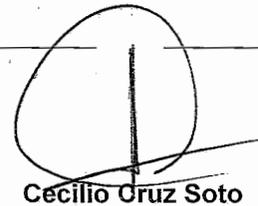


**APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS**

Documento que se modifica	Programa Integral de Mejora Continua	
Código del documento	30-177-PIMC-01	Versión: 04
Razón del cambio	Cambios en la estructura del formato Se homologa con la imagen institucional	
Descripción del cambio	Actualización de Prioridades	
Fecha de aprobación	23/01/2023	

LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS APARECEN ÚNICAMENTE EN EL ORIGINAL

  
Leticia Ramírez Bautista  
Nombre  
Cargo  
APROBÓ

  
Cecilio Cruz Soto

Nombre  
Cargo  
ELABORÓ

  
Toribio Sánchez García  
Nombre  
Cargo  
REVISÓ







"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

Fecha de elaboración:	23-01-2023
-----------------------	------------

Programa Integral de Mejora Continua

CONALEP	VERACRUZ
Unidad Administrativa	PLANTEL POZA RICA 177

Período que comprende el PIMC	Enero - Diciembre 2023
-------------------------------	------------------------

*[Handwritten signatures and initials]*





"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

**CONTENIDO**

	<b>Página</b>
1. Presentación.....	
2. Diagnóstico.....	4
3. Identificación de prioridades.....	6
4. Plan de acción.....	13
5. Tabla de Seguimiento de Indicadores y Metas.....	15 30

Handwritten signatures and initials:

- Large signature at the top right.
- Initials 'J' and 'H' in the middle.
- Initials 'J' and 'H' at the bottom left.
- Initials 'J' and 'H' at the bottom right.
- Initials 'J' and 'H' on the far right.





*"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"*

**PRESENTACIÓN**

El Plantel Poza Rica 177 actualmente cuenta con cuatro carreras: Turismo, Electromecánica Industrial, Telecomunicaciones, Contabilidad; con dos generaciones en proceso de desahogo de las carreras: Hospitalidad Turística, Exploración y Producción Petrolera con una matrícula de 1517, una plantilla de 63 docentes y 40 administrativos, ubicado en una zona de influencia de los municipios de Coatzintla, Tihuatlan, Cazonos y Papantla. Formando Profesionales Técnicos Bachiller que se incorporan en el sector Productivo de la región, así mismo, jóvenes que continúan sus estudios de nivel superior a través de los convenios de colaboración con instituciones de la localidad así como de otros estados de la República Mexicana.

La Institución cuenta con una infraestructura de: 1 edificio administrativo, 17 aulas, 9 Talleres, 2 Laboratorios (Química y Multidisciplinario), 4 Laboratorios de Informática, una biblioteca, un auditorio, una sala de capacitación, una sala de docentes, dos canchas deportivas de usos múltiples, dos explanadas, una cafetería, amplias áreas verdes, seis módulos sanitarios para atender a estudiantes, discapacitados, personal docente y administrativo.

El Plantel cuenta con el Certificado de Gestión de la Calidad por AENOR ER-0675/2003 y opera como Centro Evaluador con fines de certificación con base en el estándar de competencia inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia (CONOCER) con cédula CE1082-ECE013-10

El Plantel cuenta con la participación de un equipo de alumnos y un equipo de egresados en la misión científica a la Luna GLEE Great Lunar "Expedición Lunar for Everyone" que se pretende lanzar en el año 2025 y el proyecto TAMPANAMAK (Misión Lunar 20-30), se cuenta con un Programa Interno de Protección Civil conformado por docentes, administrativos y alumnos.

*[Handwritten signatures and initials]*





*"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"*

Desde 1995 el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica opera bajo políticas de calidad y mejora continua que permean todos los servicios que se ofrecen y que al ser definidas de manera institucional también son compartidas por todos los planteles y unidades administrativas que conforman el sistema CONALEP.

Lo anterior se ha consolidado en el impulso de una cultura institucional que define y promueve permanentemente la adopción de diez valores conalep: Calidad, Comunicación, Respeto a la persona, Compromiso con la Sociedad, Cooperación, Mentalidad Positiva, Responsabilidad, Superación, Equidad, Congruencia, cuyo principal objetivo es normar y orientar el comportamiento de todos los miembros del Colegio en el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.

En Conalep Veracruz asumimos el compromiso en la Formación de Profesionales Técnicos Bachiller de alto nivel competitivo, a través de un modelo educativo integral fundado en valores institucionales y programas que favorecen: la inclusión, la innovación, la equidad y el bienestar, la vinculación con el sector productivo y la atención a la comunidad, sumando a ello, servicios tecnológicos, de capacitación, evaluación de competencias con fines de certificación de manera permanente.

Nuestra labor oportuna, pertinente, equitativa, eficaz y eficiente nos permite cumplir con las aspiraciones, necesidades y anhelos de nuestro alumnado y de la sociedad, buscando invariablemente la calidad, la mejora continua y el éxito sostenido de nuestra institución Conalep.

Quienes conformamos CONALEP Veracruz, asumimos el compromiso de realizar un trabajo fundamentado en los valores institucionales, para responder a las necesidades de los diferentes sectores de la sociedad, así como a los criterios del modelo educativo vigente. En este contexto, formamos Profesionales Técnicos Bachiller; brindamos servicios tecnológicos de capacitación y evaluación de competencias con fines de certificación. Nuestra labor, pertinente, eficaz y eficiente, nos permite cumplir con los requisitos de los clientes, los legales y reglamentarios, buscando permanentemente la calidad, la mejora continua y el éxito sostenido de la Institución.

"CONALEP me llena de orgullo"

*[Handwritten signatures and initials]*





*"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"*

**DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL POZA RICA**

**CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN**

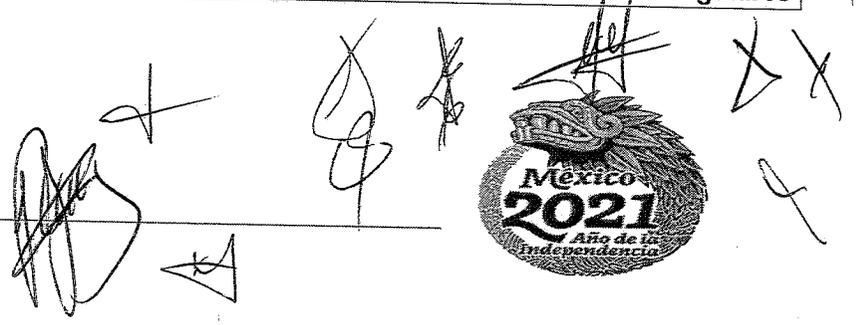
La dirección del Plantel define y aplica las formas de trabajar y responder a las necesidades de los clientes, genera los mecanismos y estrategias necesarias para la ejecución de un proceso educativo que atienda los requisitos legales establecidos y los inherentes para el servicio a los estudiantes.

En este sentido la dirección del Plantel considera los recursos humanos y materiales disponibles para la ejecución de las actividades. Se integra a los procesos de capacitación requeridos por el colegio, de igual forma aprovecha la experiencia profesional y aplica sensibilidad en el manejo de recursos humanos y materiales como parte importante para un ambiente de trabajo adecuado que genere la inercia necesaria para el logro de los objetivos.

El Plantel Poza Rica cuenta con procesos académicos internos definidos normativamente por el Colegio Nacional y Estatal, así mismo se encuentran contemplados en el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad (SCGC). Se desarrollan jornadas de planeación académica, de seguimiento académico y de evaluación curricular. Actualmente se cuenta con una planta docente de 63 profesionales en diversos rubros para atender 33 grupos en ambos turnos, mismos que se evalúan a través del Programa de Evaluación Integral del Desempeño Docente y se otorga el estímulo a su desempeño de manera semestral; estas actividades sirven como marco de referencia para planificar, ejecutar, controlar y medir el proceso académico y revisar su impacto en la formación de los alumnos para la mejora.

Se cuenta con un programa de Orientación Educativa y Tutorías, cuya intención es apoyar en el desarrollo integral de los estudiantes atendiendo aspectos de tipo personal, familiar, social, conductual y de aprovechamiento académico. Actualmente el programa de tutorías lo coordina el área de formación técnica, mientras que el programa de orientación educativa lo desarrolla el área de servicios escolares, con la intención de apoyar la permanencia de los estudiantes.

El plantel cuenta con espacios suficientes y adecuados para el desarrollo de las actividades como son: 17 aulas de clases en condiciones normales de ventilación, iluminación y equipamiento tecnológico, talleres los cuales son: Taller Múltiple en condiciones normales, Taller de Soldadura en condiciones regulares (lámparas), Taller de Electricidad en condiciones regulares (reemplazo de lavabos), Taller de Electrónica en condiciones regulares (pendiente de contactos), Taller de Telecomunicaciones I en condiciones regulares (mobiliario insuficiente, faltan piezas de plafón), Taller de Telecomunicaciones II en condiciones regulares, Taller de Hospedaje (en proceso de remodelación, falta de accesorios y mobiliario), Taller de Dibujo (falta de mobiliario), Taller de Refrigeración (es un área acondicionada que requiere mobiliario y adaptaciones), Laboratorio de Química en condiciones regulares (red hidráulica afectada), Laboratorio Multidisciplinario en condiciones regulares (cubiertas de mesas de trabajo dañadas, red hidráulica afectada), Laboratorio de Informática I en condiciones regulares (se requiere actualizar equipo) Laboratorio de Informática II (se requiere actualizar equipo), Laboratorio de Autoaprendizaje en condiciones regulares (actualizar los equipos), Biblioteca en condiciones regulares



*"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"*

(mantenimiento a equipo de cómputo y red eléctrica) Auditorio en condiciones regulares ( remodelación.) La red de drenaje sanitario se encuentra en malas condiciones, sin conexión a la red municipal, se requiere reparación de la barda perimetral, impera la necesidad de construcción de rampas de acceso a personas con capacidades diferentes y la subestación eléctrica en buenas condiciones Las areas verdes con árboles en situación de riesgo.

En las prácticas tecnológicas que se desarrollan no se generan productos tóxicos que requieran un programa para el manejo de residuos peligrosos. Para los diversos módulos se cuenta con la bibliografía básica completa y suficiente para el número de alumnos de las carreras y semestres que se atienden. En las áreas de talleres y laboratorios se cuenta con su respectivo reglamento, medidas de seguridad y protección civil necesarias que incluyen la señalética y la información preventiva requerida para atender las contingencias. además de encontrarse el equipamiento y los recursos académicos necesarios.

Se requiere mantenimiento correctivo a dos canchas de basket bol y volibol (pintura antiderrapante y reparación de tableros), asi como mantenimiento a edificio administrativo (pintura, actualización de equipos de cómputo y mobiliario)

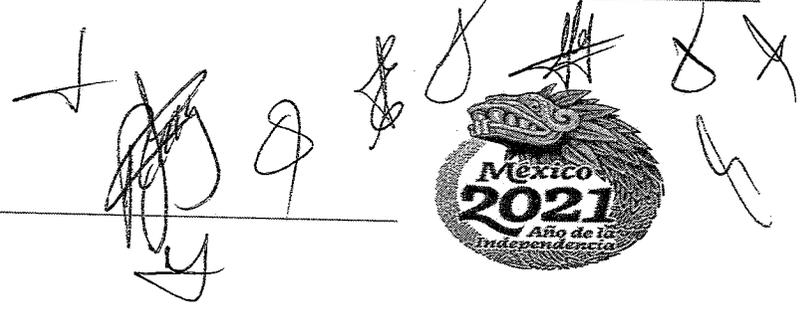
Para la atención de la seguridad y protección civil se cuenta con el Comité Interno de Salud quien tiene el programa reglamentario y las medidas necesarias, la participación de estudiantes y personal en la Unidad Interna de Protección Civil es básica.

En el plantel se cuenta con el equipamiento y software necesarios para la transmisión de voz y datos para realizar la comunicación virtual entre la comunidad educativa; mismo que nos permite mantenernos a la vanguardia ante las actualizaciones tecnológicas de comunicación.

**FACTORES INTERNOS**

¿Amerita  
Plan de

En caso de seleccionar  
"NO" anote la






"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

FORTALEZAS	DEBILIDADES	acción?	justificación
<p>La Directora cuenta con el perfil idóneo para el desempeño de la función encomendada lealtad y compromiso con la experiencia en la función pública y en el sector educativo, cuenta con la disponibilidad para el trabajo y logro de metas, rápida integración a los programas y actividades del Colegio, experiencia en la gestión de recursos y tiene el Programa de formación de directores (PROFORDIR)</p>		No	La directora cuenta con el perfil idóneo
<p>29 docentes cuentan con el PROFORDEMS concluido de los cuales 28 ya cuentan con su certificación CERTIDEMS y uno en proceso de obtenerla. Con respecto a otras certificaciones, 7 de ellos cuentan con certificación en el estándar del CONOCER EC0647 "Propiciar el aprendizaje significativo en Educación Media Superior", 2 docentes certificados en la EC0076 "Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencia, 8 docentes y 5 administrativos certificados en Word.</p> <p>Docentes con las competencias profesionales necesarias que operan los equipos en los talleres para atender las prácticas tecnológicas.</p>	<p>Se requiere fortalecer al personal docente en las actualizaciones y resultados de encuestas del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad.</p>	Si	
<p>EL Plantel cuenta con los cuerpos colegiados actualizados y operando de acuerdo a la normatividad del Colegio.</p>		No	Operan de acuerdo a la normatividad

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp for "México 2021 Año de la Independencia".



*"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"*

<p>Se cuenta con un sistema de control escolar eficiente que garantiza el registro, seguimiento y control de la información, así mismo permite obtener informes para el análisis de indicadores.</p> <p>Existen programas de apoyo al desarrollo de los estudiantes como el programa de tutorías y orientación educativa.</p> <p>Alto índice de egresados inscritos en instituciones de nivel superior.</p> <p>Aceptación de los egresados por empresarios de la región.</p>	<p>Falta de compromiso de los estudiantes para determinar un proyecto profesional, lo que afecta en el cumplimiento académico, servicio social y prácticas profesionales, así como en el índice de titulación.</p> <p>Revisar, analizar y aplicar las actualizaciones del reglamento escolar para estudiantes del sistema CONALEP.</p> <p>Reforzar la difusión del reglamento escolar para estudiantes del sistema CONALEP.</p>	Si	
<p>Se cuenta con aulas, talleres y laboratorios para atender a todos los estudiantes de la oferta educativa que se ofrece.</p> <p>Los espacios destinados a cada actividad son suficientes para la población que se atiende.</p>	<p>Las instalaciones y equipamiento requieren un mantenimiento preventivo y correctivo dado el tiempo de vida de la institución, como son, alumbrado, ventilación y aire acondicionado, barda perimetral, rampas, subestación eléctrica, áreas verdes así como la impermeabilización de los edificios C y D.</p> <p>Necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos en talleres y laboratorios. Ejemplo, tornos, soldadoras, red hidráulica, etc.</p>	Si	
<p>Contamos con brigadas de Protección Civil constituidas por alumnos, administrativos y docentes.</p>	<p>Fortalecer la participación del personal en el Programa de Protección Civil.</p>	Si	
<p>El personal docente y administrativo está capacitado para el uso de plataformas teams, como medio auxiliar para el óptimo desempeño de actividades</p>	<p>No se cuenta con suficientes antenas repetidoras de wifi para abastecer a la comunidad del plantel</p>	Si	

*[Handwritten signatures and initials]*

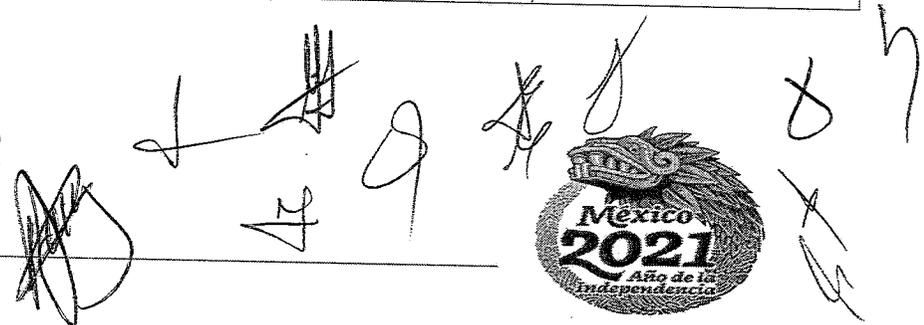


*[Handwritten marks and initials]*

"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

académicas y administrativas a distancia en los casos necesarios.

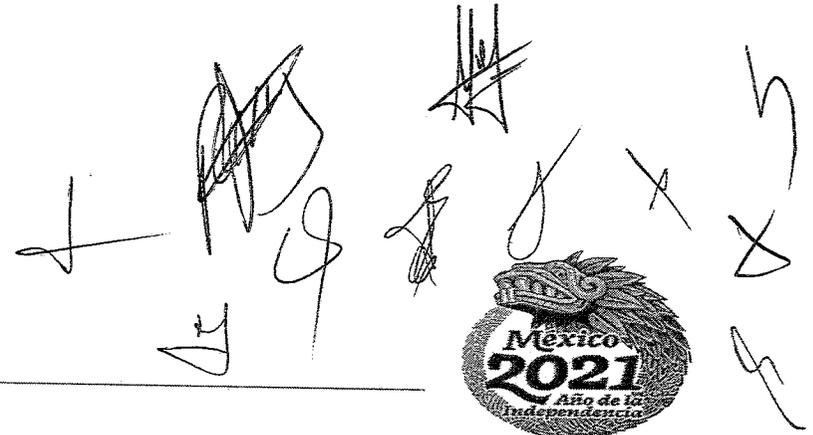
FACTORES EXTERNOS		¿Aporta Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
Diseño de Proyectos para la mejora.	Marcada recesión económica en la zona que dificulta la inserción de los egresados en el sector productivo	No	En el aspecto económico de la sociedad no tenemos injerencia
Convocatoria para PROFORDEMS y CERTIDEMS para la formación docente. Impartición de cursos de capacitación docente enfocadas al desarrollo de competencias profesionales. Programa interno de Evaluación de Competencias con fines de Certificación en Estándares de Competencia del CONOCER.			
Vinculación con instituciones externas para la atención de estudiantes como CIJ, Instituto Tecnológico Superior de Poza Rica, Sector salud, DIF entre otros. Así también con la Universidad Veracruzana (Facultad de Trabajo Social, Pedagogía y Psicología) para que sus estudiantes realicen el servicio social en nuestro plantel.	Situación económica y de inseguridad que afecta la estabilidad de las familias provocando la emigración de las mismas.	SI	
Establecer convenios y gestionar con las empresas a través del comité de vinculación beneficios como donaciones e insumos en general para las diversas áreas.	La asignación presupuestal es insuficiente y el gasto para el mantenimiento es elevado por la antigüedad de las instalaciones.	SI	





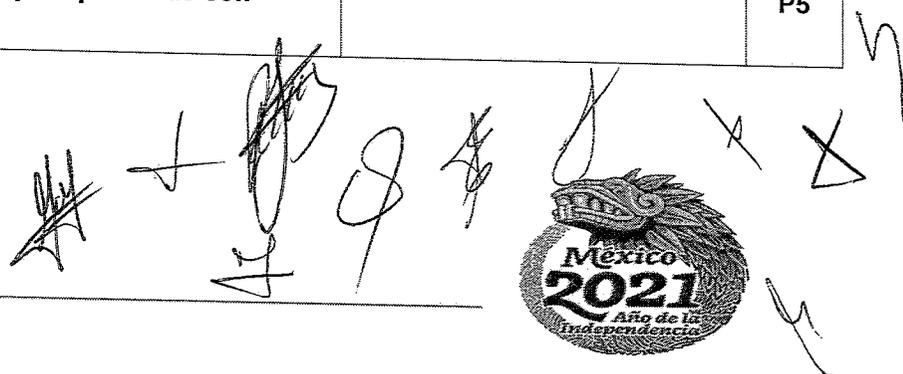
*"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"*

Gestionar apoyos con empresas e instituciones para la capacitación de simulacros y cursos de primeros auxilios o la misma atención inmediata ante un siniestro dentro de la institución	Daños a la infraestructura por el tiempo y eventos no planificados como humedad de la zona y tormentas tropicales.	SI	
Realizar convenios con empresas de tecnologías para donación de equipos informáticos.			
Generar convenios de colaboración con empresas de la región.			
Realizar acciones para reforzar las actividades relativas a la de protección civil con el apoyo de las dependencias correspondientes.			



"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

PRIORIDADES			
CATEGORÍA	NOMBRE DE LA PRIORIDAD	Proceso de evaluación mediante el que se identifica la necesidad de atención	ID
Dirección	Actualización constante del Programa Integral de Mejora Continua	Resultados de las encuestas de satisfacción	P1
Planta docente	Actualización de la comunidad docente en el tema de MARCO CURRICULAR COMUN	Marco Curricular Comun.	P2
Servicio de apoyo orientación educativa y tutoría	Fortalecer las acciones de atención en los aspectos de las habilidades socioemocionales y académico del estudiante.		P3
Infraestructura y equipamiento	Actualización del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura, mobiliario, maquinaria y equipo.		P4
	Actualización y acondicionamiento de espacios educativos, construcción de rampas y accesos para personas con discapacidad.		P5





"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

	Actualización del Programa de la Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo		P6
Seguridad Escolar y Protección Civil	Gestionar la integración de un programa de salud y atención a la comunidad estudiantil sobre la cultura de protección civil.		P7
Componentes de apoyo virtual	Mejorar la calidad de la conectividad a internet en los equipos de computo del Plantel.		P8

Handwritten signatures and initials: [Illegible signatures]

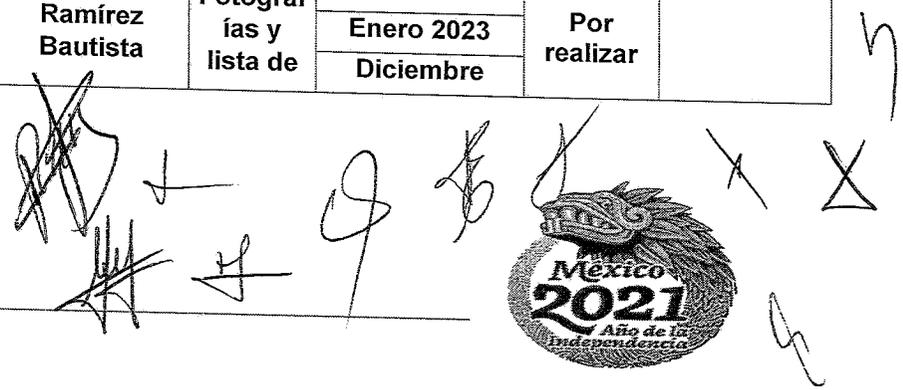


"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Dirección
<b>Prioridad:</b>	Actualización constante del Programa Integral de Mejora Continua.
<b>Objetivo del plan de acción:</b> ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Que el Programa de Trabajo y Mejora Continua permanezca actualizado principalmente en función del Programa de mantenimiento a la infraestructura del Plantel.

Meta programada		Indicador (es)				
Programa Integral de Mejora Continua		Programa de mantenimiento a la infraestructura del Plantel.				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Reuniones de trabajo para actualizar y dar seguimiento al PIMC	Aula, equipo de cómputo	Leticia Ramírez Bautista	Fotografías y lista de	Enero 2023 Diciembre	Por realizar	





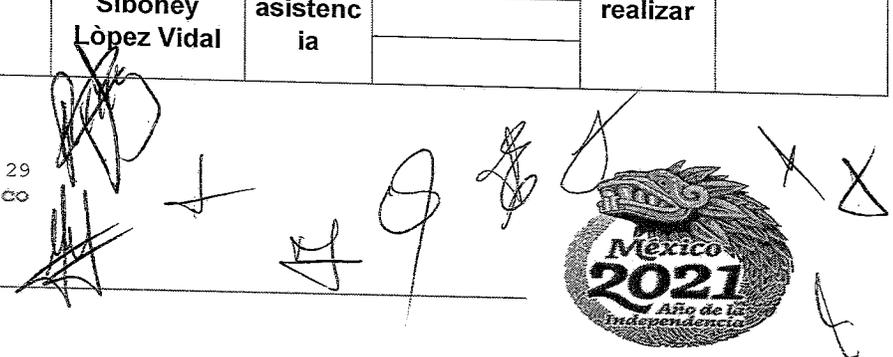
"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

			asistencia	2023	
--	--	--	------------	------	--

**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Planta docente
<b>Prioridad:</b>	Incrementar la certificación de docentes en la EC0647 (Propiciar el Aprendizaje Significativo en Educación Media Superior y Superior.
<b>Objetivo del plan de acción:</b> ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Asegurar que los docentes cuenten con las competencias que exige el modelo educativo vigente en el Sistema de Educación Media Superior.

Meta programada		Indicador (es)				
Informar a los docentes que aun están pendientes, sobre el proceso de certificación en el estándar EC0647		Número de docentes activos/número de docentes informados				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Realizar reuniones de academia.	Aula, equipo de cómputo	Toribio Sánchez García / Siboney López Vidal	Fotografías y lista de asistencia	Enero 2023 Diciembre 2023	Por realizar	





"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Planta docente
<b>Prioridad:</b>	Actualización de la comunidad docente en el tema de MAPA CURRICULAR COMUN
<b>Objetivo del plan de acción:</b> ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Fortalecer a la plantilla docente en la actualización del Mapa Curricular Comùn.

Meta programada	Indicador (es)
Informar a los docentes que aun estàn pendientes, sobre el proceso de certificación en el estandar EC0647	Número de docentes activos/número de docentes informados

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Cursos de capacitación.	Aula, equipo de cómputo, servicio de internet	Toribio Sánchez García	Fotografías y lista de asistencia	Enero 2023	Por realizar	
				Diciembre 2023		

*(Handwritten signatures and marks)*

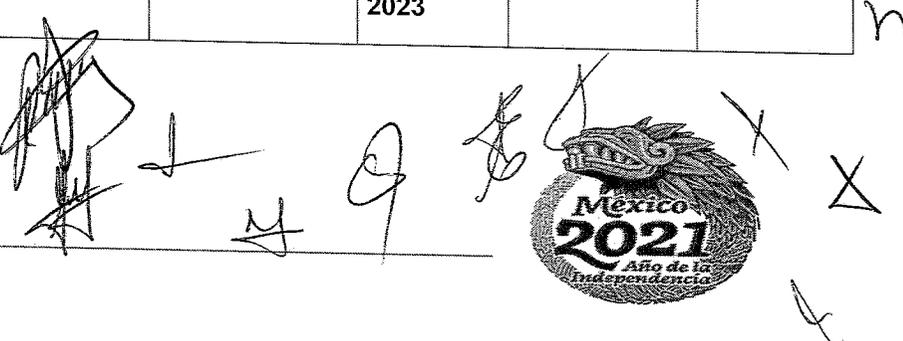


"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Servicio de apoyo orientación educativa y tutoría
<b>Prioridad:</b>	Fortalecer las acciones de atención en los aspectos socioemocional y académico del estudiante.
<b>Objetivo del plan de acción:</b> ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Propiciar el desarrollo armónico del estudiante y su integración a la comunidad escolar, que favorezca una convivencia sana y por ende un mejor aprovechamiento académico.

Meta programada		Indicador (es)				
Atender al total de la matrícula.		Matrícula actual/ alumnos atendidos				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programa do (Fecha Inicio- Fecha conclusión )	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramad a)	Justificaci ón del estatus de la actividad
Impartir talleres de orientación contra la prevención de bullying cibernético.	Sala con proyector, ponentes.	Cecilio Cruz Soto / Juana Guadalupe Cruz Nava	Listas de asistencia y fotos	Enero 2023	En proceso	
				Diciembre 2023		





*"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"*

Realizar pláticas de orientación contra las adicciones, taller con padres de familia.	Sala con proyector, ponentes.	Juana Guadalupe Cruz Nava	Listas de asistencia y fotos	Enero 2023	Por realizar	
				Diciembre 2023		
Realizar pláticas sobre normatividad como modelo académico y reglamento del Plantel, programas culturales y deportivos; así como servicio social y prácticas profesionales.	Aula, tripticos	Juana Guadalupe Cruz Nava	Listas de asistencia y fotos	Enero 2023		
				Diciembre 2023		
Acondicionamiento de espacios idoneos para la atención clínico educativa de estudiantes en situaciones de riesgo .	Mobiliario, equipo de computo, servicio de internet.	Juana Guadalupe Cruz Nava	Fotografías	Enero 2023 Diciembre 2023		
Detectar problemas de estudiantes como ausentismo, problemas de conducta, socioemocionales, académicos entre otros y atenderlos	Formatos de registro	Cecilio Cruz Soto / Juana Guadalupe Cruz Nava	Registros y reportes.	Enero 2023		
				Diciembre 2023		

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp for "México 2021 Año de la Independencia".

"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Servicio de apoyo orientación educativa y tutoría
<b>Prioridad:</b>	Fortalecer las acciones de atención en los aspectos socioemocional y académico del estudiante.
<b>Objetivo del plan de acción:</b> ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Atender oportunamente los casos de riesgo identificados.

Meta programada	Indicador (es)
Atender al 100 % los casos que sean identificados	Casos identificados / casos atendidos

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Formalizar vinculación con instituciones educativas de nivel superior (Psicología, Pedagogía y Trabajo Social) a través de la firma de convenios de colaboración	Formato de convenio	Rafael Millot Rodriguez	Convenios firmados	Enero 2023 Diciembre 2023	Por realizar	
Determinar las estrategias efectivas de operación de	Datos de matricula, lista	Cecilio Cruz Soto /	Acta de	Enero 2023	Por	



Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp for Mexico 2021 Año de la Independencia.



*"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"*

los programas de orientación educativa y tutorías.	de tutores,	Toribio Sánchez García	reunión y fotos	Diciembre 2023	realizar
Realizar las reuniones periódicas de detección y seguimiento de casos de alumnos en riesgo.	Entrevistas y reportes docentes	Cecilio Cruz Soto	reportes	Enero 2023	Por realizar
				Diciembre 2023	

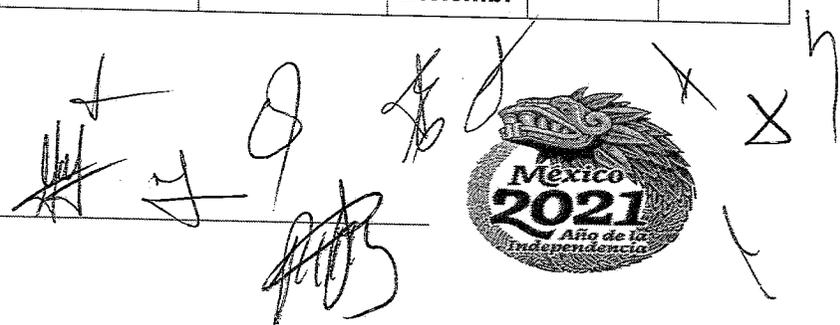
Handwritten signatures and stamps are present at the bottom right of the page. A circular stamp features a quetzal and the text "México 2021 Año de la Independencia".

"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Infraestructura y equipamiento
<b>Prioridad:</b>	Actualización del Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura, mobiliario, maquinaria y equipo.
<b>Objetivo del plan de acción:</b> ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Contar con instalaciones funcionales con las condiciones adecuadas para la operación de las actividades institucionales.

Meta programada		Indicador (es)				
Ejecutar el programa de mantenimiento		Mantenimiento programado / mantenimiento realizado				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Gestionar el mantenimiento Correctivo a la red sanitaria.	Oficio de gestión.	Mariela Hernández Medina	Fotos, bitácoras de mantenimiento	Enero 2023 Diciembre 2023	En proceso	
Gestionar la reparación de la barda perimetral.	Oficio de gestión.	Mariela Hernández Medina	Fotos, bitácoras de	Enero 2023 Diciembre	Por realizar	





"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

			mtto.	e 2023		
Rehabilitación de la red eléctrica (luminarias) en talleres, laboratorios, áreas administrativas y áreas comunes.	Oficio de gestión.	Mariela Hernández Medina.	Fotos de bitácora.	Enero 2023	Por realizar.	
				Diciembre 2023		
Mantenimiento Preventivo y correctivo al equipamiento de talleres y laboratorios.	Oficio de gestión.	Mariela Hernández Medina.	Fotos de bitácora.	Enero 2023	Por realizar.	
				Diciembre 2023		
Mantenimiento de limpieza de cisternas del plantel (2)	Oficio de gestión.	Mariela Hernández Medina.	Fotos de bitácora.	Enero 2023	Por realizar.	
				Diciembre 2023		

**PLAN DE ACCIÓN**

*[Handwritten signatures and stamps]*





"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

<b>Categoría:</b>	Infraestructura y equipamiento
<b>Prioridad:</b>	Actualización y acondicionamiento de espacios educativos, construcción de rampas y accesos para personas con discapacidad.
<b>Objetivo del plan de acción:</b> ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Contar con los espacios suficientes para la adecuada atención del total de la matrícula.

Meta programada		Indicador (es)				
Construcción de seis rampas de acceso para personas con discapacidad.		Rampas necesarias / rampas construidas				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Gestionar la construcción de rampas de acceso para personas con discapacidad	Oficios de Gestión	Mariela Hernández Medina	Oficios	Enero 2023		
				Diciembre 2023		

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp for "México 2021 Año de la Independencia".



"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Seguridad Escolar y Protección Civil					
<b>Prioridad:</b>	Operatividad del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo					
<b>Objetivo del plan de acción:</b> ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Participar el personal docente y administrativo en las actividades propias de Protección Civil					
<b>Meta programada</b>			<b>Indicador (es)</b>			
La participación efectiva de toda la población			Población educativa/ total de la población participante			
<b>Actividad</b>	<b>Recursos necesarios</b>	<b>Responsable (s)</b>	<b>Producto o evidencia concreta</b>	<b>Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)</b>	<b>Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)</b>	<b>Justificación del estatus de la actividad</b>
Informar a cada miembro del comité la responsabilidad asignada	Aulas, folletos, diapositivas	Jesus Julian López Nuñez	Fotografías	Enero 2023	Por realizar	
				Diciembre 2023		
Fortalecer la Cultura de Protección Civil	Tripticos, señalética, folletos	Jesus Julian López Nuñez	fotografías	Enero 2023		
				Diciembre 2023		

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp for "México 2021 Año de la Independencia".



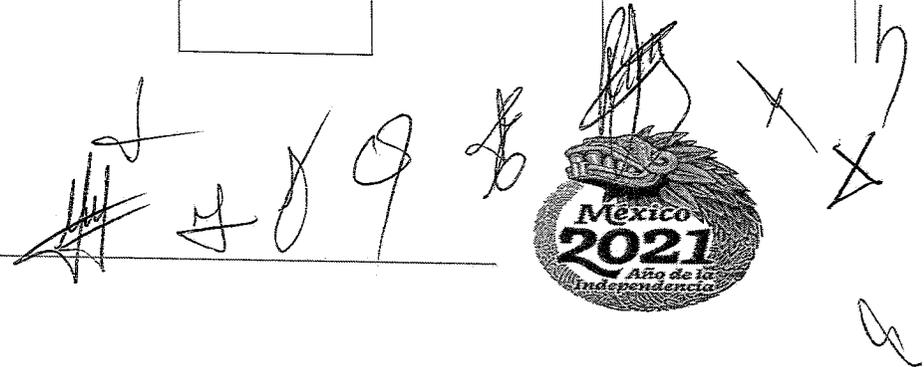
"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Componentes de apoyo virtual
<b>Prioridad:</b>	Mejorar la calidad de la conectividad a internet en los equipos de computo del Plantel.
<b>Objetivo del plan de acción:</b> ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Garantizar el servicio de conectividad a internet para facilitar el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

Meta programada	Indicador (es)
El 100% de los equipos de computo con conectividad a internet suficiente.	Total de equipos en Plantel / Equipos con conectividad suficiente.

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Revisión y diagnostico de la red de internet	Personal Técnico capacitado	Luis Daniel Fuentes Reyes	Fotografías Oficinos	Enero 2023 Diciembre 2023	Por realizar	
Elaboración de lista de necesidades	Equipo de computo	Luis Daniel Fuentes Reyes	Relacion de necesidades	Enero 2023 Diciembre 2023	Por realizar	





*"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"*

Gestión de recursos para el servicio de internet

Equipo de oficina

Luis Daniel Fuentes Reyes

Oficio de gestión

Enero 2023

Diciembre 2023

Por realizar

8

Handwritten signatures and marks, including a large scribble and several 'X' marks.

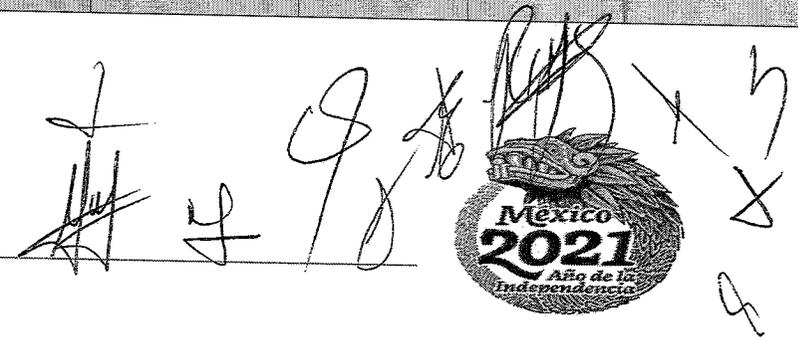




"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

**TABLA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y METAS**

ID	Prioridad / Objetivo	Meta	Indicador	Plazo	Frecuencia de Medición	Fecha de última Medición	Estado del Avance	Responsable
P1	Actualización constante del Programa Integral de Mejora Continua.	Programa Integral de Mejora Continua	PITMC / PITMC actualizado	1 año	Semestral	Diciembre 2022	En proceso	Leticia Ramirez Bautista
P2	Actualización de la comunidad docente en el tema de MARCO CURRICULAR COMUN	Actualización docente en MCC	Numero de docents en estructura / Numero de docentes actualizados	1 año	Trimestral	Marzo 2023	75%	Toribio Sánchez Garcia
P3	Fortalecer las acciones de atención en los aspectos de las habilidades socioemocionales y académico del estudiante.	Atender al 100% la población estudiantil	Numero de matricula / numero de estudiantes atendidos	1 año	Trimestral			Juana Guadalupe Cruz Nava





"Utilizar hoja membretada de la Unidad Administrativa"

P4	Actualización del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura, mobiliario, maquinaria y equipo.	Cumplir con el programa de mantenimiento a la infraestructura y equipo del Plantel.	Numero de mantenimientos programados / numero de mantenimientos realizados	1 año	Anual	Febrero 2023	35%	Mariela Hernández Medina / Jesus Julian López Nuñez
P5	Actualización y acondicionamiento de espacios educativos, construcción de rampas y accesos para personas con discapacidad	Construcción de las rampas de acceso a instalaciones para discapacitados.	Numero de rampas necesarias / Numero de rampas construidas	1 año	Anual	Febrero 2023	0%	Mariela Hernández Medina
P6	Actualización del Programa de la Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualizar el Programa	Programa existente / Programa actualizado	1 Año	Anual	Febrero 2023	En proceso	Mariela Hernández Medina
P7	Gestionar la integración de un programa de salud y atención a la comunidad estudiantil sobre la cultura de protección civil.	Actualizar el Programa Interno de Protección Civil y de Salud.	Programa existente / Programa actualizado	1 Año	Trimestral	Enero 2023	30%	Jesús Julian López Nuñez
P8	Mejorar la calidad de la conectividad a internet en los equipos de computo del Plantel.	Abastecer de conectividad a internet al total de los equipos de computo en Plantel.	Equipos de computo existentes / Equipos con acceso a internet suficiente.	1 Año	Anual	Febrero 2023	30%	Luis Daniel Fuentes Reyes

