

APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS


Documento que se modifica	Programa Integral de Mejora Continua	
Código del documento	30-244-PIMC-01	Versión: 04
Razón del cambio	Cambios en la estructura del formato Se homologa con la imagen institucional	
Descripción del cambio	Actualización de Prioridades	
Fecha de aprobación	01-03-2023	

LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS APARECEN ÚNICAMENTE EN EL ORIGINAL




Bertilde Santos Dominguez
Jefe de Servicios Administrativos

APROBÓ



Raúl Morales Gutiérrez
Director del plantel

REVISÓ



Lucía Méndez de la Cruz
Jefe de Formación Técnica y Enlace
de Calidad

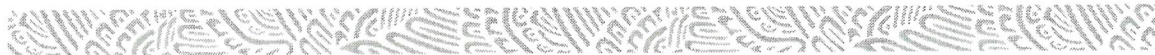
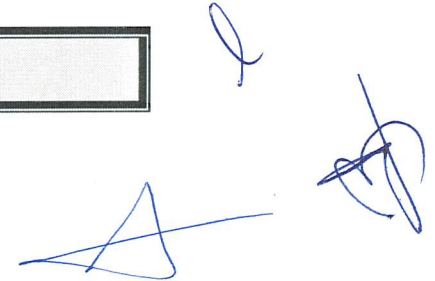
ELABORÓ

Fecha de elaboración:

01/03/2023

Programa Integral de Mejora Continua

CONALEP	VERACRUZ
Unidad Administrativa	MANUEL MAPLES ARCE 244
Período que comprende el PIMC	Marzo-agosto 2023



CONTENIDO

	Página
1. Presentación	4
2. Diagnóstico	5
3. Identificación de prioridades.....	18
4. Plan de acción.....	20
5. Tabla de Seguimiento de Indicadores y Metas.....	27

Handwritten signatures in blue ink.

PRESENTACIÓN

El Plantel Manuel Maples Arce se encuentra ubicado en la ciudad de Papantla de Olarte, perteneciente al norte del Estado de Veracruz, con 37 años de actividades de formación de Profesionales Técnicos Bachiller. Cuenta con tres carreras: P.T.B. en Administración, Informática, Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo, cuyos planes y programas responden a las necesidades actuales de la región. Cada una integrada por los documentos: Perfil de Egreso extenso, Mapa Curricular, Programas de Estudio, Guía Pedagógica y de Evaluación. En todos los casos con las versiones actualizadas que publica el Colegio Nacional en su portal. Además se cuenta con la normatividad necesaria para todos los aspectos que rigen el proceso académico y administrativo, certificado bajo la norma internacional ISO 21001:2018 y estándares de alta calidad.

Asimismo nuestra política de calidad: "En el Sistema CONALEP asumimos el compromiso de brindar una educación integral, mediante un modelo académico innovador, incluyente y flexible, así como de fortalecer la planta productiva nacional, proporcionando servicios tecnológicos, de capacitación y evaluación de competencias con fines de certificación, apoyados por un esquema de vinculación con los sectores público, privado y social, y por el desarrollo de alianzas estratégicas nacionales e internacionales. Nuestro desempeño se sustenta en el Código de Ética de la Institución, lo que nos permite realizar nuestra labor de forma eficaz, con equidad, inclusión y eficiencia con las partes interesadas, particularmente con los estudiantes, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios, impulsando permanentemente la mejora continua, el respeto a la propiedad intelectual, la seguridad y protección de datos, la responsabilidad social y, por ende, el éxito sostenido de la Institución"

A partir de resultados obtenidos en las encuestas de Medición de Satisfacción de la Calidad Institucional (e-MESCI) 2022 y Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) 2022, estos resultados han permitido identificar las áreas de oportunidad para su atención.

[Handwritten signature]

DIAGNÓSTICO DEL CONALEP MANUEL MAPLES ARCE 244 CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN: DIRECTOR DEL PLANTEL

El director del plantel debe constituirse en líder del proyecto educativo de su comunidad estudiantil, pues a él corresponde promover los diagnósticos, análisis, evaluación y proyectos de mejora para que el plantel siga la ruta de la mejora continua a través de la actualización por medio de la COORDINACIÓN SECTORIAL DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO (COSFAC) y del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad (SCGC).

FACTORES INTERNOS		¿Merita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
1.-Capacidad para planificar, dirigir y coordinar el funcionamiento del plantel con la asistencia directa de los responsables de las diferentes jefaturas de áreas.	1.- Director de nuevo ingreso sin cursar aún la formación directiva. (PROFORDIR)	NO	Dependemos de que la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC) emita una convocatoria.
2.-Experiencia en gestión.			
3.-Compromiso Institucional para la formación integral de los alumnos.			
4.- Disponibilidad para el trabajo.			

FACTORES EXTERNOS		¿Aporta Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
1.-Disponibilidad para actualizarse en los cursos que oferte la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC) para la formación directiva.			

(Handwritten signature)

DIAGNÓSTICO DEL CONALEP MANUEL MAPLES ARCE 244 CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN: PLANTA DOCENTE

En el plantel existe una plantilla de 32 docentes, atendiendo a 16 grupos en un solo turno (Matutino). 20 están acreditados con Profordems, de los cuales 16 cuentan con Certidems, 10 certificados por CONOCER en el estándar de competencia "EC0647" (Propiciar el aprendizaje significativo en la educación media superior y superior). El 84.37% de los módulos son atendidos por docentes con PROFORDEMS y los acreditados en el estándar de competencia "EC0647", donde se aplican las estrategias adquiridas, lo que ha permitido mejorar su desempeño académico en la atención de los estudiantes.

FACTORES INTERNOS		¿Acredita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
1.-Docentes acreditados en PROFORDEMS, CERTIDEMS y certificados por CONOCER en el estándar de competencia "EC0647" (Propiciar el aprendizaje significativo en la educación media superior y superior).	1.-Docentes que presentan desinterés para actualizarse en los diferentes cursos que se ofertan.	SI	
2.- Actualización constante de los docentes en la plataforma de Conalep y durante los periodos intersemestrales.			
3.- El Sistema Integral Docente (SID), que evalúa a los 30 docentes cada semestre en 4 instrumentos.			

Handwritten signature and initials.

4.- Programa semestral de Estímulo al Desempeño Docente.			
--	--	--	--

FACTORES EXTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
1.- Becas de movilidad internacional para lengua extranjera (Inglés).	1.-Personal docente eventual (cubre módulos de docentes con licencias autorizadas) sin PROFORDEMS y CERTIDEMS.	NO	La propuesta para cubrir módulos de docentes con licencia, las autoriza el sindicato.
2.-Convocatorias y Becas otorgadas por la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC) para cursar PROFORDEMS y CERTIDEMS.			

Handwritten signature and initials in blue ink.



DIAGNÓSTICO DEL CONALEP MANUEL MAPLES ARCE 244
CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN: TRABAJO COLABORATIVO (CUERPOS COLEGIADOS)

Los cuerpos colegiados internos del plantel se encuentran definidos normativamente por el Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica y la Dirección General Estatal, se encuentran contemplados en el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad SCGC. Dentro de las actividades se realizan: Resolver los asuntos que se deriven de la aplicación o interpretación del Reglamento Escolar, Dictaminar respecto a los problemas y actividades correspondientes al servicio social, prácticas profesionales y titulación, jornadas de planeación académica, seguimiento académico y evaluación curricular, vigilar que el plantel se conduzca con transparencia y aseguramiento de la aplicación de las etapas del SCGC, así mismo en algunos casos se actualizan en cada período intersemestral.

FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
1.- Cuenta con órganos colegiados actualizados y operando de acuerdo con la normatividad del Colegio, como son: Comité Técnico Escolar, Comité de Titulación, Academias por Áreas Disciplinarias y carreras, Comité de Contraloría Ciudadana y Comité de Calidad.	1.- Inasistencia de los docentes a las reuniones de academias programadas, por laborar en otra institución.	SI	

(Handwritten signature and initials in blue ink)



FACTORES EXTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
1.-Interés de los docentes en participar de manera altruista.	1. No existe retribución económica ni otro incentivo.		

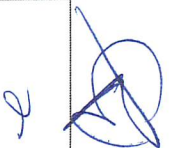

(Handwritten signature and initials in blue ink)



DIAGNÓSTICO DEL CONALEP MANUEL MAPLES ARCE 244

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN: SERVICIOS DE APOYO ORIENTACION Y TUTORÍA

Derivado del procedimiento Apoyo a la Permanencia y Desarrollo Académico de los Alumnos, las áreas de Orientación Educativa y Tutorías contribuyen de manera conjunta y colaborativa a dar atención y seguimiento a las necesidades de los estudiantes. Las dos cumplen una función educativa enfocada en el desempeño académico. Orientación Educativa atiende la parte socioemocional que afecten el desarrollo del alumno y, Tutorías identifica y da seguimiento a situaciones de riesgo en aspectos académicos.

FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
1.- Toda la matrícula estudiantil se encuentra distribuida en la totalidad de los docentes para dar seguimiento a las tutorías.	1.- Poca disponibilidad de los padres de familia para apoyar en la formación de sus hijos.	SI	y 
2.- Seguimiento puntual a factores de riesgo académico y socioemocional con la finalidad de que el alumno culmine satisfactoriamente el bachillerato, logrando alcanzar los objetivos del perfil de egreso y pueda incorporarse al sector productivo o a la educación superior.			

3.- Personal administrativo asignado a las áreas de Tutorías y Orientación Educativa con perfil idóneo.			
4.- Material de trabajo para las jornadas nacionales que complementan la formación Integral de los estudiantes.			
5.- Incorporación de un psicólogo al área de Orientación Educativa.			

FACTORES EXTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
1.- Acuerdos de colaboración con las instituciones que imparten educación superior, para dar cumplimiento al procedimiento Apoyo a la Permanencia y Desarrollo Académico de los Alumnos.	1.- Bajos Perfiles académicos de padres de familia para el apoyo de actividades de formación integral de los estudiantes.	NO	
2.- Cursos de actualización para docentes.	2.- Diferentes problemas familiares que impiden a nuestros estudiantes culminar sus	NO	

Handwritten signature and initials in blue ink.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



	estudios.		
--	------------------	--	--



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL FUTURO

DIAGNÓSTICO DEL CONALEP MANUEL MAPLES ARCE 244 CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

El plantel cuenta con espacios adecuados para el desarrollo de las actividades como son: 15 aulas, 3 talleres, 3 laboratorios, 1 Biblioteca, 1 Sala Audiovisual, 1 Sala Académica, 1 Bateria de 5 Sanitarios para alumnas, 1 Bateria de 4 Sanitarios y dos mingitorios para alumnos, en área administrativa 2 sanitarios para dama 2 para caballeros, en caseta de vigilancia 1 sanitario. En las áreas de talleres y laboratorios se cuenta con sus respectivos reglamentos; medidas de seguridad e higiene y normas mexicanas que incluyen la señalética, iluminación, equipo de seguridad y la información preventiva.

Se cuenta con áreas deportivas, domo para actividades extracurriculares y una cafetería.

Así mismo dos laboratorios de Informática se conforman con 41 equipos de cómputo cada uno y un tercero con 20 equipos de cómputo y herramientas para soporte e instalación de redes; cada uno de ellos tiene instalado proyector, pantalla, circuito cerrado y equipos de aire acondicionado.

También el plantel cuenta con 3 talleres:

- **Taller de Capacitación:** Se conforma con 38 equipos portátiles con daños en teclados, proyector, pantalla, circuito cerrado y equipos de aire acondicionado.
- **Taller de Mantenimiento de Equipó de Cómputo:** Se conforma de herramientas, equipo de medición, equipos obsoletos para prácticas escolares y equipos de aire acondicionado.
- **Taller de Básico de Electricidad y Electrónica:** Se conforma de herramientas, equipo de medición, para prácticas escolares y equipos de aire acondicionado.

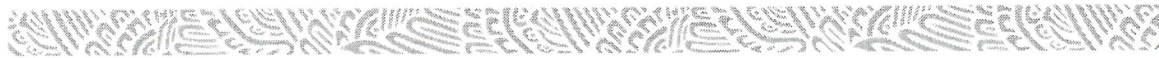
Handwritten signature and initials in blue ink.

FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
1.-El terreno y las instalaciones son propias y legales.	1.-Falta de actualización de equipos de cómputo en laboratorios, biblioteca, sala docentes, oficinas administrativas y sala audiovisual ya que la mayoría cuenta con más de 9 años de antigüedad.	SI	
2.-Los talleres y laboratorios cuentan con el equipamiento, mobiliario y herramientas necesarias para desarrollar prácticas tecnológicas enmarcadas en las guías pedagógicas de las tres carreras para el proceso de enseñanza aprendizaje.	2.-La falta de refacciones para el mantenimiento correctivo de equipos de cómputo (SSD, Memorias, Fuentes de Poder, cables ATA, reguladores, Kit Teclado y Mouse).	SI	
3.- Dos servicios de internet de 100 MB y un enlace dedicado de 10 MB, para uso Académico y Administrativo.	3.-Mobiliario dañado (Sillas apilables) en los 3 laboratorios de cómputo.	SI	
4.-Se cuenta con circuito cerrado en talleres, laboratorios y áreas comunes.	4.-Falta de protecciones de herrería para el resguardo de las instalaciones en Biblioteca, Sala Audiovisual y Oficinas Administrativas.	SI	

Handwritten signature and initials in blue ink.

FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
	5.-No se cuenta con los espacios físicos requeridos de Orientación Educativa y Tutorías de acuerdo al Manual para evaluar planteles que solicitan ingresar o permanecer en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (Versión 4.0).	SI	
	6.-Falta de mantenimiento en las áreas deportivas (pintura).	SI	
	7.-Falta de luminarias en áreas verdes, edificios, escalinatas y DOMO de usos múltiples.	SI	
	8.-No se cuenta con servicio de agua potable.	SI	
	9.-Mantenimiento de pintura en Instalaciones.	SI	
	10.-Requerimiento de pupitres para aulas.	SI	
	11.- Cambio de canal del domo	SI	

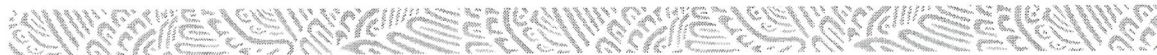
(Handwritten signature and initials)





FACTORES EXTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
1.-Gestionar ante la D.G. para la adquisición de Equipo de cómputo actualizado y refacciones para el mantenimiento de equipo existente.	1.-Los proveedores de servicios dentro de la zona, realizan cotizaciones con alto costo.	NO	Se licita los servicios y adquisiciones a nivel estatal
2.-Gestionar recursos ante el H. Ayuntamiento Municipal para beneficios de infraestructura.	2.-Falta de iluminación y vigilancia en el trayecto hacia el plantel.	NO	Se cuenta con vinculación

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



PRIORIDADES

CATEGORÍA	NOMBRE DE LA PRIORIDAD	Proceso de evaluación mediante el que se identifica la necesidad de atención	ID
PLANTA DOCENTE	1.- Motivar a los docentes a actualizarse con los diferentes cursos que se ofertan.	Reportes trimestrales de actualización docente.	P1
TRABAJO COLABORATIVO	2.-Concientizar a los docentes la importancia de asistir a las reuniones de academias programadas.	Minutas de academia.	P2
SERVICIOS DE APOYO ORIENTACION Y TUTORÍA	3.- Concientizar a los padres de familia la importancia del trabajo en equipo para obtener resultados favorables en la formación académica de sus hijos.	Listas de asistencia de las reuniones de padres de familia.	P3
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	4.-Falta de actualización de equipos de cómputo en laboratorios, biblioteca, salas docentes, oficinas administrativas y sala audiovisual ya que la mayoría cuenta con más de 9 años de antigüedad.	e-MeSCI e-MeSSE e-MAE	P4
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	5.-La falta de refacciones para el mantenimiento correctivo de equipos de cómputo (SSD, Memorias, Fuentes de Poder, cables ATA, reguladores, Kit Teclado y Mouse).	e-MeSCI e-MeSSE e-MAE	P5
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	6.-Mobiliario dañado (Sillas apilables) en los 3 laboratorios de cómputo.	e-MeSSE e-MAE	P6

(Handwritten signatures and initials)



INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	7.- Falta de protecciones de herrería para el resguardo de las instalaciones en Biblioteca, Sala Audiovisual y Oficinas Administrativas.	e-MeSSE e-MAE	P7
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	8.-No se cuenta con los espacios físicos requeridos de Orientación Educativa y Tutorías de acuerdo al Manual para evaluar planteles que solicitan ingresar o permanecer en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (Versión 4.0).	e-MeSSE e-MAE	P8
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	9.-Falta de mantenimiento en las áreas deportivas (pintura).	e-MeSSE e-MAE	P9
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	10.-Falta de luminarias en áreas verdes, edificios, escalinatas y DOMO de usos múltiples.	e-MeSSE e-MAE	P10
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	11.-No se cuenta con servicio de agua potable.	e-MeSSE e-MAE	P11
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	12.-Mantenimiento de pintura en Instalaciones.	e-MeSSE e-MAE	P12
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	13.-Requerimiento de pupitres para aulas.	e-MeSSE e-MAE	P13
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	14.- Cambio de canal del domo	e-MeSSE e-MAE	P14

(Handwritten signatures and initials)



PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	PLANTA DOCENTE					
Prioridad:	P1					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Lograr que los docentes, se capaciten a través de las plataformas del colegio, durante el semestre para un mejor desempeño durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.					
Meta programada			Indicador (es)			
Lograr que el mayor número de docentes se capaciten.			Total, del número de docentes / número de docentes capacitados* 100			
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programad o (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificaci ón del estatus de la actividad
1.-Socializar todas las convocatorias que nos comparta el colegio a todos los docentes.	Correo institucional, WhatsApp e impresos.	Lucía Méndez de la Cruz	Relación de docentes con firma de enterado de las diferentes convocatorias.	01-01-2023/-30/08/2023	En proceso	

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	TRABAJO COLABORATIVO					
Prioridad:	P2					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Concientizar a los docentes la importancia de asistir a las reuniones de academias programadas, para establecer acuerdos de las estrategias que se aplicarán durante el semestre.					
Meta programada			Indicador (es)			
Lograr la asistencia del 100% de los docentes a las reuniones de academia programados			Total, del número de docentes / número de reuniones programados* 100			
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
1.-Reprogramar las reuniones de academia en diferentes horarios y concientizar a las docentes la importancia de su asistencia.	Programación de reuniones de academia.	Lucía Méndez de la Cruz	Formato de programación de las reuniones de academia.	01-01-2023/-30/08/2023	En proceso	

(Handwritten signature and initials in blue ink)



PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	SERVICIOS DE APOYO ORIENTACION Y TUTORÍA					
Prioridad:	P3					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Concientizar a los padres de familia sobre la importancia del trabajo en equipo para obtener resultados favorables en la formación académica de sus hijos.					
Meta programada			Indicador (es)			
Contar con el apoyo de los padres de familia para el seguimiento académico de los alumnos.			Total del número de padres / número de sesiones programadas* 100			
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programad o (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificaci ón del estatus de la actividad
1.-Platicas de motivación dirigida a padres de familia (Escuela para padres).	Material para la implementación del programa escuela para padres.	Lucía Méndez de la Cruz Iracema Hernández Cabrera.	Lista de asistencia Fotografías	01-01-2023/- 30/08/2023	Por realizar	

[Handwritten signature and initials in blue ink]

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO					
Prioridad:	P4-P14					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Gestionar recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipamiento ante la Dirección General, para ofrecer a los alumnos áreas funcionales y con el equipo óptimo para el cumplimiento de las actividades académicas					
Meta programada			Indicador (es)			
Contar con los insumos necesarios para brindar mantenimientos requeridos a los equipos y la infraestructura durante el ejercicio fiscal 2022.			Número de mantenimientos realizados / número de mantenimientos programados* 100			
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
1.-Elaborar y enviar el Formato de Solicitud de equipamiento de cómputo.	Ensamblés con reguladores para uso académico y 24 ensamblés para uso administrativo.	Jair Orlando Raga Carmona	Formato 30-524-PO-19-F08 30-524-PO-19-F01 Oficio/004/2023	25/01/2023 31/12/2023	En proceso	



Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programad o (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificaci ón del estatus de la actividad
2.-Elaborar y enviar el Formato de Solicitud refacciones e insumos.	<ul style="list-style-type: none"> • Discos Duros de 1T. • Tarjetas Madre con microprocesador Intel de 9 Generación. • Memorias RAM de 8 GB. • Fuentes de Poder de 500 Watts. • Kits Teclado y Mouse. • Teclados para equipo portátil. • Cables ATA. 	Jair Orlando Raga Carmona	Formato 30-524-PO-19-F08 30-524-PO-19-F01 Oficio/004/2023	25/01/2023 31/12/2023	En proceso	
3.-Solicitar el requerimiento de 80 sillas apilables para los laboratorios de cómputo.	Gestión de Mobiliario	Bertilde Santes Domínguez	Oficio Solicitud	01/01/2023 31/12/2023	Por realizar	
4.-Gestionar recurso para elaboración e instalación de protecciones de herrería para resguardar las instalaciones en Aulas, Biblioteca, Sala Audiovisual y Oficinas.	Solicitar Servicios de Mantenimiento a instalaciones.	Bertilde Santes Domínguez	Formatos 30-524-PO-14-F01 30-524-PO-01-F01	01/01/2023 31/12/2023	Por realizar	





Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programad o (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificaci ón del estatus de la actividad
5.-Solicitar el servicio para el mantenimiento en las áreas deportivas (pintura).	Solicitar Servicios de Mantenimiento a instalaciones.	Bertilde Santes Domínguez	Formatos 30-524-PO-14-F01 30-524-PO-01-F01	01/01/2023 31/12/2023	Por realizar	
6.-Gestionar recurso para la adaptación de espacios físicos requeridos de Orientación Educativa y Psicopedagogía.	Solicitar Servicios de Mantenimiento a instalaciones.	Bertilde Santes Domínguez	Formatos 30-524-PO-14-F01 30-524-PO-01-F01	01/01/2023 31/12/2023	Por Realizar	
7.-Gestionar el recurso para la adquisición de luminarias en áreas verdes, escalinatas, edificios y domo de usos múltiples.	Solicitar Servicios de Mantenimiento a instalaciones.	Bertilde Santes Domínguez	Formatos 30-524-PO-14-F01 30-524-PO-01-F01	01/01/2023 31/12/2023	Por realizar	
8.-Gestionar recurso para la contratación del servicio de Agua Potable.	Gestión de recurso.	Bertilde Santes Domínguez	Formatos 30-524-PO-14-F01 30-524-PO-01-F01	01/01/2023 31/12/2023	Por realizar	
9.-Gestionar pintura para mantenimiento de la infraestructura.	Gestión de Insumos.	Bertilde Santes Domínguez	Oficio Solicitud	01/01/2023 31/12/2023	Por realizar	
10.-Solicitar el requerimiento de pupitres para aulas.	Gestión de Mobiliario	Bertilde Santes Domínguez	Oficio Solicitud	01/01/2023 31/12/2023	Por realizar	

[Handwritten signature]





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



11.- Solicitar recurso para cambio de canal pluvial del domo	Gestión de recurso	Bertilde Santes Domínguez	Oficio Solicitud	01/01/2023	Por realizar	
				31/12/2023		

[Handwritten signature]

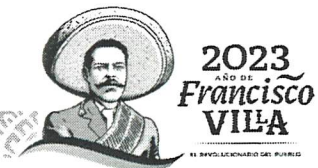


2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL NOROCCIDENTE



TABLA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y METAS

ID	Prioridad / Objetivo	Meta	Indicador	Plazo	Frecuencia de Medición	Fecha de última Medición	Estado del Avance	Responsable
P1	Lograr que los docentes, se capaciten a través de las plataformas del colegio, durante el semestre para un mejor desempeño durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Lograr que el mayor número de docentes se capaciten.	Total del número de docentes / número de docentes capacitados* 100	Mediano	Semestral	01/07/2023	Por Realizar	Lucía Méndez de la Cruz
P2	Concientizar a los docentes la importancia de asistir a las reuniones de academias programadas, para establecer acuerdos de las estrategias que se aplicarán durante el semestre.	Lograr la asistencia del 100% de los docentes a las reuniones de academia programados	Total del número de docentes / número de reuniones programados* 100	Mediano	Semestral	01/07/2023	Por Realizar	Lucía Méndez de la Cruz
P3	Concientizar a los padres de familia sobre la importancia del trabajo en equipo para obtener resultados favorables en la formación académica de sus hijos.	Contar con el apoyo de los padres de familia para el seguimiento académico de los alumnos.	Total del número de padres / número de sesiones programadas* 100	Mediano	Semestral	01/07/2023	Por Realizar	Lucía Méndez de la Cruz Iracema Hernández Cabrera

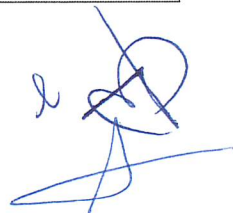




ID	Prioridad / Objetivo	Meta	Indicador	Plazo	Frecuencia de Medición	Fecha de última Medición	Estado del Avance	Responsable
P4	Solicitar equipo de cómputo para uso académico y administrativo.	Gestionar equipamiento ante la Dirección General, para ofrecer a los alumnos áreas funcionales y con el equipo óptimo para el cumplimiento de las actividades académicas y Administrativas.	Total de Alumnos / número de equipos	Mediano	Anual	12/12/2023	En Proceso	Jair Orlando Raga Carmona
P5	Solicitar refacciones para la reparación del equipo de cómputo existente.	Gestionar recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipamiento ante la Dirección General, para ofrecer a los alumnos áreas funcionales y con el equipo óptimo para el cumplimiento de las actividades académicas	Número de mantenimientos realizados / número de mantenimientos programados* 100	Mediano	Semestral	01/07/2023	En Proceso	Jair Orlando Raga Carmona
P6	Solicitar el requerimiento de 80 sillas apilables para los laboratorios de cómputo.	Gestionar el mobiliario ante la Dirección General, para ofrecer a los alumnos áreas funcionales y con el equipo óptimo para el cumplimiento de las actividades académicas y Administrativas.	Número de mantenimientos realizados / número de mantenimientos programados* 100	Mediano	Anual	12/12/2023	Inicio	Bertilde Santes Domínguez

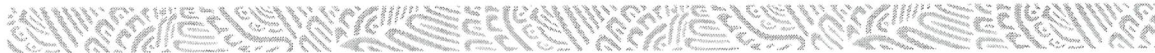


ID	Prioridad / Objetivo	Meta	Indicador	Plazo	Frecuencia de Medición	Fecha de última Medición	Estado del Avance	Responsable
P7	Gestionar recurso para elaboración e instalación de protecciones de herrería para resguardar las instalaciones en Aulas, Biblioteca, Sala Audiovisual y Oficinas.	Gestionar recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipamiento ante la Dirección General, para ofrecer a los alumnos áreas funcionales y con el equipo óptimo para el cumplimiento de las actividades académicas	Número de mantenimientos realizados / número de mantenimientos programados* 100	Largo	Anual	Ninguna	Inicio	Bertilde Santes Domínguez
P8	Solicitar el servicio para el mantenimiento en las áreas deportivas (pintura).	Gestionar recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipamiento ante la Dirección General, para ofrecer a los alumnos áreas funcionales y con el equipo óptimo para el cumplimiento de las actividades académicas	Número de mantenimientos realizados / número de mantenimientos programados* 100	Mediano	Semestral	Ninguna	Inicio	Bertilde Santes Domínguez
P9	Gestionar recurso para la adaptación de espacios físicos requeridos de Orientación Educativa y Psicopedagogía	Gestionar recursos para la adaptación de espacios físicos requeridos de Orientación Educativa y Psicopedagogía ante la Dirección General, para ofrecer a los alumnos áreas funcionales y con el equipo óptimo para el cumplimiento de las actividades académicas	Número de mantenimientos realizados / número de mantenimientos programados* 100	Largo	Anual	Ninguna	Inicio	Bertilde Santes Domínguez





ID	Prioridad / Objetivo	Meta	Indicador	Plazo	Frecuencia de Medición	Fecha de última Medición	Estado del Avance	Responsable
P10	Gestionar el recurso para la adquisición de luminarias en áreas verdes y escalinatas	Gestionar recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipamiento ante la Dirección General, para ofrecer a los alumnos áreas funcionales y con el equipo óptimo para el cumplimiento de las actividades académicas	Número de mantenimientos realizados / número de mantenimientos programados*100	Largo	Anual	Ninguna	Inicio	Bertilde Santes Domínguez
P11	Gestionar recurso para la contratación del servicio de Agua Potable.	Gestionar recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipamiento ante la Dirección General, para ofrecer a los alumnos áreas funcionales y con el equipo óptimo para el cumplimiento de las actividades académicas	Número de mantenimientos realizados / número de mantenimientos programados*100	Largo	Anual	Ninguna	Inicio	Bertilde Santes Domínguez
P12	Gestionar pintura para mantenimiento de la infraestructura.	Gestionar recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipamiento ante la Dirección General, para ofrecer a los alumnos áreas funcionales y con el equipo óptimo para el cumplimiento de las actividades académicas	Número de mantenimientos realizados / número de mantenimientos programados*100	Mediano	Semestral	6/04/2022	En Proceso	Bertilde Santes Domínguez





ID	Prioridad / Objetivo	Meta	Indicador	Plazo	Frecuencia de Medición	Fecha de última Medición	Estado del Avance	Responsable
P13	Solicitar requerimiento de pupitres para aulas.	Gestionar recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipamiento ante la Dirección General, para ofrecer a los alumnos áreas funcionales y con el equipo óptimo para el cumplimiento de las actividades académicas	Número de mantenimientos realizados / número de mantenimientos programados*100	Largo	Anual	Ninguna	Inicio	Bertilde Santes Domínguez
P14	Gestionar recurso para mantenimiento del canal pluvial del domo	Gestionar recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipamiento ante la Dirección General, para ofrecer a los alumnos áreas funcionales y con el equipo óptimo para el cumplimiento de las actividades académicas	Número de mantenimientos realizados / número de mantenimientos programados*100	Mediano	Semestral	16/03/2023	Por realizar	Bertilde Santes Domínguez

[Handwritten signature]

