés Flores Cuautle Beatriz Maciel Ponce Susana García Carballo
P6	Remodelar y acondicionar las aulas del edificio D con ventanas adecuadas, además de la iluminación en los talleres.	Mantenimiento de ventanales en aulas de las distintas carreras e iluminación de talleres de acuerdo a la normativa de INIFED	No. de mantenimiento realizado/ No. de mantenimiento programado *100	Mediano	Semestral	Ninguna	Inicio	José Andrés Flores Cuautle Beatriz Maciel Ponce
P7	Gestionar el mantenimiento a la subestación eléctrica	Mantenimiento de balanceo de cargas en los edificios y talleres	No. de mantenimiento realizado/ No. de mantenimiento programado *100	Largo	Anual	Ninguna	Inicio	José Andrés Flores Cuautle Beatriz Maciel Ponce
P8	Construcción del laboratorio de la carrera de turismo	Construcción de un laboratorio para la carrera de P.T.B. en Turismo	Solicitud realizada/ solicitud atendida *100	Largo	Anual	Ninguna	Inicio	José Andrés Flores Cuautle Beatriz Maciel Ponce