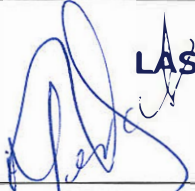


APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

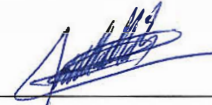
Documento que se modifica	Programa Integral de Mejora Continua	
Código del documento	30-162-PIMC-01	Versión: 04
Razón del cambio	Cambios en la estructura del formato Se homologa con la imagen institucional	
Descripción del cambio	Planeación para el periodo 2.22.23 de acuerdo con la Guía para elaborar y actualizar el Programa Integral de Mejora Continua	
Fecha de aprobación	01 de marzo 2023	

LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS APARECEN ÚNICAMENTE EN EL ORIGINAL



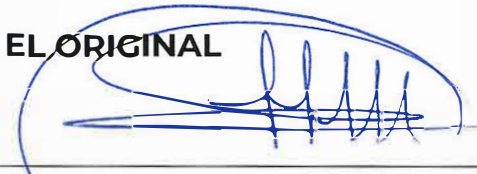
Merab Maricela Rojas Suarez
Directora del plantel

APROBÓ



Yareth Marisol Mesa Salas

ELABORÓ

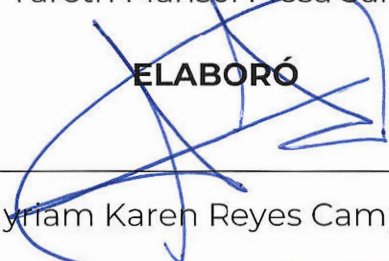


Itzel Esmeralda Domínguez García
Jefa de Formación Técnica

REVISÓ



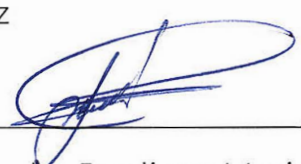
María de Lourdes Ladrón de
Guevara López



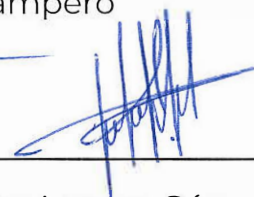
Myriam Karen Reyes Campero



Rosalba Vázquez Sánchez



Pedro Jardines Maricalva



Adriana Lorena Gómez Rizo

CONTENIDO

	Página	
1. Presentación	4	X
2. Diagnóstico	7	
3. Identificación de prioridades.....	20	
4. Plan de acción.....	21	
5. Tabla de Seguimiento de Indicadores y Metas.....	31	



X
d
k
f
X
d

parte final se ha integrado una tabla de seguimiento de indicadores que permite visualizar el avance del propio programa, además del espacio para oficializar, aprobar y controlar el documento.

Por último, es importante mencionar que si bien este programa contiene los elementos fundamentales de atención y mejora, será complementado en su momento, con las evidencias y registros que demuestren la atención de las áreas de oportunidad detectadas.

Desde 1995 el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica opera bajo políticas de calidad y mejora continua que permean todos los servicios que se ofrecen y que, al ser definidas de manera institucional, también son compartidos por todos los planteles y unidades administrativas que conforman el Sistema Conalep. Lo anterior se ha consolidado en el impulso de una cultura institucional que difunde y promueve permanentemente la adopción de diez valores Conalep: Compromiso con la sociedad, Comunicación, Calidad, Congruencia, Cooperación, Equidad, Mentalidad positiva, Respeto a la persona, Responsabilidad y Superación; cuyo principal objetivo es normar y orientar el comportamiento de todos los miembros del Colegio en el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.

Teniendo como base esta cultura de calidad, el plantel a su vez está respaldado por políticas institucionales para instrumentar apoyos y criterios homogéneos que permiten el cumplimiento de estándares y requisitos tanto nacionales como internacionales de diversos modelos de calidad, que son verificados y evaluados de manera externa. Concretamente para el proceso de ingreso y permanencia a los Planteles de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, se ha conformado una estructura institucional que incluye la designación de un "enlace para el PC-Sinems" en cada nivel de gestión del Colegio (plantel, entidad, oficinas nacionales) cuyo principal propósito es realizar un puntual seguimiento de los procesos de implementación, seguimiento y evaluación del modelo educativo del PC-Sinems en el plantel. La estructura es completada con un grupo de asesores que están en permanente contacto con el plantel.

Para complementar esta estrategia se han aprovechado los mecanismos institucionales de gestión, donde se detecta los requerimientos y áreas de oportunidad a atender y solicita los recursos y medios para que en el ámbito de su competencia (Plantel, Colegio Estatal u Oficinas Nacionales) se lleven a cabo las acciones necesarias para solventar las observaciones. Adicionalmente, se han implementado mecanismos de evaluación permanente que están a disposición del plantel como las visitas de evaluación interna.

Es el plantel quien con estos recursos e instrumento que le provee el Sistema CONALEP y teniendo como guía el desarrollo del presente Plan de Trabajo y Mejora Continua, implementa los ajustes y correcciones para cumplir con los



DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL MANUEL RIVERA CAMBAS CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Director del Plantel

Directora del plantel a partir del 01 de marzo de 2023, cuenta con la Maestría en Derecho Constitucional y Juicio de Amparo, la Licenciatura en Derecho, una experiencia de 10 años como administradora en diversas instituciones públicas, lo cual ha permitido poder actuar con eficacia y eficiencia para resolver con responsabilidad los conflictos que se presentan, apegándose a los lineamientos legales del Estado.

Así como también le ha permitido conducirse en el ámbito laboral con Justicia e igualdad ante la Sociedad, conociendo cada una de las necesidades con las que cuenta.

En el plantel, de manera constante las áreas que lo componen participan en la revisión y reporte de las condiciones de infraestructura y seguridad que contribuyen a garantizar la atención en las necesidades de la comunidad educativa con el objetivo de mantener el nivel de atención que garantice la calidad del servicio. En las actividades programadas por un área se invita a las restantes con la finalidad de que se encuentren enteradas del seguimiento a los objetivos, participen y/o complementen la información, principalmente en caso de que involucre la comunicación directa con alumnos y padres de familia.

Otro factor relevante es el hecho de que la plantilla docente cuenta con al menos una certificación que da cuenta de las habilidades que poseen para el desarrollo de la labor docente; factor fundamental en el proceso educativo y que se convierte en una fortaleza de la institución. Mientras que, el puntual seguimiento de los diversos indicadores para medir la capacidad operativa y de respuesta del plantel, permite ubicar con mayor claridad aquellos procesos donde es oportuno realizar ajustes y fortalecer la estrategia para mantener la continuidad en el crecimiento de la institución.

El plantel ha implementado acciones que permiten la Inclusión de los alumnos y alumnas con capacidades diferentes, es el caso de la colocación de señalética con lenguaje braille, haciendo a su vez que nuestros alumnos implementen y realcen en su vida diaria los valores rectores que tenemos en la institución: cooperación, respeto a la persona, mente positiva, compromiso con la sociedad, calidad.



Continuar con la optimización de los recursos para su aprovechamiento en la difusión de actividades	Emisión de comisiones sindicales para justificar ausencias de los docentes	NO	No dependen del plantel
Diversificar la proyección del plantel para posicionarlo como una de las primeras opciones de ingreso	Eventos de inseguridad en las inmediaciones del plantel	NO	No dependen del plantel

DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL MANUEL RIVERA CAMBAS

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Planta Docente

El plantel Manuel Rivera Cambas en el semestre 1.22.23 cuenta con 47 docentes frente a grupo. Conforme a lo dispuestos en los perfiles docentes del Colegio, el 100% de los docentes demuestran idoneidad con los módulos que imparten, esto con respecto a su formación profesional y experiencia académica, entre las principales actividades de la planta docente, se encuentran la impartición de clases a los alumnos de las cuatro carreras que oferta el plantel, una de ellas en desahogo (PBT en Asistente Directivo, Turismo-Hospitalidad Turística, Informática y Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial), es importante mencionar la participación activa y compromiso de los docentes en los Programas de Formación y Fortalecimiento de competencias Docentes, así como en el programa institucional de tutorías y orientación educativa, cursos de capacitación y cuerpos colegiados. Con respecto a los programas de formación docente, el 93% del personal (40 docentes) concluyeron PROFORDEMS y 42 docentes se encuentran certificados (CERTIDEMS o Certificación EC0647 Propiciar el Aprendizaje Significativo en la Educación Media Superior y Superior).

FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Se cuenta con el 100% de la congruencia e idoneidad del perfil profesional del docente con el módulo que imparte en el aula para el logro de las competencias de los alumnos.	El 7% de los docentes no cuenta con PROFORDEMS o Certificación Propiciar el aprendizaje significativo E0647.	SI	

DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL MANUEL RIVERA CAMBAS
CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Cuerpos colegiados

Se cuenta con un Consejo de Academias debidamente integrado, éste se constituye al inicio de cada ciclo escolar, considerándose en los meses de enero – febrero de cada año, posteriormente, al inicio de cada semestre se constituirán las academias por campo disciplinar, formación profesional y las de cada carrera de acuerdo con la oferta educativa, apegándose a los criterios establecidos en las “Reglas para la operación de las academias del sistema Conalep”, Artículo 9, éstos están integrados en las distintas áreas disciplinares: matemáticas, comunicación, humanidades, ciencias experimentales y ciencias sociales; así como por especialidad profesional: Informática, Asistente Directivo, Hospitalidad Turística-Turismo, y Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial; quienes tienen el objetivo de desarrollar programas que apoyen la permanencia y egreso del estudiante: tales como tutorías, apoyo académico, ciclos de conferencias, participación en talleres, etc., definir y promover líneas y acciones permanentes de formación y actualización docente, trascendentales para el desarrollo individual y colectivo de la comunidad académica en la localidad, generar en la comunidad educativa del Sistema CONALEP la cultura de la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación del alumno y del docente, promover los valores institucionales los cuales reflejan la visión de la Institución.

Durante el semestre se programan 5 reuniones de academia la primera es de Planeación académica, en ella se dan a conocer los formatos de planeación, se establece el cronograma de reuniones, el plan de trabajo y seguimiento para el semestre entrante; en el semestre se realiza una reunión después de cada corte donde se diseñan estrategias de seguimiento, detectan alumnos en riesgo de reprobación, establecen estrategias de atención a necesidades académicas y proyectos académicos y/o de investigación; por último se lleva a cabo la academia de Evaluación Curricular analizando y evaluando los programas de cada módulo y los docentes proponen mejoras a ellos.

Las reuniones no se limitan a lo programadas de ser necesario se pueden realizar reuniones extraordinarias para tratar temas que surjan durante el periodo.

DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL MANUEL RIVERA CAMBAS CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Infraestructura y Mantenimiento

El plantel Manuel Rivera Cambas, cuenta en su infraestructura con 9 edificios, 16 aulas, 2 aulas CREA, 1 sala audiovisual, 1 taller de hospitalidad turística, 4 laboratorios, 1 biblioteca, 1 área para la atención de tutorías y orientación, 1 dirección, 7 oficinas administrativas, 20 sanitarios, 1 cafetería, 3 almacenes (bodegas), 1 caseta de vigilancia, 2 puertas de acceso y 1 subestación eléctrica; todo lo antes mencionado para cubrir las necesidades académicas de los estudiantes inscritos en las carreras de PT Bachiller en Asistente Directivo, Hospitalidad Turística-Turismo, Informática y Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial.

FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Los sanitarios para uso de alumnos son recientemente construidos.	Los alumnos averían las llaves de los sanitarios con mucha frecuencia.	SI	
Se cuenta con rampas desde las aulas del edificio D hasta el edificio H	No se cuenta con un domo en la explanada de usos múltiples.	SI	
Existe un programa permanente de mantenimiento interno, el cual supervisa talleres, laboratorios, aulas y espacios indispensables para el desarrollo escolar.	Las sillas ejecutivas para el personal administrativo del plantel se encuentran deterioradas.	SI	
Existe personal para limpieza y mantenimiento.	Se requiere sustituir los climas de ventana por minisplit y dar mantenimiento a los minisplit ya instalados.	SI	
	El 35% de los mesabancos requieren cambiarse.	SI	
	No se cuenta con área para archivo muerto	SI	

DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL MANUEL RIVERA CAMBAS

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Servicios de apoyo orientación y tutoría

El área de orientación y tutorías del plantel está conformada por personal que cumple con perfil en Psicología y además cuenta con un equipo de personas dispuestas a colaborar en el seguimiento académico de los alumnos y en el desarrollo de sus habilidades académicas y personales enfocado a la orientación educativa. Falta complementar el trabajo del día a día con la mejora en la aplicación de las tutorías para detectar con mayor tiempo y mejor efectividad, los casos que requieren alguna canalización. Asimismo, es importante contar con una suficiente red de apoyo para los alumnos y alumnas que requieran atención especializada en diversos temas, ya que evidentemente por la cantidad de estudiantes matriculados en cada periodo, es complicado atender terapéuticamente (según la necesidad) caso por caso.

Nos enfocaremos principalmente en la detección temprana, canalización en caso de requerirlo y seguimiento, que es donde podemos reforzar lo que se vaya tratando en las sesiones de orientación y/o apoyo psicológico que reciban nuestros jóvenes con los especialistas. Con ello pretendemos mejorar los indicadores de bajas por reprobación, problemas familiares, personales, cuestiones de indecisión en plan de vida, etc.

FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Personal empático ante las situaciones de los estudiantes.	Falta de material de didáctico para la realización de actividades de orientación.	SI	
Personal capacitado en temas de salud sexual y apoyo psicoemocional.	No contar con un espacio adecuado para respetar la privacidad de la información que se maneja en el área.	SI	
Trabajo colaborativo y coordinado.	El equipo multimedia no es el adecuado para el desarrollo de las actividades grupales.	SI	
Interés por el acompañamiento y servicio de calidad a la comunidad educativa.	Incumplimiento o atraso de las actividades propias de orientación porque se cruzan con otras actividades a las que se les da mayor importancia.	SI	



	Existencia de personas que son mala influencia para los alumnos por el consumo o venta de drogas en los alrededores	NO	No dependen del plantel
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------------------------

DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL MANUEL RIVERA CAMBAS
CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Seguridad Escolar y Protección Civil

En la actualidad existe un comité de protección civil recién reestructurado, sin embargo, es necesaria la capacitación en cuanto a la materia, debido a que se han detectado necesidades que debemos fortalecer para aplicar los protocolos y atender las emergencias que se presentan. Lo anterior derivado de los protocolos de simulacro realizados en el plantel, así como eventos que se han presentado.

FACTORES INTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Actualización permanente del programa interno.	Contar con dictámenes estructurales, eléctricos y de gas LP.	SI	
Programar material para difundir los protocolos de seguridad dentro de la institución	Falta equipamiento en materia de protección civil (detectores de humo, camillas, chalecos, cascos, brazaletes)	SI	

FACTORES EXTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
Acercamiento con autoridades municipales y estatales para la capacitación de la comunidad educativa.	En caso de contingencia las personas externas no colaboran durante los simulacros.	SI	



DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL MANUEL RIVERA CAMBAS CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Componentes de Apoyo Virtual

Se dispone de 2 laboratorios de informática, los cuales cuentan, cada uno, con 41 computadoras (40 para alumnos y 1 para el docente) y un tercer laboratorio con capacidad para 33 computadoras (32 para alumnos y 1 para el docente); para el cual hacen falta las 33 computadoras y sillas para su implementación. Los equipos de los laboratorios de informática 1 y 2 se encuentran 100% funcionales y conectados a internet.

La red de datos del plantel se encuentra administrada por un equipo de red de filtrado de contenido, con un enlace dedicado de internet de 10 megas y 2 enlaces de internet infinitum de TELMEX de 200 megas, por lo que se cuenta con el ancho de banda suficiente para solventar las necesidades de conectividad. Esta red da servicio a 123 computadoras localizadas en áreas administrativas, académicas y docentes. Además, se cuenta con internet Wi-Fi en áreas comunes como son: salones, plaza cívica, cafetería, biblioteca y laboratorios de informática.

Se cuenta con un sistema de videovigilancia que consiste en 14 cámaras HD conectas vía cable de red UTP y un equipo de grabación de imagen, para su registro de las 14 cámaras.

Se cuenta con el software necesario para que el 100% de los equipos de cómputo del plantel tengan el licenciamiento de software para su operación legal, tanto para las áreas administrativas como académicas (Sistemas Operativos, Ofimáticos, contabilidad y algunos de licenciamiento libre).

FACTORES EXTERNOS		¿Ayerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
Fortalecer la imagen del colegio a través del mejoramiento de la infraestructura informática en laboratorios.	Gran competencia por la diversa oferta educativa en la zona.	SI	
Ofrecer espacios de cómputo exclusivos para la oferta de capacitación y certificación de competencias, en las diferentes propuestas que se tienen en el Colegio.	Mala imagen que se puede generar al aceptar alumnos que nos toman como última opción al no quedar en otras escuelas.	SI	
Colocarse como mejor opción ante la oferta educativa que compite con nuestro nivel académico.			




Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	Planta Docente
Prioridad:	Certificación de los Docentes.
Objetivo del plan de acción:	Atender las convocatorias emitidas por el área correspondiente con el seguimiento pertinente que garantice la participación en apego al acuerdo secretarial 447.

Meta programada	Indicador (es)
97.83% de la Plantilla Certificada.	Porcentaje de idoneidad de la planta Docente.

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programad o (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Difundir las convocatorias de Certificaciones.	Recurso de gestión de convocatorias	Formación Técnica Capacitación	Convocatoria	Febrero 2023	Por realizar	
			Oficio propuesta técnica			
			Evidencia Fotográfica certificación.	Agosto 2023		
			Certificados.			




PLAN DE ACCIÓN


Categoría:	Cuerpos Colegiados
Prioridad:	Participación del total de docentes en las Reuniones de Academia.
Objetivo del plan de acción:	Asegurar la participación de todos los docentes y el óptimo desempeño de las Academias, en pro del logro de los objetivos institucionales, con base al artículo 10 de las Reglas de operación, considerando las atribuciones, funciones y objetivos.

Meta programada	Indicador (es)
100% de Participación docente en Academias.	Índice de Participación de los Cuerpos Colegiados.

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Reuniones de Academia	Gestión de Recursos materiales	Formación Técnica	Minutas, listas, fotografías.	1 de marzo 1 de agosto		



PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	Servicios de apoyo, orientación y tutoría.
Prioridad:	Establecer un método de comunicación entre docentes y administrativos para retroalimentar información de alumnos
Objetivo del plan de acción:	Realizar reuniones con docentes antes de cada fecha de corte para el análisis de los estudiantes en riesgo y retroalimentar la información obtenida en el seguimiento. (Podría ser ajustado a las fechas de academias)

Meta programada	Indicador (es)
Detección de casos con necesidad de canalización a orientación y disminuir con ello el índice de reprobación.	Cantidad de alumnos canalizados x 100 entre la totalidad de alumnos con necesidad de canalización reportada.

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programad o (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Programar con el área de formación técnica las reuniones con docentes, días y horarios.	Recursos materiales	Jefa del dpto. Orientadora	Cronograma	Febrero2023 3 Julio -2023	Por realizar	Inicio del periodo escolar.
Recibir lista de alumnos reportados por docentes para proporcionar seguimiento académico.	Recursos materiales	Jefa del dpto. Orientadora Docentes.	Lista de alumnos reportados	Marzo-2023 Julio-2023	Por realizar	Inicio del periodo escolar.
Entrega de resultados al área de formación técnica para retroalimentar a los docentes.	Recursos materiales	Jefa del dpto. Orientadora	Lista de información.	marzo-2023	Por realizar	Inicio del periodo escolar.



PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	Infraestructura y equipamiento
Prioridad:	Gestión del Mantenimiento y adquisición de bienes y servicios.
Objetivo del plan de acción:	Realizar las gestiones pertinentes mediante oficios y/o requisiciones durante el año 2023 a las instancias que se requiera

Meta programada		Indicador (es)				
Mantenimiento del Inmueble		Porcentaje de solicitud atendida				
Actividad	Recurso s necesari os	Responsa ble (s)	Produ cto o eviden cia concre ta	Progra mado (Fecha Inicio- Fecha conclusió n)	Estatus (Concluida En Proceso, Por realizar, Reprogra mada)	Justifica ción del estatus de la activida d
Gestión para solicitar mantenimiento de climas	Gestión del recurso financiero	Formación Técnica	Oficio Solicitud	Febrero de 2023 Julio de 2023	En Proceso	
Generar vinculación estratégica para obtener recursos para el techado de explanada y pasillos	Gestión del recurso financiero	Formación Técnica Vinculación	Oficio Evidencia fotografica	febrero de 2023 diciembre 2023	Por Realizar	



PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	Componentes de apoyo virtual
Prioridad:	Renovar los equipos de cómputo y contar con refacciones informáticas, insumos y herramientas para los mantenimientos de los equipos de cómputo.
Objetivo del plan de acción:	Realizar los mantenimientos preventivos a todo el equipo de cómputo del plantel, de acuerdo con el programa anual de mantenimientos, que permitan brindar una adecuada prestación de servicios de calidad a estudiantes, docentes y administrativos, así como a personal externo en los procesos de capacitación y certificación.

Meta programada	Indicador (es)
Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a la infraestructura informática	Proporción de mantenimientos a equipos de cómputo realizados

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Crear el programa Anual de mantenimiento	Gestion de recursos materiales	Jefe de Informática	Programa Anual de mantenimiento	01-23	Realizado	Documento de Programa anual
				01-23		
Realizar la solicitud de insumos	Gestion recursos materiales	Jefe de Informática	Oficio de solicitud	01-23	Realizado	Oficio de Solicitud
				01-23		
Realizar los mantenimientos	Gestion de recursos materiales	Personal de informática	Bitácoras de mantenimiento	01-23	50 % de avance	Se realizan en dos periodos del año
				08-23		



capacitación del persona capacitación en Primeros auxilios	recursos financieros y materiales	Promoción y Vinculación	de asistencia de curso. *Constancia	o 2023 Julio 2023	realizar	realizado el acercamiento con el área encargada de protección civil de la SEV, por lo que agendarán fecha.
Gestionar ante la Dirección General de Transito del Estado la señalética vial	Gestión	Promoción y Vinculación	Oficios sellados	Febrero 2023 Julio 2023	Por realizar	Por el acercamiento con la instancia correspondiente a esta materia, se llevará el oficio de solicitud.

	retroalimentar información de alumnos	reprobación.	reportada.					
P6	Vinculación con Instituciones.	Contar con al menos tres instituciones de canalización para la atención de alumnos con diversas necesidades personales.	Cantidad de convenios generados x 100 entre la cantidad de convenios requeridos por tipo de necesidad.	6 meses	Semestral	Diciembre 2022	Por realizar	Escolares y Tutorías
P7	Gestión del Mantenimiento y adquisición de bienes y servicios.	Mantenimiento del Inmueble	Porcentaje de solicitud atendida	Anual	Trimestral	Diciembre 2022	Por realizar	Formación Técnica
P8	Renovar los equipos de cómputo	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a la infraestructura informática	Proporción de mantenimientos a equipos de cómputo realizados	Anual	Trimestral	Diciembre 2022	Por realizar	Informática
P9	Capacitación en materia de protección civil	100% en capacitación en materia de PC	Capacitación en protección civil	3 meses	Trimestral	Diciembre 2022	Por realizar	Enlace PC



Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large star-like signature and several smaller ones.