

2023, Año de Emiliano Zapata”

APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

Documento que se modifica	Programa Integral de Mejora Continua	
Código del documento	30-165-PIMC-01	Versión: 05
Razón del cambio	Cambios en la estructura del formato Se homologa con la imagen institucional	
Descripción del cambio	Actualización de Prioridades	
Fecha de aprobación	02-02-2023	

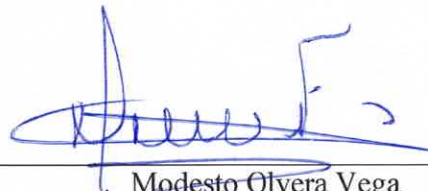
LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS APARECEN ÚNICAMENTE EN EL ORIGINAL



Javier Uribe Domínguez
Encargado de la Dirección del Plantel
APROBÓ



José Antonio Pérez Ortiz
Jefe de Proyecto Servicios Administrativos
REVISÓ



Modesto Olvera Vega
Jefe de Proyecto Formación Técnica
ELABORÓ

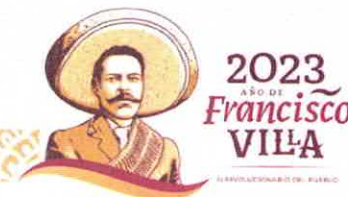
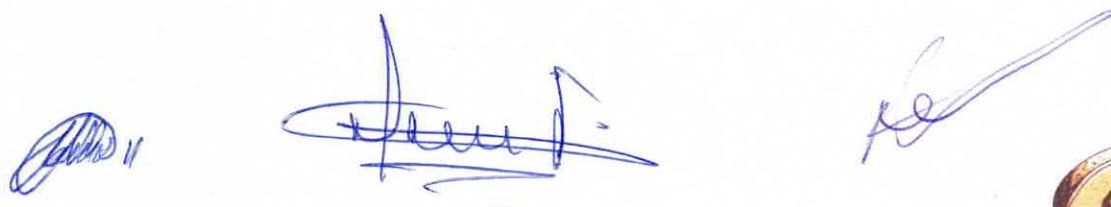


Fecha de elaboración:	02-02-2023
-----------------------	------------

Programa Integral de Mejora Continua

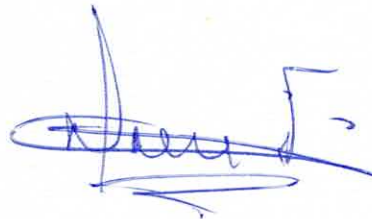
CONALEP	Veracruz
Unidad Administrativa	Lic. Jesús Reyes Heróles

Período que comprende el PIMC	2.22.23 y 1.23.24
-------------------------------	-------------------



CONTENIDO

	Página
1. Presentación	4
2. Diagnóstico	6
3. Identificación de prioridades	29
4. Plan de acción	31
5. Tabla de Seguimiento de Indicadores y metas	48



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**

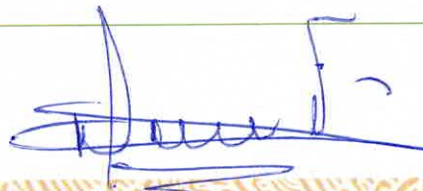
EL REVOLUCIONARIO DEL NOROCCIDENTE

PRESENTACIÓN

El Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SiNEMS), antes SNB, se conformó por aquellos planteles que en su práctica educativa han incorporado la implementación de planes y programas de estudio orientados al desarrollo de las competencias genéricas, disciplinares y profesionales; la formación, actualización y evaluación del desempeño de los directivos y docentes, así como el acompañamiento con servicios de tutoría, orientación educativa, vocacional y socioemocional, a fin de mejorar la calidad de los servicios ofrecidos y la formación integral de los estudiantes. Actualmente, los procesos de evaluación externa para el ingreso de nuevos planteles, y para la permanencia de los ya inscritos en el PC-SINEMS, no se encuentra en operación por el gobierno federal, sin embargo es preciso mencionar que actualmente los planteles que integran el Sistema Conalep, cuenta con la certificación del Sistema de Gestión de Calidad, en la Norma ISO 9001, con una vigencia hasta el 12 de mayo de 2024, direccionando el Programa de Trabajo y Mejora Continua (PTMC), para atender los requisitos de la norma que se menciona.

En el Conalep Plantel Lic. Jesús Reyes Heróles", con clave de centro de trabajo 30DPT0007Z, ubicado en Segunda de General Silva y Nacional, Col. Santiago de la Peña, C.P. 92770, Tuxpan, Veracruz donde se imparte el plan de estudios Modelo Académico 2018 de: Profesional Técnico y Profesional Técnico Bachiller en Enfermería general, Profesional Técnico y Profesional Técnico Bachiller en Informática y Profesional Técnico y Profesional Técnico Bachiller en Motores a Diésel, que corresponden a una formación Profesional Técnica con Bachillerato, impartido en periodos semestrales, con una duración total de tres años, en modalidad escolarizada, opción presencial; con la categoría de Plantel Nivel II en su último proceso de evaluación del (PC-SiNEMS).

En razón de lo anterior, el plantel ha actualizado el presente Programa de Trabajo y Mejora Continua (PTMC) que tiene como propósito integrar la definición de acciones y actividades necesarias para atender y solventar los requerimientos relacionados al seguimiento del mantenimiento del Sistema Corporativo de Gestión de Calidad (SCGC), que se definen como "el conjunto de procesos debidamente articulados para gestionar y promover la mejora de la calidad de los servicios que ofrece la Institución", en su certificación en la Norma ISO 9001:2015, atendiendo el requisito 10.3 Mejora. El programa incluye un diagnóstico que describe la situación actual del plantel con respecto a los elementos de los procesos de evaluación que han sido observados (auditorías internas y externas, revisión por la dirección, encuestas de cultura y clima organizacional, encuestas a las partes interesadas, cumplimiento de indicadores, cumplimiento de los objetivos de la calidad, etc., mismos que son clasificados y jerarquizados en el apartado de prioridades para su atención. Para cada elemento a atender, se elaboró un plan de acción a partir de la definición del objetivo y meta a lograr, el(os) indicador(es) que permitirán su seguimiento y las actividades a desarrollar, además, en el apartado de organización, para estas acciones se asigna un responsable de su ejecución, así como las evidencias o productos que se derivan y su calendarización. En la parte final se ha integrado una tabla de seguimiento de indicadores que permite visualizar el avance del propio programa, además del espacio para oficializar, aprobar y controlar el documento. Por último, es importante mencionar que, si bien este programa contiene los elementos fundamentales de atención y mejora, será complementado en su momento, con las evidencias y registros que demuestren la atención de las áreas de oportunidad detectadas.



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

Haciendo referencia la filosofía de calidad que impulsa el Conalep como Sistema Educativo, es preciso mencionar que desde 1995 el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica opera bajo políticas de calidad y mejora continua que permean todos los servicios que se ofrecen y que, al ser definidas de manera institucional, también son compartidos por todos los planteles y unidades administrativas que conforman el Sistema Conalep. Lo anterior se ha consolidado en el impulso de una cultura institucional que difunde y promueve permanentemente la adopción de siete valores Conalep: **Calidad; Comunicación; Respeto a la Persona; Compromiso con la Sociedad; Cooperación; Mentalidad Positiva; y, Responsabilidad**, cuyo principal objetivo es normar y orientar el comportamiento de todos los miembros del Colegio en el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.

La misión, declaración del propósito, razón de ser, que hacemos, porque lo hacemos. Se define: **“Formar Profesionales Técnicos Bachiller altamente calificados, a través de un modelo integral: competentes para la vida y competitivos en lo profesional. Trabajamos para garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad; por medio de la capacitación laboral, los servicios tecnológicos y la evaluación para la certificación de competencias, a través de la vinculación permanente con los sectores productivos y de servicios, para contribuir en la transformación y el desarrollo económico del Estado de Veracruz y de México”.**

La visión actual.

La visión: Declaración de donde quiero ir, como me visualizo, como me veo a futuro. Se define: **“Ser una institución líder con enfoque local, énfasis regional y perspectiva global, en la formación de Profesionales Técnicos Bachiller de excelencia y estándares nacionales e internacionales, que satisfaga a través del saber y la innovación, las necesidades de los sectores productivos y de servicios; favoreciendo la equidad, el bienestar social y el desarrollo sostenido del país. Nos proyectamos como la mejor opción educativa de nivel medio superior, centro de capacitación, evaluación para certificación de competencias y de servicios tecnológicos elevando la productividad del Estado de Veracruz y del país”.**

La política de calidad según la norma ISO 9001 2015, es la declaración documentada de la intención y dirección que la empresa respeta según la gestión de calidad que realiza. Se encuentra relacionada con la dirección estratégica de la empresa. Se define: **En CONALEP Veracruz asumimos el compromiso en la Formación de Profesionales Técnicos Bachiller de alto nivel competitivo, a través de un modelo educativo integral fundada en valores institucionales y programas que favorecen: la inclusión, la innovación, la equidad y el bienestar, la vinculación con el sector productivo y la atención a la comunidad, sumando a ello, servicios tecnológicos, de capacitación, evaluación de competencias con fines de certificación de manera permanente. Nuestra labor oportuna, pertinente, equitativa, eficaz y eficiente nos permite cumplir con las aspiraciones, necesidades y anhelos de nuestro alumnado y de la sociedad, buscando invariablemente la calidad, la mejora continua y el éxito sostenido de nuestra institución.**



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

A REVOLUCIONARIO DEL VALLE

DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL 165 LIC. JESÚS REYES HEROLES

A) DIRECTOR DEL PLANTEL

El Plantel "Lic. Jesús Reyes Heróles", con fundamento en lo establecido en el artículo 18 fracción V del Decreto de creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave. Tiene como encargado en la Dirección de Plantel, al Lic. Javier Uribe Domínguez, a partir de 23 de marzo de 2022. Teniendo como parte de su experiencia docente, 18 años en el área educativa. La Dirección del Plantel aplica las directrices de la política educativa generando y aplicando las estrategias necesarias para la ejecución de un proceso educativo que atienda los requisitos establecidos e inherentes para los servicios a las partes interesadas. En este sentido el director ha de constituirse como líder del proyecto educativo de la comunidad estudiantil, pues le corresponde promover los diagnósticos, planes y programas para que el Plantel este en constante mejora continua, alineado a la normativa de la operatividad de la institución y el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad (SCGC). Es importante destacar la experiencia en la función pública y la constante capacitación en el área educativa realizando los cursos tales como: "Cultura Institucional y Valores CONALEP". Educación Media Superior "Retorno Seguro", participación en actividades de organización para eventos.

Así mismo se genera el compromiso de la capacitación y actualización en la oferta de cursos relacionados a la instrumentación y operación del modelo académico vigente, temas de cursos relacionados al SCGC, cursos de la COSFAC y todas las actividades y acciones que coadyuven al logro de las competencias directivas enunciadas en el acuerdo 449 mismas que establecen las competencias del perfil del director.



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**

FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Integración Eficaz y Eficiente a los Programas y actividades del Colegio.	Falta de conocimiento integral del modelo académico vigente, y de conocimiento en el SCGC por ser de recién ingreso.	Sí	
Experiencia en la Función Pública, Manejo de Recursos Humanos y Materiales.			
Participación en Proyectos y Programa de Mejora Previos a este Nombramiento.			
Gestiones en la Unidad Administrativa			

FACTORES EXTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
	Movilidad de directores	No	No depende del director






2023
AÑO DE
Francisco VILA

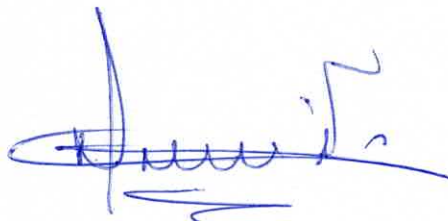
PRESENTADIAGNÓSTICO DEL PLANTEL 165 LIC. JESÚS REYES HEROLES B) PLANTA DOCENTE

Es importante dimensionar la relevancia que tiene el personal docente como ente de mayor influencia en la calidad de la preparación de los alumnos que se forman en el Sistema Conalep. Actualmente se cuenta con normativa que regula a los docentes, las acciones vinculadas con las actividades académicas realizadas al interior del Plantel, mismas como: perfiles docentes, plan maestro para el desarrollo de la docencia, los derechos y las obligaciones de los docentes (enmarcados en un contrato colectivo), así como los procedimientos para favorecer el desarrollo de sus competencias, los lineamientos generales de organización del trabajo, además de las cuestiones administrativas que les competen.

Para asegurar que el personal docente del plantel que interviene directamente en la formación del Profesional Técnico Bachiller cumple con los requisitos del Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SiNEMS), el Conalep emitió un documentos normativos, denominados perfiles docente extendidos, mismos que describen el perfil específico, perfil extendido y perfil equivalente, para atender los módulos que integran los planes de estudio de la oferta educativa del plantel.

Para el periodo 2.22.23, se tiene una estructura educativa de 45 docentes, de los cuales 31 docentes que acreditaron el diplomado en PROFORDEMS, cifra que equivale a un 69%, de los cuales se certificaron en 26 docentes, así como 35 docentes con resultado competente en un programa equivalente (certificación en el estándar EC 0647). Con lo anterior se tiene actualmente 38 docentes formados en programas reconocidos oficialmente, cifra que equivale a un 84% de la plantilla docente.

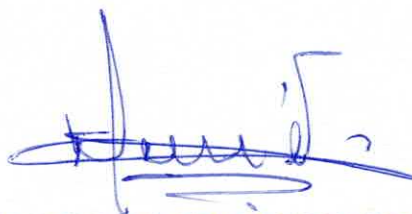
Adicional a los procesos de cumplimiento de perfiles docentes, la formación en programas reconocidos de manera oficial; existen programas de capacitación y actualización docente de manera permanente (en los periodos inter semestrales), para fortalecer las competencias docentes. Así mismo existe el Programa de Evaluación y Desempeño Docente (PEVIDD), en el cual se evalúa el desempeño de todo el personal docente de manera semestral mediante la aplicación de 4 instrumentos de evaluación.



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

FACTORES INTERNOS		¿Acredita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Alto porcentaje de docentes capacitados y actualizados de manera continua, considerando sus necesidades formativas de la nueva normalidad.	Docentes de ingreso no formados/certificados, en programas reconocidos oficialmente	Sí	
Certificación del estándar de competencia "Propiciar el aprendizaje significativo en educación medio superior y superior", como una opción de los docentes para certificarse.	Movilidad docente (renuncia de docentes con PROFORDEMS y CERTIDEMS)	No	Se atiende con la debilidad anterior
Mecanismos institucionales para la evaluación del desempeño docente (PEVIDD)			
Existencia de documentos institucionales de perfiles docentes extendidos			

FACTORES EXTERNOS		¿Acredita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
Certificación en estándares de competencias mediante el centro de evaluación para alumnos, docentes, administrativos y externos.	Instrumentación de un nuevo modelo académico, generando incertidumbre en docentes de formación básica.	No	Se instrumentará hasta el periodo escolar 1.23.24, con desconocimiento aun de los esquemas operativos.



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL 165 LIC. JESÚS REYES HEROLES C) TRABAJO COLABORATIVO (CUERPOS COLEGIADOS)

En el Conalep se tiene definidos claramente la operación de los procesos académicos internos mediante la operación de las academias atendiendo el procedimiento Proceso enseñanza aprendizaje en planteles y los Lineamientos Generales de Operación del Proceso de Aprendizaje en Planteles Conalep del Estado de Veracruz del SCGC; así mismo existe el documento rector de carácter nacional denominado “Reglas para la operación de academias del sistema Conalep”.

Se tienen consideras la realización de academias al inicio de cada periodo escolar, mediante la integración de consejo de academia y la integración de academias por área disciplinar mismas que se integran por las características de los módulos de la formación disciplinar básica integrando las academias: Comunicación, matemáticas, ciencias experimentales, ciencias sociales, humanidades y una academia adicional como lo es el de competencias genéricas. Así mismo se integran las academias por áreas de formación profesional, considerando la oferta educativa como los son: Enfermería general, Informática y Motores a Diésel.

En la operación se tienen reuniones de planeación académica al inicio de semestre, se seguimiento académico a mitad del semestre y al final se realizan las reuniones de evaluación curricular con el objetivo de evaluar la existencia, suficiencia y pertinencia, de los planes, programas de estudio y guías pedagógicas, mismas que integran las guías de evaluación.

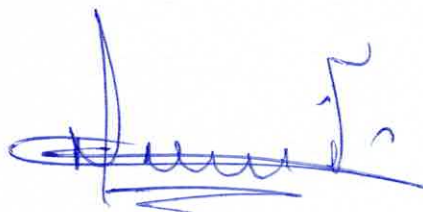
En el seguimiento académico de los alumnos se integran cuerpos colegiados de alumnos por grupo semestre, con el objetivo de evaluar el seguimiento académico de los alumnos al término de cada corte e implementar acciones y estrategias que coadyuven a la disminución del abandono escolar por reprobación o por otros factores, fortaleciendo estas actividades con los programas de Tutorías y Orientación Educativa, teniendo como insumo principal el documentos elaborado por la Dirección General del Conalep en el Estado de Veracruz, denominado “Denominado Sistema de Seguimiento Académico” (SISEAC).



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Existencia de las "Reglas para la operación de academias del sistema Conalep".	Disponibilidad de algunos docentes para asistir a las reuniones por su otro centro laboral	No	No es significativa la inasistencia a reuniones
Realización de todas las academias planificadas con participación activa de docentes, con la generación de las evidencias correspondientes.			

FACTORES EXTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		



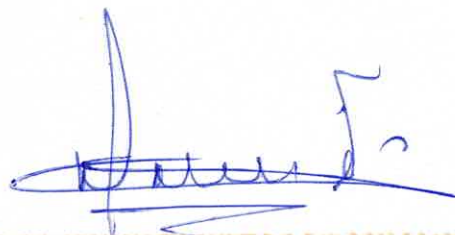
DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL 165 LIC. JESÚS REYES HEROLES D) SERVICIOS DE APOYO: ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

En cuanto a los programas y servicios de apoyo a los estudiantes se cuenta con Programa del servicio de Orientación educativa y vocacional, así como Programa del servicio de tutoría.

Actualmente se tiene instrumentado y operando la “Guía para la Acción Tutorial en el Sistema Conalep”, como documento normativo nacional para operar el programa, mismo que se instrumentó a partir del periodo 2.17.18., en los planteles, teniendo una relación directa con la operación el procedimiento del SCGC "Apoyo a la Permanencia y Desarrollo Académico de los Alumnos". En este programa se tiene la participación activa de los docentes, que toman la figura de tutores grupales, asignando 2 a 3 tutores grupales por grupo, mismos que desarrollan con sus alumnos tutorados las tutorías individuales y tutorías grupales, con el firme propósito de evitar el abandono escolar por los diversos factores que pueda suceder. Este programa lo coordina la Jefatura de Proyecto de Formación Técnica. Para el periodo 2.21.22 opera el programa con 46 docentes y 3 administrativos esto con el objetivo de que tengan los tutores menos cantidad de alumnos asignados y genera una mayor efectividad el programa.

En el periodo actual , se cuenta con el área de psicopedagógica para la atención socioemocional, vocacional y problemas familiares de los alumnos, contando con dos personas en el área de Orientación Educativa cubriendo el turno matutino y vespertino del plantel esto con el objetivo de brindar la atención a un aproximado de 800 alumnos por cada periodo escolar, el Colegio también cuenta con el Programa Nacional de Orientación Educativa el cual es básico y elemental para emprender las actividades inherentes al apoyo educativo, a través de acciones específicas que permitan al alumno concluir con su proyecto de vida, programas coordinados por la Jefatura de Proyecto de Servicios Escolares. Así mismo se apertura por parte de instituciones gubernamentales la atención a alumnos que son canalizados por parte del plantel, con atención a diferentes aspectos, que afecten su estabilidad emocional y académica. Se cuentan con practicantes del área de psicología asignadas al área de orientación educativa, las cuales brindan el apoyo para la atención de los alumnos. Se han implementado diversos programas los cuales se imparten de manera virtual y presencial esto por parte de DGV e Instituciones gubernamentales, llevando a cabo talleres y sesiones grupales e individuales para tratar aspectos Socioemocionales.


Atendiendo las características del modelo académico 2018 el programa Construye-T opera con la realización de lecciones de habilidades socioemocionales (HSE) distribuidas en todo el personal docente, mismos que se programan desde la planeación académica, operando de manera curricular.



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

FACTORES INTERNOS		¿Acredita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Documento "Guía para la Acción Tutorial en el Sistema Conalep"	Falta de asignación de horas para atender el programa de tutorías.	No	Voluntad de los docentes para atender el programa
Totalidad de personal docente como tutor			
Operación del programa construye-T de manera estructural.			
Cobertura de orientadores educativos.			
Disponibilidad de personal administrativo para participar como tutor.			

FACTORES EXTERNOS		¿Acredita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
Apertura de Instituciones gubernamentales para la canalización de alumnos en diversos aspectos.			
Incremento de programas presenciales y virtuales por parte de DGV e Instituciones externas para apoyo socioemocional de alumnos.			
Vinculación con universidades del área psicológica para la captación de practicantes.			




2023
AÑO DE
Francisco VILA
EL SIGLO XXI DEL PUEBLO

DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL 165 LIC. JESÚS REYES HEROLES E) INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO


Las instalaciones, el equipamiento y los materiales con los que se ha edificado el Plantel son elementos fundamentales para que los actores educativos puedan cumplir con sus actividades académicas y administrativas correspondientes, por ello es necesario que satisfagan ciertos aspectos, como lo son la funcionalidad, suficiencia, condiciones de higiene y seguridad. Con la finalidad de contar con espacios y ambientes apropiados para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, y para la realización de las actividades propias del personal docente y administrativo, se realiza el siguiente diagnóstico sobre las condiciones de operación y funcionamiento de los Talleres y Laboratorios, Aulas de clase, Oficinas Administrativas, instalaciones sanitarias e hidráulicas, áreas deportivas y recreativas, lo cual permita, a su vez, diseñar un plan de acción para la mejora de los mismos.

El plantel cuenta actualmente con 10 aulas de diversas dimensiones, con iluminación y ventilación pertinentes, que atienden la oferta educativa del plantel, un Taller de Máquinas de Combustión Interna Diésel, un Laboratorio de Técnicas de Enfermería y Prácticas de salud Comunitaria, un Laboratorio de Estructuras Anatómicas y un Laboratorio de Ciencias Experimentales, cada uno de ellos con un espacio adecuado y áreas de trabajo delimitadas, sin embargo, se requiere que sean dotados del equipamiento necesario para el cumplimiento de las actividades académicas y administrativas correspondientes, así como el desarrollo de las competencias profesionales básicas de los estudiantes.

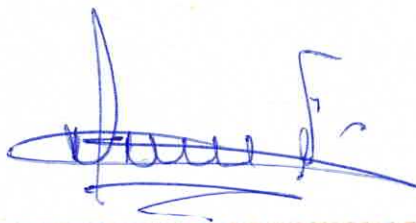
Se cuenta con 124 equipos de cómputo para uso educativo y administrativo; se encuentran habilitados 4 Laboratorios de Informática, en los cuales se tienen asignados 58 equipos que promueven el uso de las TIC y TAC. Los equipos para uso administrativo se encuentran distribuidos de la siguiente manera: 23 equipos en oficinas administrativas, 2 equipos en salas CREA, 1 equipo en sala audiovisual, 4 equipos en sala docente y 7 equipos en biblioteca. Cabe mencionar que del total de equipos de cómputo con los que cuenta el plantel 29 están inhabilitados por vida útil, teniendo una problemática en todas las salas de laboratorio de informática al no abastecer la matrícula vigente. A la fecha se encuentra en proyecto la remodelación del laboratorio de Informática, lo cual incluye la dotación del equipo informático faltante para cubrir las necesidades del Plantel.

Dentro de las instalaciones también se tiene una Biblioteca, una Sala Audiovisual que se encuentra en remodelación, la cual contará con una capacidad para 100 personas, con butacas que brindan un excelente estado de confort, debidamente climatizada y audio de calidad; dos aulas CREA y una Sala Académica, siendo esta última un área que favorece el trabajo académico de los docentes fuera de sus horas de clase, dichos espacios se encuentran delimitados y climatizados.

Se cuenta con espacios para la orientación y tutoría de los estudiantes en el proceso de su formación profesional. Se cuenta con áreas administrativas amplias, para el desarrollo de las actividades correspondientes. La existencia de sanitarios cubre las necesidades de la matrícula vigente, incluyendo módulos sanitarios para discapacitados; cabe resaltar que fueron remodelados en su totalidad con material de alta calidad, así mismo, están dotados con los insumos necesarios para su funcionamiento.



Dentro de las instalaciones también hay una cafetería que se encuentra en remodelación, la cual será ampliada para brindar un mejor servicio a la población estudiantil, se equipará con mesas para que los educandos, personal docente y administrativo degusten de sus alimentos, también servirán para que los jóvenes realicen sus tareas; un domo para actividades deportivas, culturales y recreativas, con cancha remodelada; áreas verdes amplias y rampas de acceso para personas con capacidades diferentes, distribuidas en las diferentes áreas del plantel.



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

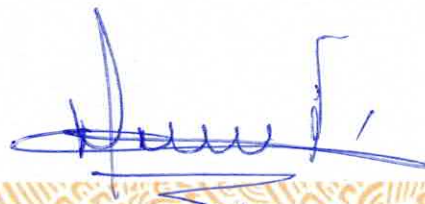
GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Áreas Administrativas con espacios adecuados a las necesidades del Plantel.	Procesos de compra de insumos y/o contrataciones de servicios prolongados que atrasan la recepción de los mismos en el Plantel.	No	La adquisición de insumos se realiza a nivel estatal (centralizada).
Módulos sanitarios funcionales y confortables	Alto Nivel de obsolescencia en el equipamiento de la carrera P.T.B. en Motores a Diésel.	Sí	
Existencia de Circuito cerrado (vigilancia en el Plantel).	Falta de mejoramiento de las instalaciones de laboratorio de Ciencias experimentales.	Sí	
Colocación e instalación de lámparas en aulas de clase, laboratorios, biblioteca y sala audiovisual.	Insuficiente equipo en los Laboratorios de Ciencias Experimentales y el de Técnicas de Enfermería y Prácticas de Salud Comunitaria.	Sí	
Remodelación de ventanales en aulas de clase.	Falta de mantenimientos mayores a la infraestructura del Plantel (techos, plafones, travesaños, pisos; mantenimiento preventivo y correctivo a la red eléctrica).	Sí	
Dotación de mobiliario escolar nuevo para aulas de clase y laboratorio de informática (pupitres y mesas para docentes), y mesas para uso de estudiantes, docentes y administrativos, colocadas en áreas verdes.	No se cuenta con la instalación de red al agua potable.	Sí	
Dotación e instalación de climas en aulas CREA, Biblioteca, Dirección del Plantel.	Atención limitada en capacidad del concesionario de la cafetería en la demanda de alimentos.	Sí	
Mantenimiento de pintura en aulas de clase.	Insuficiente existencia de material bibliográfico acorde a los programas de estudio de la oferta educativa.	Sí	
Dotación de insumos básicos para la operatividad del plantel (papelería y limpieza).	Falta de reguladores, kits de teclado/ mouse, proyectores y computadoras.	Sí	
Dotación de sillas para Laboratorio de Informática.			






FACTORES EXTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
La administración municipal actual ha mostrado interés por las necesidades del Plantel, atendiendo las solicitudes efectuadas por la parte directiva.	La asignación de recursos federales no es suficiente para realizar el mantenimiento a la infraestructura del Plantel o ampliar la cobertura en condiciones de Higiene y seguridad adecuadas.	No	En este centro educativo no se maneja recurso en efectivo, todo es mediante gestión con asignaciones. Ya que el recurso lo solicita la DGV, y a su vez ella con base a un plan de infraestructura determina las necesidades de los planteles.



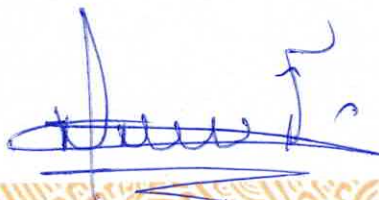
2023
AÑO DE
Francisco VILLA
REVOLUCIÓN DEL PUEBLO

DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL 165 LIC. JESÚS REYES HEROLES

F) SEGURIDAD ESCOLAR Y PROTECCIÓN CIVIL

Es preciso mencionar que se deben de mantener las medidas de seguridad dentro y en los perímetros de nuestro plantel. Es por ello que en el Plantel "Lic. Jesús Reyes Heróles", cuenta con un programa de protección civil y el programa de retorno a la nueva normalidad operan de manera favorable salvaguardando la integridad de las partes interesadas, así también se cuenta con un programa de sostenibilidad con el fin de que tomen conciencia de los daños provocados al planeta, esto para garantizar la seguridad de las partes interesadas y de los espacios del plantel. Es necesario realizar las gestiones pertinentes para la aprobación del Programa de la unidad interna de protección civil por parte de la autoridad local.

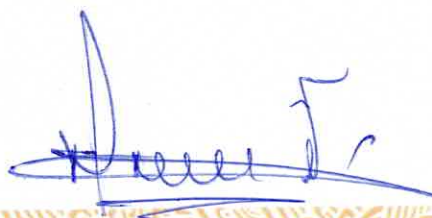
Se tienen rampas de acceso para personas con discapacidad distribuidas en las diferentes áreas del plantel y sanitarios para personas con discapacidad. Se cuenta con un programa de comité de salud derivado del contexto COVID-19 para ambos turnos, en la cual se realizan las acciones que marcan los protocolos de seguridad para el retorno a clases, desde la toma de temperatura y aplicación de gel antibacterial en la entrada al plantel.



2023
AÑO DE
Francisco
VILA

FACTORES INTERNOS		¿Ayerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Programa de Protección Civil	Programa de Protección civil atraso en su validación por las autoridades competentes.	Si	
Programa de Retorno para la Nueva Normalidad.			
Programa de Sostenibilidad.			
Integración del comité de Comité de salud. Ambos Turnos.			
Capacitación constante en materia de Protección Civil.			
Reforzamiento de la cultura de la protección a través de la nueva normalidad.			

FACTORES EXTERNOS		¿Ayerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		



2023
AÑO DE
**Francisco
VILA**

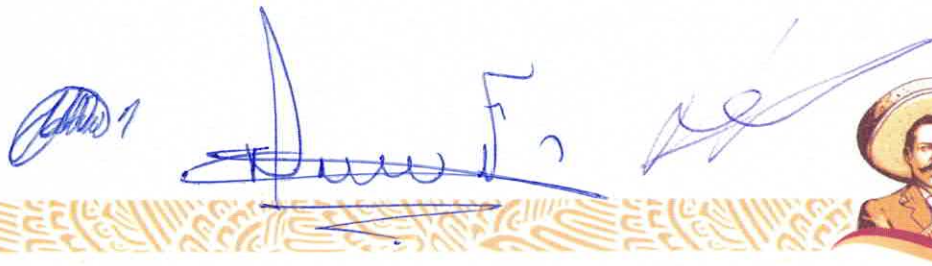
DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL 165 LIC. JESÚS REYES HEROLES

G) COMPONENTES DE APOYO VIRTUAL

Durante el periodo 1.20.21, se habilitaron 10 aulas híbridas debido a las clases en línea, por el contexto de la pandemia. Para poder habilitar dichas aulas se dispuso de equipo de laboratorio de informática, teniendo el apoyo de Dirección General, en el suministro de los accesorios necesarios para dichos equipos el cual fue 10 cámaras web y 10 bocinas. Sin embargo, con el regreso a las clases presenciales se inhabilitaron ya que este equipo pertenece al laboratorio de informática.

A la fecha se cuenta con 2 proyectores para uso de los docentes y apoyo administrativo, sin embargo, son insuficientes para atender con mayor efectividad el proceso de enseñanza/aprendizaje.

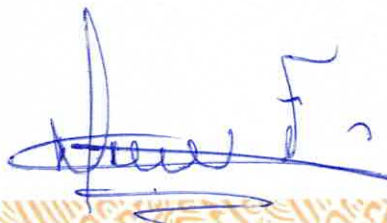
Existen varios beneficios el contar con aulas híbridas, ya que proporcionan a los estudiantes familiarizarse con el uso de las TIC's, se actualiza la forma de enseñanza, donde el docente se convierte en un facilitador de información y los estudiantes se convierten en autodidactas e investigadores de su propio conocimiento, se proporciona material educativo en diferentes formatos y permite una mejor adquisición de aprendizaje.



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Migración a fibra óptica con 150Mb para uso estudiantil (laboratorio de Informática).	Falta de reguladores, kits de teclado/mouse de computadoras, equipo de cómputo, proyectores y diademas.	Si	
Alto porcentaje de personal Docente capacitado en Microsoft Teams.			
Se cuenta con red Wifi para uso de personal administrativo, docente y alumnos.			

FACTORES EXTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

© INSTITUCIÓN DEL PÚBLICO

DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL 165 LIC. JESÚS REYES HEROLES H) SERVICIOS ESCOLARES

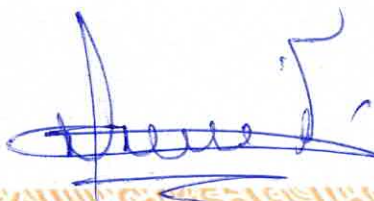
Se cuenta con una matrícula activa de 881 alumnos dentro del periodo 1.22.23 con un total de 447 mujeres y 434 hombres, en el periodo 2.21.22 se contó con una matrícula de 840 alumnos con un total de 441 mujeres y 399 hombres, en las tres carreras de Profesional Técnico Bachiller en: Enfermería general, Motores a Diésel e Informática, con un total de 20 grupos, 10 en turno matutino y 10 en turno vespertino con un promedio de 45 alumnos por grupo.

Con base a los porcentajes de reprobación en el periodo 2.21.22 se contó con un total de 125 alumnos en asesorías intersemestrales es decir 14.88% del total de la matrícula, para el periodo 1.22.23 se aumentó matrícula esto en relación con los alumnos de nuevo ingreso en un 4.88%

En el plantel contamos con un Sistema de Administración Escolar (SAE), es una herramienta informática que permite llevar a cabo el registro y control de la información personal, académica, certificación y titulación, de los aspirantes, alumnos y egresados del sistema Conalep, además de que nos proporciona información para la elaboración de estadísticas relacionadas con los procedimientos anteriores, matrícula total inscrita en cada periodo, índice de reprobación, índice de deserción, índice de reprobación antes de asesorías, índice de transición, eficiencia terminal, eficiencia de titulación. También contamos con un sistema estatal de estadística denominado Sistema de seguimiento académico (SISEAC), el cual nos proporciona la información necesaria para y eficiente de los datos estadísticos para llevar un mejor seguimiento académico después de cada uno de los cortes del SAE. Se retoma la atención a los alumnos y padres de familia de manera presencial a través de reuniones grupales e individuales, así mismo se aplica el seguimiento de los alumnos a través de medios digitales (Grupos de WhatsApp, llamadas telefónicas).

Hubo una disminución en matrícula respecto al año anterior del 0.89% en el periodo 1.21.22 se contaba con un total de 889 alumnos, para el periodo 1.22.23 con un total de 881 alumnos inscritos. En lo referente al objetivo de eficiencia terminal se obtuvo un 75% aumentando el 0.72% respecto a la generación anterior.


El indicador de titulación fue de un 98.67% de alumnos titulados en la carrera de informática, y el 92.31% de alumnos titulados en la carrera de Motores a Diésel, la carrera de Enfermería general se evalúa al concluir su servicio social de un año.



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Inclusión de toda la matrícula en el programa de Becas Benito Juárez.	Deserción escolar por situaciones económicas, sociales, y emocionales causando impacto en la eficiencia terminal.	No	Se regresó a contexto presencial, permitiendo dar un mejor seguimiento a las diversas situaciones.
Incremento del 22.69% en fichas entregadas, a comparación de la promoción anterior.	Alto índice de reprobación en alumnos, el cual tiene un impacto en la eficiencia terminal.	Si	
Operación de la Plataforma Integral de Desarrollo Educativo, para optimizar procesos educativos.			
Se cuenta con un sistema muy completo y eficiente para el seguimiento académico denominado SISEAC			

FACTORES EXTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
Integración a nuestros alumnos a la Beca Benito Juárez	Disminución de plazas del sector salud, para servicio social de la carrera PTB en Enfermería general	Si	
Apertura de empresas e instituciones para la realización y liberación de servicio social y prácticas profesionales.			
Apertura del campo clínico del ISSSTE y CAPA, para las prácticas de los alumnos de la carrera de PTB en Enfermería general			



DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL 165 LIC. JESÚS REYES HEROLES I) PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN

El Plantel "Lic. Jesús Reyes Heróles" cuenta con un programa de la oferta educativa de manera estructurada misma que se ha evidenciado su eficiencia con el incremento de la matrícula en la oferta educativa del plantel; así mismo se cuenta con la difusión de las actividades realizadas en nuestro plantel a través de la página de Facebook del plantel y a nivel estatal.

La vinculación y el acercamiento con las empresas favorecen nuestra estrategia para el seguimiento a la operación de la concertación de convenios con instituciones educativas, privadas, y/o de salud, locales y de la región, favoreciendo las carreras de informática y motores con la operación del modelo de educación dual, la carrera de Enfermería general mediante acuerdos con el ISSSTE y el Hospital Naval de Tuxpan, se trabajará para incrementar el número de convenios de colaboración para las partes interesadas.

Así mismo se desarrollan programas y acciones de Compromiso Social, para fortalecer y ampliar la presencia del nuestro plantel en las comunidades aledañas, mediante acciones de capacitación social y servicio a la comunidad, así como contribuir al desarrollo y el bienestar de la sociedad.

Es preciso mencionar que se cuentan con actividades para dar seguimiento a los egresados de nuestro plantel, sin embargo, este se tiene que fortalecer para una mejor integración y seguimiento.



FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Comité de Vinculación Operando	Convenios mínimos concertados a la fecha	Si	
Mejoramiento de la imagen institucional, mediante difusión de actividades del Plantel en las redes sociales.	No se cuenta con un sistema de seguimiento de egresados en Plantel, el cual regule y brinde información oportuna y confiable de la situación actual de los egresados.	No	Se trabaja a nivel estatal para fortalecer este programa
Vinculación permanente con el sector productivo y sector salud.			
Directorio Con las Empresas o Instituciones.			
Visitas para gestión de concertación de convenios.			
Conocimiento del área y procedimiento.			
Servicio a la comunidad y Capacitación social. Con participación activa de los alumnos de la carrera P.T.B. en Enfermería general.			

FACTORES EXTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
	Los procesos normativos o legales dependen de cada dependencia para la concertación de convenios.	No	Las instituciones se rigen de acuerdo a su normativa.




DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL 165 LIC. JESÚS REYES HEROLES

J) SEGUIMIENTO A ENCUESTAS DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

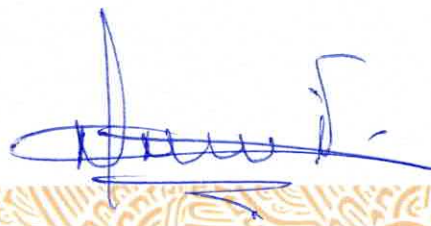
La aplicación de “Diagnósticos de Calidad” constituye una herramienta de medición de los diferentes factores que influyen en la satisfacción de los usuarios internos y externos del CONALEP, a fin de detectar áreas de oportunidad y en consecuencia, diseñar acciones que permitan mantener y/o aumentar los niveles de satisfacción relacionados con la calidad de los servicios que ofrece el Colegio. Esta acción junto con otras vinculadas a la calidad y la mejora continua, forman parte del Modelo de Calidad Institucional, el cual es un elemento de desarrollo y posicionamiento competitivo del Sistema CONALEP.

Para conocer la experiencia de aprendizaje de los estudiantes, se aplica la Encuesta de Medición de la Satisfacción de la Calidad Institucional (e_MeSCI), que en 2022 estuvo enfocada en factores y reactivos asociados a la operación de los planes de estudio a la distancia, tomando como muestra el 10% de la matrícula activa en el periodo 2.21.22, y obteniendo un promedio general por factor de medición del 78.50, así mismo se obtiene como área de oportunidad el factor del “sentir emocional del alumno” con un 56.20%.

Otra de las herramientas de diagnóstico para la medición de la satisfacción los usuarios es la Encuesta de Medición de la Satisfacción del Servicio Educativo (e MeSSE), la cual va dirigida a los padres de familia, con el objetivo de medir la satisfacción en Instalaciones, equipamiento y servicios que otorga el plantel. El resultado obtenido en la e-MeSSE 2022 fue de un 87.05% en promedio general por factor de medición favorable, para la cual se tomó como muestra el 10% de los padres de familia de la matrícula activa en el periodo 2.21.22.

Para conocer el sentir de los estudiantes del Sistema CONALEP, respecto al ambiente escolar que prevalece en la institución, se aplica la Encuesta de Medición del Ambiente Escolar (e_MAE), que en el 2022 se aplicó al 10% de la matrícula activa del periodo en curso 2.21.22, obteniendo un resultado favorable del 89.23% en promedio general por factor de mediación, obteniendo como la relación alumno-comunidad educativa el factor con mayor índice de medición.

Referente a la medición del clima laboral, se aplica la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO), esta herramienta tiene como objetivo medir la percepción o grado de satisfacción que tienen las personas que laboran en la institución, sobre ciertos factores que inciden en el ambiente de trabajo y establecer acciones de mejora, en ella participan no sólo el personal administrativo (operativo, mando medio y directivo) sino también el personal docente, quien tiene la responsabilidad directa en el proceso enseñanza aprendizaje. Los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) son un insumo del Sistema Corporativo de Gestión de Calidad para cubrir el requisito 7.1.4 de la Norma ISO 9001:2015 relacionado con el ambiente laboral.



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

En la aplicación de la ECCO 2022 (octubre 2022) se tuvo la participación del 100% del personal docente y administrativo del Plantel, obteniendo un resultado general del 88.42%, lo cual representa un incremento satisfactorio con respecto al año 2021 en los resultados globales por factores y clima laboral; lo anterior gracias al liderazgo del director entrante y del enlace de calidad quienes se dieron a la tarea de concientizar al personal docente y administrativo sobre las fortalezas del Colegio. Los factores con un porcentaje bajo fueron los siguientes: Comunicación entre las diferentes áreas 76.36%, falta de comités o estrategias para captar sugerencias de mejora 79.22%, condiciones físicas insuficientes (iluminación, ventilación, seguridad y limpieza) para brindar un servicio de calidad 78.70% y recursos insuficientes para realizar el trabajo 79.48% por lo cual son atendidos mediante el Programa Integral de Mejora Continua, debido a que atiende a uno de los objetivos de la Calidad.



FACTORES INTERNOS		¿Acredita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Resultados favorables en Encuesta Medición de la Satisfacción de la Calidad Institucional (E_MeSCI) y Medición de la Satisfacción del Servicio Educativo (e_MeSSE) 2021.	Disminución de los resultados de la encuesta e_MeSCI focalizado en el factor del "sentir emocional del alumno".	Sí	
Mejora en los resultados generales de la Encuesta de Cultura y Clima Organizacional (ECCO) 2022 con respecto a los obtenidos en el año 2021.	En la encuesta de Cultura y Clima Organizacional (ECCO) 2022, se obtuvieron porcentajes menores al 80 % en los factores "Comunicación, condiciones físicas insuficientes para brindar un servicio de Encuesta calidad y recursos insuficientes para realizar el trabajo.	Sí	

FACTORES EXTERNOS		¿Acredita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		





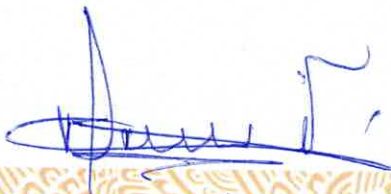
PRIORIDADES

CATEGORÍA	NOMBRE DE LA PRIORIDAD	Proceso de evaluación mediante el que se identifica la necesidad de atención	ID
Director del Plantel	Fortalecimiento de las competencias del director en el SCGC.	Autoevaluación	P1
Planta Docente	Incremento en el porcentaje de certificación docente.	Seguimiento de indicadores	P2
Infraestructura y Equipamiento	Gestión para el mantenimiento a la infraestructura del Plantel.	Autoevaluación	P3
	Gestión para la adquisición de equipo.	Autoevaluación	P4
	Gestión para la adquisición de bibliografía básica y profesional.	Observaciones SNB, Autodiagnóstico Cédula de Evaluación de la carrera de Enfermería general.	P5
	Gestión para el incremento del equipo informático.	Autoevaluación	P6
Seguridad Escolar y Protección Civil	Gestión de la validación del Programa Interno de Protección Civil.	Autoevaluación	P7
Componentes de Apoyo Virtual	Gestión para la adquisición de equipo de cómputo, accesorios y proyectores.	Autoevaluación	P8
Servicios Escolares	Disminución del índice de reprobación.	Medición de Indicadores	P9
	Gestión para el incremento en las plazas otorgadas por la secretaria de salud para la carrera de P.T.B Enfermería general	Autodiagnóstico Cédula de Evaluación de la carrera de Enfermería general	P10





Promoción y Vinculación	Incremento del número de convenios	Medición del indicador en la revisión por la dirección del SCGC.	P11
Seguimiento a encuestas de medición de satisfacción del usuario.	Mejoramiento de la comunicación interna y gestión de recursos para la realización del trabajo.	Encuesta de Cultura y Clima Organizacional (ECCO) 2022.	P12
	Mejoramiento del sentir emocional de los alumnos.	Encuesta de Medición de la Satisfacción de la Calidad Institucional (e_MeSCI) 2022	P13



PLAN DE ACCIÓN

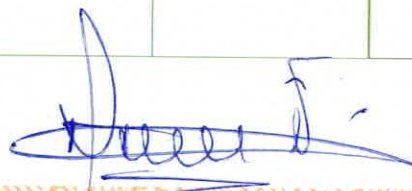
Categoría:		Director del Plantel				
Prioridad:		Fortalecimiento de las competencias del director en el SCGC.				
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?		Fortalecer las competencias enunciadas en el acuerdo 449, priorizando la capacitación, atendiendo las convocatorias que emita la DGV, oficinas nacionales y la COSFAC, focalizando los cursos sobre el SCGC, con ello garantizar la mejora de los servicios educativos.				
Meta programada		Indicador (es)				
Acreditar 100% de los cursos sobre el SCGC durante el 2023.		Porcentaje de cursos realizados				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Cursar y acreditar los cursos que se oferten para el desarrollo de competencias y cumplimiento del perfil de director, de carácter presencial y/o virtual.	Manuales de cursos	Director del Plantel	Constancia De acreditación	01-02-2023	Por realizar	Por iniciar
				16-12-2023		





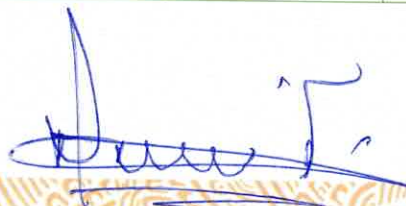

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	Planta Docente					
Prioridad:	Incremento en el porcentaje de certificación docente.					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Incrementar el porcentaje de docentes certificados en programas de competencias docentes reconocido, mediante el desarrollo de estrategias de sensibilización, apoyo y seguimiento del proceso, incidiendo en la mejora del proceso de enseñanza - aprendizaje.					
Meta programada	Indicador (es)					
Certificar al 10% del personal docente durante el periodo 2.22.23.	Porcentaje Docentes certificados					
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Promover la certificación del estándar de competencia "Propiciar el aprendizaje significativo en educación medio superior y superior", en docentes que no cuenten con programas de formación en competencias docentes.	Estándar de competencia, convocatorias	Capacitación y evaluación de competencias.	Oficios, convocatorias, comprobantes de inscripción.	01-03-2023 31-03-2023	Reprogramada	No se oferto por oficio en el periodo 1.22.23 el proceso de certificación en el estándar EC0647
Seguimiento al proceso de certificación del estándar de competencia "Propiciar el aprendizaje significativo en educación medio superior y superior", en docentes que no cuenten con programas de formación en competencias docentes.	Docentes inscritos, espacios para evaluaciones, evidencias de evaluaciones	Formación Técnica	Dictamen, certificados	17-04-2023 31-08-2023	Reprogramada	No hubo convocatoria oficial en el periodo 1.22.23 para certificarse en el estándar EC0647

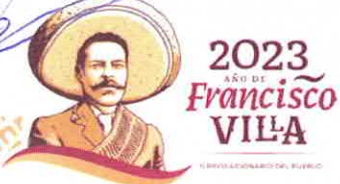

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:		Infraestructura y Equipamiento				
Prioridad:		Gestión para el mantenimiento a la infraestructura del Plantel.				
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?		Gestionar la mejora de las condiciones generales de la infraestructura del Plantel, mediante la realización de solicitudes por escrito ante la DGV y dependencias del sector privado y público, durante el año 2023, beneficiando a las partes interesadas.				
Meta programada		Indicador (es)				
Realizar 10 mantenimientos durante el año 2023.		Número de mantenimientos realizados.				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Enviar a la DGV la solicitud de mantenimientos a la infraestructura del Plantel, mediante el formato 30-524-PO-13-F01 Plan de Acción.	Papelería y tóner	Servicios Administrativos	Formato 30-524-PO-13-F01 Plan de Acción, requisitado y enviado.	02-01-2023 31-01-2023	En proceso	Esta información se enviará en enero 2023
Gestionar ante la DGV y dependencias del sector privado y público, la realización de mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura del Plantel.	Papelería y tóner	Servicios Administrativos/ Promoción y vinculación.	Oficios Enviados	01-02-2023 30-11-2023	Por realizar	Actividad programada de manera anual.


Realización de mantenimientos preventivos y correctivos a la Infraestructura del Plantel.	Recursos financieros, materiales y humanos.	Servicios Administrativos	Reporte de mantenimiento, evidencia fotográfica.	01-01-2023	En proceso	Actividad programada de manera anual.
				30-11-2023		
Gestionar ante la DGV y la CAEV Tuxpan la conexión al servicio de agua potable.	Papelería, tóner y recurso financiero	Dirección del Plantel/ Servicios Administrativos	Oficios enviados, evidencia fotográfica, oficio de comisión.	02-01-2023	En proceso	En proyecto la conexión al servicio de agua potable y drenaje.
				30-11-2023		
Gestionar ante la DGV la mejora de las instalaciones de la cafetería del Plantel.	Papelería, tóner	Dirección del Plantel/Servicios Administrativos	Oficios enviados, evidencia fotográfica.	02-01-2023	En proceso	En proyecto de remodelación por la DGV.
				30-11-2023		





PLAN DE ACCIÓN

Categoría:		Infraestructura y Equipamiento				
Prioridad:		Gestión para la adquisición de equipo.				
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?		Gestionar ante DGV la necesidad de equipamiento para talleres y laboratorios, de la oferta educativa del plantel para fortalecer el desarrollo de las competencias profesionales de los alumnos a corto, mediano y/o largo plazo.				
Meta programada		Indicador (es)				
20 equipos solicitados durante los periodos 2.22.23. y 1.23.24		Números de equipo adquiridos				
En las reuniones de academia identificar los requerimientos de Equipo y herramienta necesarios en el Taller de Máquinas de Combustión Interna Diésel, con base a las guías de equipamiento y guías de estudio de cada módulo.	Papelería, tóner	Formación Técnica/ Academias	Acta de academia o minuta de acuerdos	13-02-2023	Por realizar	Se realizarán las reuniones de planeación académica por área disciplinar en los periodos 2.22.23. y 1.23.24.
				31-08-2023		
En las reuniones de academia identificar los requerimientos de Equipo y herramienta necesarios en los Laboratorios de Ciencias Experimentales, con base a las guías de equipamiento y guías de estudio de cada módulo.	Papelería, tóner	Formación Técnica/ Academias	Acta de academia o minuta de acuerdos	13-02-2023	Por realizar	Se realizarán las reuniones de planeación académica por área disciplinar en los periodos 2.22.23. y 1.23.24
				31-08-2023		





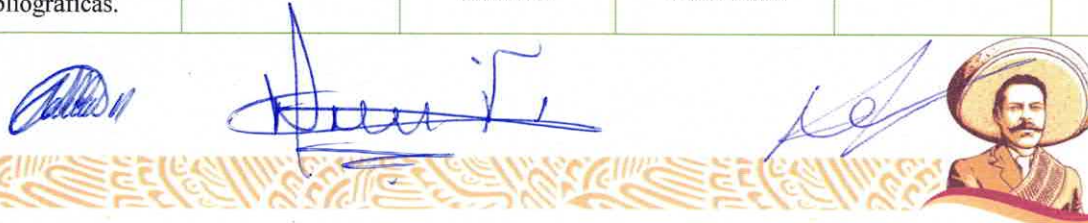
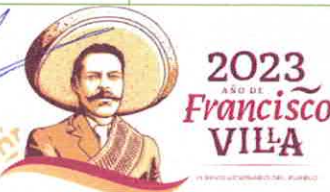
En las reuniones de academia identificar los requerimientos de Equipo y herramienta necesarios en el laboratorio de Técnicas de Enfermería y Prácticas de Salud Comunitaria, con base a las guías de equipamiento y guías de estudio de cada módulo.	Papelería, tóner	Formación Técnica/ Academias	Acta de academia o minuta de acuerdos	13-02-2023	Por realizar	Se realizarán las reuniones de planeación académica por área disciplinar en los periodos 2.22.23. y 1.23.24
				31-08-2023		
Enviar a la DGV oficios de solicitud de equipo y herramienta requerida en los talleres y laboratorios.	Papelería, tóner	Formación Técnica	Oficios de solicitud, evidencia fotográfica de equipo recibido.	01-03-2023	Por realizar	Se enviara la solicitud a la DGV.
				15-09-2023		





PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	Infraestructura y Equipamiento. (Necesidades bibliográficas)					
Prioridad:	Gestión para la adquisición de bibliografía básica y profesional.					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Gestionar la adquisición de recursos bibliográficos ante la DGV, que se incluyen en los programas de estudio, para permitir el abordaje de los contenidos y facilitación del logro de los propósitos planteados en los mismos programas para el desarrollo de los distintos tipos de competencias, garantizando su disponibilidad y promoviendo su uso en la comunidad escolar.					
Meta programada	Indicador (es)					
Adquirir 20 títulos de los módulos de la oferta educativa en los periodos 2.22.23 y 1.23.24	Títulos libros adquiridos					
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto O evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, En Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Actualizar mediante análisis de congruencia, la bibliografía existente en biblioteca y los títulos requeridos por la bibliografía básica y profesional de los programas de estudio de las carreras que se ofertan en el Plantel.	Inventarios bibliográficos, programas de estudio.	Bibliotecarias del Plantel	Relación de libros existentes	01-02-2023 28-02-2023	Por realizar	Se cuenta con la relación de la bibliografía existente.
Determinar mediante reuniones de academias, propuestas de bibliografía básica y profesional prioritaria	Programas de estudio, concentrados de necesidades bibliográficas.	Academias de Formación Técnica	Relación de necesidades bibliográficas por academia	01-03-2023 15-09-2023	Por realizar	Cada semestre se realiza esta actividad. Se realizará en los 2 periodos.

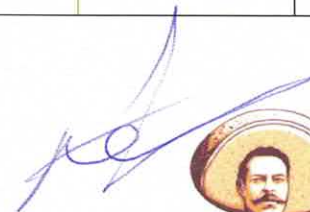
Solicitar mediante oficio a la Dirección General del Conalep en el Estado de Veracruz el apoyo para dotación de bibliografía actualizada.	Concentrados de necesidades bibliográficas	de Formación Técnica	Oficio de gestión	16-03-2023	Por realizar	Cada semestre se realiza esta actividad. Se realizará en los 2 periodos.
				30-09-2023		




PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	Infraestructura y Equipamiento. (Incremento del equipo informático)					
Prioridad:	Gestión para el incremento del equipo informático.					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Gestionar equipo de cómputo y accesorios para el laboratorio de informática, mediante oficios a la DGV, dependencias de Gobierno y empresas particulares, a corto, mediano y/o largo plazo, para fortalecer el desarrollo de las competencias profesionales de los alumnos y para uso administrativo.					
Meta programada	Indicador (es)					
Adquirir 73 computadoras, 50 reguladores, 73 cámaras web 73 diademas, 10 discos duros en el periodo 2.22.23	Equipo de cómputo y accesorios adquiridos.					
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, En Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Gestionar oficios ante la DGV solicitando el equipo necesario para solventar las necesidades del Laboratorio y administrativos.	Financiero	Encargada de Informática	Oficios, acuses de recibido	01-02-2022 15-02-2023	Por realizar	Por iniciar.
Gestionar oficios para la donación de equipo de cómputo, a las diferentes dependencias de gobierno, así como empresas particulares.	Financiero	Promoción y vinculación	Oficios, comisiones	01-02-2023 31-06-2023	Por realizar	Por iniciar.






PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	Seguridad Escolar y Protección Civil					
Prioridad:	Gestión de la validación del Programa Interno de Protección Civil.					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Gestionar la validación del Programa interno de protección civil a través de las autoridades competentes durante el primer semestre del 2023 para salvaguardar el recurso humano y material del colegio.					
Meta programada	Indicador (es)					
Validar el Programa Interno de Protección Civil durante el periodo 2.22.23.	Programa Interno de Protección Civil validado.					
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, En Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Elaborar los oficios de gestión para la validación del Programa de protección civil ante las autoridades locales y estatales.	Presupuesto	Promoción y Vinculación, servicios administrativos	Oficios de Gestión y Acuses.	01-03-2023	Por realizar	Por iniciar
				30-06-2023		






PLAN DE ACCIÓN

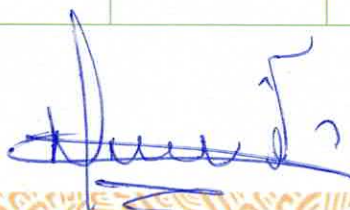
Categoría:		Componentes de Apoyo Virtual				
Prioridad:		Gestión para la adquisición de equipo de cómputo, accesorios y proyectores.				
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?		Gestionar la adquisición de equipo y accesorios de Cómputo para habilitar 12 aulas híbridas mediante oficios a la DGV, a corto, mediano y/o largo plazo, para fortalecer el desarrollo de las competencias profesionales de los alumnos.				
Meta programada		Indicador (es)				
Habilitar 12 aulas híbridas (1 para Taller de Máquinas de Combustión Interna Diésel, 1 Laboratorio de Técnicas de Enfermería), 12 computadores, 12 cámaras web, 12 bocinas, 10 proyectores, en el periodo 2.22.23		Aulas híbridas habilitadas				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, En Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Gestionar ante la DGV el envío de equipo de cómputo, proyectores y accesorios.	Recurso financiero	Encargado de Informática	Oficios de Gestión, evidencia fotográfica.	01-02-2023	Por realizar	Por iniciar
				30-04-2023		






PLAN DE ACCIÓN

Categoría:		Servicios Escolares				
Prioridad:		Incremento de la eficiencia terminal.				
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?		Incrementar la eficiencia terminal a través de la disminución del índice de reprobación mediante estrategias de seguimiento a lo largo del periodo escolar, mejorando el aprovechamiento académico de los alumnos.				
Meta programada		Indicador (es)				
Cumplir con el 74.05% de eficiencia terminal a diciembre de 2023.		Eficiencia Terminal				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Asignar personal de seguimiento para alumnos en riesgo focalizando la atención a los alumnos en asesorías complementarias semestrales.	Papelería, tóner	Servicios escolares	Nombramiento	01-03-2023	Por realizar	Por iniciar
				31-03-2023		
Realización y seguimientos por corte SAE con personal docente y responsables de área.	Papelería, tóner e informe SISEAC de la DGV	Servicios escolares/formación Técnica	Minutas de reuniones, informes escritos y fotográficos.	17-04-2023	Por realizar	Se realizarán 3 reuniones por periodo escolar.
				16-12-2023		
Seguimiento constante a través de reuniones personalizadas con los padres de familia y alumnos que se encuentran en riesgo académico.	Papelería, tóner	Servicios escolares	Bitácora de asistencia, actas y evidencia fotográficas.	06-03-2023	Por realizar	Por iniciar
				16-12-2023		

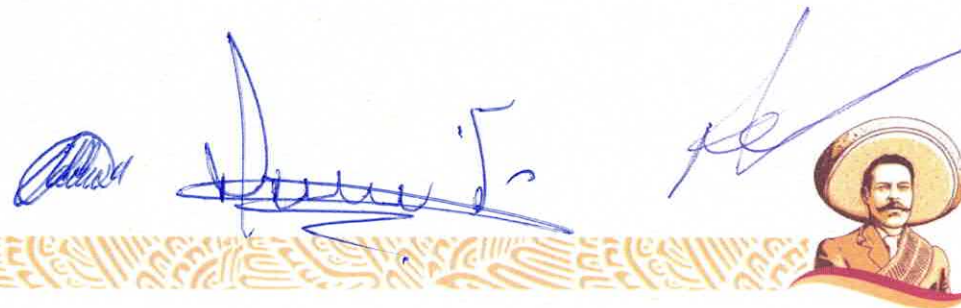
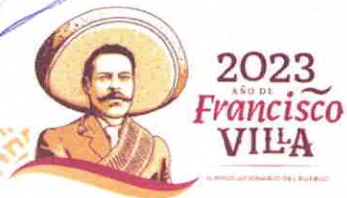

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	Servicios Escolares					
Prioridad:	Gestión para el incremento en las plazas otorgadas por la secretaria de salud para la carrera de P.T.B Enfermería general					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Gestionar la solicitud para un incremento de plazas basado en el número de egresados para el periodo 2.22.23, a través de la secretaria de salud para que los alumnos de la carrera P.T.B. en Enfermería general, realicen su servicio social y obtengan su título.					
Meta programada	Indicador (es)					
Alcanzar el 90% de plazas asignadas referente al número de egresados en el periodo 2.22.23.	Porcentaje de plazas asignadas					
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, En Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Gestionar ante la DGV un mayor número plazas para que realicen los trámites correspondientes ante la secretaria de salud.	Gestión de oficios	Servicios Escolares	Oficios	01-05-2023	Por realizar	Por iniciar
				15-05-2023		



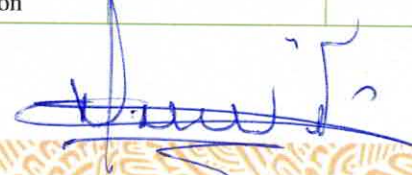

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:		Promoción y Vinculación				
Prioridad:		Incremento del número de convenios				
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?		Incrementar el número de convenios mediante la visita a empresas durante el periodo 2.22.23, para la realización de servicio social, prácticas profesionales, formación dual, apertura de campos clínicos y seguimiento de egresados.				
Meta programada		Indicador (es)				
Concertar 30 convenios para el año 2023		Número de convenios concertados				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Visitas a empresas para la Concertación de convenios con instituciones educativa, privadas, y/o de salud locales para el año 2023.	Presupuesto y gestión por oficio	Promoción y Vinculación	Oficios de comisión y Convenio firmados	01-02-2023	Por Realizar	Por iniciar
				16-12-2023		

PLAN DE ACCIÓN

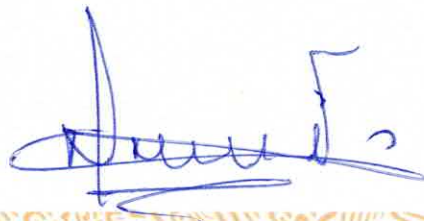
Categoría:	Resultados en encuestas de medición de satisfacción del usuario.					
Prioridad:	Mejoramiento de la comunicación interna y gestión de recursos para la realización del trabajo.					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Mejorar los esquemas de comunicación interna, así como la dotación de recursos para la realización del trabajo, mediante el cumplimiento a las actividades programadas, en el corto y mediano plazo, en beneficio de docentes y administrativos.					
Meta programada	Indicador (es)					
Cumplir con las actividades programadas referentes a la mejora de la comunicación interna y a la dotación de recursos para la realización del trabajo (PTCCO), en un 100%, durante el año 2023.	<p>Porcentaje de actividades realizadas para mejorar la comunicación.</p> <p>Porcentaje de actividades realizadas para la adquisición de recursos.</p>					
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Realizar reuniones de trabajo informativas, de seguimiento y para captación de sugerencias de mejora viables, con responsables de áreas y personal adscrito, de manera semanal, quincenal y bimestral.	Insumos de papelería y tóner	Dirección del Plantel, Formación Técnica, Servicios Escolares, Servicios Administrativos, Informática, Capacitación y Certificación de Competencias y Promoción y Vinculación	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, minutas de trabajo.	02-01-2023 31-08-2023	En proceso	Esta actividad está programada anualmente.



2023
AÑO DE
Francisco VILLA

Gestionar ante el área de adquisiciones de la Dirección General (DGV), los recursos necesarios para la realización de las diversas actividades que se realizan en el Plantel.	Insumos de papelería y tóner	Dirección del Plantel / Servicios Administrativos	Oficios enviados, requisiciones de bienes y/o servicios requisitados y enviados	02-01-2023	En proceso	Esta actividad está programada anualmente.
				30-11-2023		



PLAN DE ACCIÓN

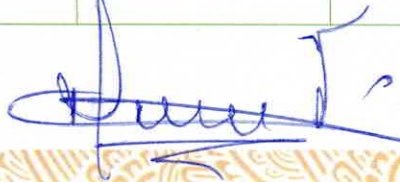
Categoría:	Resultados en encuestas de medición de satisfacción del usuario.					
Prioridad:	Mejoramiento del sentir emocional de los alumnos.					
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	Mejorar el sentir emocional de los alumnos a través de la operatividad de los programas institucionales y gubernamentales, con la participación activa de los orientadores educativos durante el periodo 2.22.23 fortaleciendo la formación integral de los alumnos.					
Meta programada	Indicador (es)					
Cumplir con las actividades programadas referentes a la mejora del sentir emocional de los alumnos mejorando los resultados de la encuesta (e-MeSci).	Resultado del factor de medición.					
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Implementar los diversos programas grupales que proporciona el colegio e instituciones gubernamentales.	Insumos de papelería y tóner	Orientación educativa y servicios escolares.	Lista de asistencia y evidencia fotográfica.	01-03-2023	En proceso	Por iniciar
				14-07-2023		
Seguimiento oportuno a los alumnos a través de entrevistas individualizadas, para la detención de problemas socioemocionales.	Insumos de papelería y tóner	Orientación educativa y servicios escolares.	Evidencia fotografía y bitácora de registro.	06-03-2023	En proceso	Por iniciar.
				26-05-2023		






TABLA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y METAS

ID	Prioridad / Objetivo	Meta	Indicador	Plazo	Frecuencia de Medición	Fecha de última Medición	Estado del Avance	Responsable
P1	Fortalecimiento de las competencias del director en el SCGC.	Acreditar 100% de los cursos sobre el SCGC durante el 2023.	Porcentaje de cursos realizados	Largo	Anual	08-12-2022	Tolerable	Director del Plantel
P2	Incremento en el porcentaje de certificación docente.	Certificar al 10% del personal docente durante el periodo 2.22.23.	Porcentaje Docentes certificados	Mediano	Semestral	08-12-2022	Tolerable	Formación Técnica
P3	Gestión para el mantenimiento a la infraestructura del Plantel.	Realizar 10 mantenimientos durante el año 2023..	Número de mantenimientos realizados.	Largo	Anual	08-12-2022	Tolerable	Formación técnica /Servicios Administrativos / Informática
P4	Gestión para la adquisición de equipo.	20 equipos solicitados durante los periodos 2.22.23. y 1.23.24	Números de equipo adquiridos	Largo	Anual	08-12-2022	Deficiente	Formación técnica /Servicios Administrativos
P5	Gestión para la adquisición de bibliografía básica y profesional.	Adquirir 20 títulos de los módulos de la oferta educativa en los periodos 2.22.23 y 1.23.24	Títulos libros adquiridos	Largo	Anual	08-12-2022	Deficiente	Formación técnica
P6	Gestión para el incremento del equipo informático.	Adquirir 73 computadoras, 50 reguladores, 73 cámaras web 73 diademas, 10 discos duros en el periodo 2.22.23	Equipo de cómputo y accesorios adquiridos.	Corto	Semestral	08-12-2022	Deficiente	Informática/ Promoción y vinculación
P7	Gestión de la validación del Programa Interno de Protección Civil.	Validar el Programa Interno de Protección Civil durante el periodo 2.22.23.	Programa Interno de Protección Civil validado.	Mediano	Semestral	08-12-2022	Tolerable	Promoción y Vinculación
P8	Gestión para la adquisición de equipo de cómputo, accesorios y proyectores.	Habilitar 12 aulas híbridas (1 para Taller de Máquinas de Combustión Interna Diésel, 1 Laboratorio de Técnicas de Enfermería), 12 computadores, 12 cámaras web, 12 bocinas, 10 proyectores, en el periodo 2.22.23	Aulas híbridas habilitadas	Mediano	Semestral	08-12-2022	Deficiente	Informática


2023
Año de
Francisco VILLA

P9	Incremento de la eficiencia terminal.	Cumplir con el 74.05% de eficiencia terminal a diciembre de 2023.	Eficiencia Terminal.	Largo	Anual	Nueva prioridad	Tolerable	Servicios Escolares
P10	Gestión para el incremento en las plazas otorgadas por la secretaria de salud para la carrera de P.T.B Enfermería general	Alcanzar el 90% de plazas asignadas referente al número de egresados en el periodo 2.22.23.	Porcentaje de plazas asignadas	Mediano	Semestral	08-12-2022	Tolerable	Servicios Escolares
P11	Incremento del número de convenios	Concertar 30 convenios para el año 2023	Número de convenios concertados	Largo	Anual	08-12-2022	Tolerable	Promoción y Vinculación
P12	Mejoramiento de la comunicación interna y gestión de recursos para la realización del trabajo.	Cumplir con las actividades programadas referentes a la mejora de la comunicación interna y a la dotación de recursos para la realización del trabajo (PTCCO), en un 100%, durante el año 2023.	Porcentaje de actividades realizadas para mejorar la comunicación. Porcentaje de actividades realizadas para la adquisición de recursos.	Largo	Semestral	08-12-2023	Tolerable	Todas las áreas
P13	Mejoramiento del sentir emocional de los alumnos.	Cumplir con las actividades programadas referentes a la mejora del sentir emocional de los alumnos mejorando los resultados de la encuesta (e-MeSci).	Resultado del factor de medición.	Mediano	Semestral	Nueva prioridad	Deficiente	Servicios Escolares

