

**APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS**

Documento que se modifica	Programa Integral de Mejora Continua	
Código del documento	30-103-PIMC-01	Versión: 01
Razón del cambio	Cambios en la estructura del formato Se homologa con la imagen institucional	
Descripción del cambio	Actualización de prioridades	
Fecha de aprobación	27/01/2023	

**LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS APARECEN ÚNICAMENTE EN EL ORIGINAL**



Darney Citlali Martínez Díaz  
Directora Encargada del Plantel

**APROBÓ**



Jorge Arroyo Lacariere  
Jefe de Servicios  
Administrativos

**REVISÓ**



Elisa Murga Velázquez  
Encargada de Formación Técnica

**ELABORÓ**





Fecha de elaboración:	25/enero/2023
-----------------------	---------------

# Programa Integral de Mejora Continua

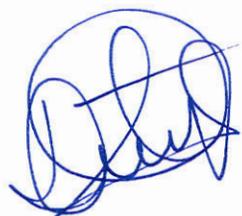
CONALEP	103
Unidad Administrativa	Potrero

Período que comprende el PIMC	Enero-diciembre del 2023
-------------------------------	--------------------------



## CONTENIDO

PRESENTACIÓN .....	4
DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL 103 POTRERO .....	8
PRIORIDADES .....	12
PLAN DE ACCIÓN .....	13
TABLA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y METAS .....	28





**PRESENTACIÓN**





El Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz, a través del Decreto de creación del lunes 28 de agosto del 2000, con número de Gaceta 171, Tomo CLXIII, No. 171, artículo 3° establece: "Tendrá por objeto contribuir al desarrollo estatal y municipal, mediante la formación de personal calificado de nivel profesional Técnico, con los estudios complementarios para el acceso al nivel superior y la capacitación laboral, conforme a los requisitos y necesidades del sector productivo y la superación profesional del individuo"

El CONALEP Potrero 103, fue fundada por el Dr. Abel Arturo Castellanos Ulin el 07 de mayo de 1981, cuenta con una antigüedad de 42 años ofreciendo nuestros servicios a la comunidad estudiantil; se encuentra ubicado en el Municipio de Atoyac, tiene un terreno de 30,000 metros cuadrados, en materia de infraestructura cuenta con 4 edificios los cuales están asignados como Edificio 1-oficinas para personal administrativo y docente, Edificio 2-aulas para alumnos, Edificio 3-taller de electrónica, centros de cómputo y aulas para alumnos, Edificio 4-sala audiovisual, además se cuenta con un aula independiente, 1 taller de Electromecánica y 1 taller de tronco común, 1 cancha cívica con domo y 1 patio de maniobras.

En la operación del Colegio contamos con una plantilla de 36 personas, integrados por una directora, 6 jefes de área, 12 administrativos con base, y 17 docentes oficiales y 2 vacantes. Las carreras ofertadas son: Informática, Electromecánica Industrial y Soporte y mantenimiento de equipo de cómputo, con una matrícula total de 379 jóvenes, de los cuales 8 son estudiantes de Modelo Dual, dicha comunidad escolar tiene edad de entre 15 a 18 años originarios de diferentes lugares tales como, la sierra de Atoyac, Potrero nuevo, Potrero viejo, Paraje, Atoyac, Paso del macho, Tepatlaxco, Yanga, Cuitláhuac, entre otros así también forma parte del Sistema Corporativo de Gestión de Calidad, certificado bajo la Norma ISO 9001:2015 con el propósito de transitar a la Norma ISO 21001:2018 Sistema de Organizaciones Educativas.

Para lograr su propósito, el CONALEP Potrero ha establecido los siguientes elementos de la Planeación Estratégica como parte de su filosofía:

**Misión**

Formamos Profesionales Técnicos Bachiller competentes, brindamos capacitación laboral, servicios tecnológicos y evaluación para la certificación en estándares de competencia laboral, a través de un modelo educativo de Calidad para la Competitividad, con enfoque en formación integral y constructivista del conocimiento, sustentada en valores, manteniendo una vinculación permanente con los diversos sectores del estado de Veracruz.





## Visión

Somos la Institución para la formación de Profesionales Técnicos Bachiller del Sistema de Educación Media Superior del Estado de Veracruz, que mejor responde a las necesidades de los sectores productivos y la sociedad, con estándares de clase mundial.

## Política de la Calidad

En CONALEP Veracruz asumimos el compromiso en la Formación de Profesionales Técnicos Bachiller de alto nivel competitivo, a través de un modelo educativo integral fundado en valores institucionales y programas que favorecen: la inclusión, la innovación, la equidad y el bienestar, la vinculación con el sector productivo y la atención a la comunidad, sumando a ello, servicios tecnológicos, de capacitación, evaluación de competencias con fines de certificación de manera permanente.

Nuestra labor oportuna, pertinente, equitativa, eficaz y eficiente nos permite cumplir con las aspiraciones, necesidades y anhelos de nuestro alumnado y de la sociedad, buscando invariablemente la calidad, la mejora continua y el éxito sostenido de nuestra institución.

## Valores Institucionales

**Respeto a la persona:** a cada una de las personas como individuos dignos de atención, con intereses más allá de lo estrictamente profesional o laboral.

**Compromiso con la sociedad:** Reconocemos a la sociedad como la beneficiaria de nuestro trabajo, considerando la importancia de su participación en la determinación de nuestro rumbo. Para ello debemos atender las necesidades específicas de cada región, aprovechando las ventajas y compensando las desventajas en cada una de ellas.

**Responsabilidad:** Cada uno de nosotros debe responsabilizarse del resultado de su trabajo y tomar sus propias decisiones dentro del ámbito de su competencia.

**Comunicación:** Fomentamos la fluidez de comunicación institucional, lo que implica claridad en la transmisión de ideas y de información, así como una actitud responsable por parte del receptor.

**Cooperación:** El todo es más que la suma de las partes, por lo que impulsamos el trabajo en equipo, respetando las diferencias, complementando esfuerzos y construyendo aportaciones de los demás.



**Mentalidad positiva:** Tenemos la disposición para enfrentar retos con una visión de éxito, considerando que siempre habrá una solución para cada problema y evitando la inmovilidad ante la magnitud de la tarea a emprender.

**Calidad:** Hacemos las cosas bien desde la primera vez, teniendo en mente a la persona o área que hará uso de nuestros productos o servicios, considerando lo que necesita y cuándo lo necesita.

**Congruencia:** Lo importante en tu vida no será lo que pienses que harás, lo que digas que has hecho, si no lo que realmente hagas por lo que debe haber similitud entre lo dicho y lo hecho en todos los aspectos de nuestra vida, y siempre debemos guardar una relación lógica y coherente entre estos aspectos.

**Equidad:** Dar a cada quien lo que le corresponde y tratar por igual a nuestros semejantes, para reducir las desigualdades que aquejan a la sociedad en los aspectos social y educativo. Fomentar el aprendizaje y la formación permanente, la educación formal y la no formal, además de ser un acto de justicia, es un hecho necesario para el desarrollo estatal y nacional. La equidad en el ámbito educativo requiera la formación escolarizada de profesionales que se incorporen al aparato productivo estatal, la capacitación laboral y social y el reconocimiento y certificación de saberes, habilidades y destrezas, independientemente de la formación en que se hayan adquirido.

**Superación:** La superación constante es una actitud que permite al ser humano vivir plenamente la vida y entender la realidad de este mundo cambiante en el que vivimos que impone la necesidad de aprender a aprender. La superación implica valorar nuestro desarrollo social, y laboral, sabedores de que el aprendizaje inicia con el nacimiento mismo y no termina si no con la muerte. Ser mejores cada día significa además que día con día hacemos de CONALEP una mejor institución educativa formadora de hombres y mujeres estratégicos para el desarrollo sustentable del Estado de Veracruz.

Por lo anterior se actualiza el presente Programa Integral de Mejora Continua con el propósito de atender las necesidades prioritarias del plantel, identificar prioridades y establecer planes de acción que permitan garantizar la prestación del servicio educativo.





**DIAGNÓSTICO DEL PLANTEL 103 POTRERO**  
**CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN**

**Análisis de aspectos en Infraestructura, Planta docente, Servicios de Tutoría y Orientación, Seguridad y Protección Civil, Equipamiento a las aulas y Dirección en Plantel.**

FACTORES INTERNOS		¿Acreditación a Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
Modelo académico flexible basado en competencias.	No se cuenta con material y equipo necesario y suficiente para prácticas	Si	
Se ofrecen carreras técnicas además de la conclusión de bachillerato. Doble beneficio para los jóvenes.	Talleres en total abandono, techo deteriorado con inundaciones por lluvia	Si	
Infraestructura en condiciones regulares	Alimentación eléctrica en talleres totalmente obsoleta, inservible.	Si	
Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo con los requisitos de la norma ISO 9001:2015	Falta de herramienta y/o actualización de equipo mecánico y electromecánico en talleres	Si	
Docentes con perfil congruente con los módulos a impartir.	Falta de herramienta para realizar actividades de mantenimiento	Si	
El plantel es centro evaluador en el EC0647 que es equivalente a PROFORDEMS Y CERTIDEMS.	Poco involucramiento de padres de familia en las actividades académicas de sus hijos.	Si	
El Colegio les otorga financiamiento a los docentes que se evalúan en el estándar de competencia EC0647.	Poca integración y comunicación entre docentes y administrativos.	Si	
El colegio oferta cursos de actualización para docentes.	Mobiliario de alumnos y maestros deteriorados	Si	
Se cuentan con convenios de colaboración con empresas del sector productivo que pudieran donar equipos para practicas	Falta la reinstalación y mantenimiento al sistema de aires acondicionados de los laboratorios de cómputo.	Si	
La mayoría de los alumnos están becados	El alumno se siente poco motivado para llevar a cabo sus actividades académicas	Si	





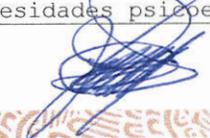
Se tiene implementado el aprendizaje en Modelo Dual.	Existe indisciplina dentro y fuera del ámbito escolar por parte de los alumnos.	<b>Si</b>	
	Algunos jefes de departamentos administrativos que no muestran experiencia en el desarrollo de sus puestos.	<b>Si</b>	
	No se cuenta con equipo de protección (Chalecos, Extintores llenos, alarmas, etc.)	<b>Si</b>	
	Débil atención al cliente (forma en que se trata a alumnos, docentes, padres de familia y visitantes). La meta del servicio educativo es de 85%	<b>Si</b>	
	Se obtuvo el 79.43% en la evaluación de Clima y cultura Organizacional en la unidad administrativa. La meta del servicio educativo es de 85%	<b>Si</b>	
	Se obtuvo el 79.21% en la evaluación del trato y la oportunidad de la información para la realización de trámites de la trayectoria académica del estudiante (Escolares). La meta del servicio educativo es de 90%	<b>Si</b>	
	Se obtuvo el 83.42% en la evaluación del trato y la oportunidad para la realización de trámites necesarios para el egreso y la titulación del estudiante (Servicio social y prácticas profesionales, falta de difusión de ofertas de trabajo para egresados (as). La meta del servicio educativo es de 90%	<b>Si</b>	
	Se obtuvo el 81.84% en la evaluación de la existencia de servicios de apoyo a la permanencia y su utilidad (programa de formación dirigido a las madres y padre de familia, que reciban servicios	<b>Si</b>	



	de orientación educativa con calidad). La meta del servicio educativo es de 90%		
	En la percepción de los alumnos con respecto al desempeño del director en cuanto a la comunicación, apoyo académico y administrativo, se evalúa con un 76.10 %	<b>Si</b>	
	En la experiencia de aprendizaje, las estrategias de enseñanza utilizadas por los maestros fueron efectivas para el aprendizaje, se cumple en un 84.10%	<b>Si</b>	
	En la operación de planes y programas de estudio, se alcanzó un 56.69 % de los docentes que dieron a conocer las guías pedagógicas e los módulos que cursas	<b>Si</b>	
	Falta de capacitación especializada para la plantilla docente.	<b>Si</b>	

FACTORES EXTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
Se tiene vinculación con el Ayuntamiento Municipal de Atoyac para la realización de proyectos en temas de Infraestructura.	Falta de pavimentación y alumbrado del camino en ambos accesos al plantel.	<b>No</b>	Es una acción de mejora que el Ayuntamiento Municipal de Atoyac tiene contemplada en el Plan de Trabajo.
Se cuenta con la vinculación en Protección Civil Municipal.	Falta de seguridad en el trayecto de la entrada y salida de alumnos	<b>No</b>	Se gestiona la entrada del transporte de autobús a la puerta del plantel. Además, de que cuenta con recorridos de la Policía Municipal en horarios de entrada y salida de estudiantes.
Se gestiona la entrada del transporte de autobús a la puerta del plantel.	Existen otras instituciones en la zona que pueden cubrir la demanda educativa	<b>No</b>	Se cuenta con un programa de Promoción que atiende a escuelas secundarias de la Región.
Se cuenta con el apoyo del DIF Municipal para la atención a estudiantes.	La mayoría de los alumnos provienen de contexto de grado delictivo y/o bajos recursos económicos.	<b>No</b>	Existe un programa de becas de gobierno y privadas para estudiantes, además de una flexibilidad de tiempos para concretar el pago de donativos y la condonación de donativos para alumnos de excelencia académica. Se tiene el convenio con CAPA para canalizar estudiantes con necesidades psicoemocionales identificadas a través





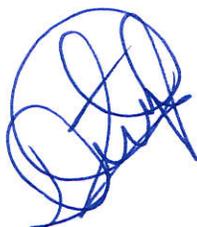



			del área de psicopedagogía.
Se tiene Convenio con la asociación CAPA para la atención a estudiantes	En la evaluación del estado de bienestar emocional de los alumnos en relación con los acontecimientos mundiales vividos, es de 58.55%	<b>No</b>	Se tiene el convenio con CAPA para canalizar estudiantes con necesidades psicoemocionales identificadas a través del área de psicopedagogía.
Conocimiento de la situación moral y familiar del estudiante.	En cuanto al sentir emocional del alumno, se siente poco valorado, querido y respetado como persona.	<b>No</b>	Se tiene el convenio con CAPA para canalizar estudiantes con necesidades psicoemocionales identificadas a través del área de psicopedagogía.
	Falta de una red de drenaje para el plantel	<b>No</b>	Es una acción de mejora que el Ayuntamiento Municipal de Atoyac tiene contemplada en el Plan de Trabajo. El colegio cuenta con Biodigestor que requiere proceso de desensolvar cada determinado tiempo.
	Insuficiencia de abastecimiento de agua potable.	<b>No</b>	Es una acción de mejora que el Ayuntamiento Municipal de Atoyac tiene contemplada en el Plan de Trabajo. Actualmente, cuando existe desabasto de agua, el ayuntamiento apoya al Colegio en mandar una pipa de agua.
	Insuficiente Recurso humano para la operatividad del Colegio.	<b>No</b>	El colegio cuenta con una estructura tipo D, lo que Significa que no se cuenta con jefaturas para cada área de apoyo, sin embargo, en la operación se atienden todos los procesos con los que cuenta la estructura más completa y son atendidas por 6 personas de confianza y la directora. Se realizará la gestión ante la Dirección General.



**PRIORIDADES**

CATEGORÍA	NOMBRE DE LA PRIORIDAD	Proceso de evaluación mediante el que se identifica la necesidad de atención	ID
Infraestructura y equipamiento	Obtener espacios educativos idóneos para atender las necesidades de la población.	FODA	P1
	Actualizar mobiliario para aulas, talleres y laboratorios	FODA	P2
	Mantenimiento correctivo en talleres y laboratorios	FODA	P3
Planta docente	Actualizar a la plantilla docente de acuerdo a su perfil y modelo académico.	FODA	P4
Servicios de apoyo: orientación y tutoría	Supervisión y seguimiento en la conducta de los estudiantes.	FODA	P5
Seguridad escolar y protección civil	Seguimiento al Programa de Protección Civil (UIPC)	FODA	P6
Equipamiento	Adquirir recursos tecnológicos para prácticas tecnológicas	FODA	P7
Director del plantel	Mejorar la calidad de atención y servicio al cliente	FODA	P8







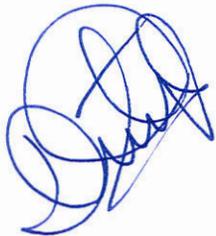

**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Infraestructura y equipamiento
<b>Prioridad:</b>	Obtener espacios educativos idóneos para atender las necesidades de la población.
<b>Objetivo del plan de acción:</b>	Gestionar espacios adecuados para atender a los estudiantes, permitiendo ofrecer los servicios educativos con Calidad.

Meta programada		Indicador (es)				
Tener espacios idóneos para el archivo, atención psicopedagógica, laboratorios de cómputo, entre otros.		Alumnos por computadora Capacidad instalada Cobertura				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Solicitud de materiales y mobiliario para la reorganización del archivo muerto, reacomodar el espacio permitiendo mantener el estado de los documentos	Financieros/gestión/humano	Jefe Administrativo/Responsable de cada área.	Solicitud de Requisición/ Expediente fotográfico.	1/02/2023 9/09/2023	En proceso	
Concretar el cambio del laboratorio 2 al espacio de Aula Crea, a fin de atender en un lugar más espacioso a los estudiantes en las prácticas tecnológicas.	Humano/Financieros/gestión	Jefe Administrativo/Responsable de Informática	Expediente con Material fotográfico	1/02/2023 9/09/2023	En proceso	



Habilitar un espacio para la atención personalizada de estudiantes.	Financiero/Gestión/Humano	Jefe Administrativo/Responsable de orientación educativa	Expediente con Material fotográfico	1/02/2023	En proceso
				9/09/2023	








**PLAN DE ACCIÓN**

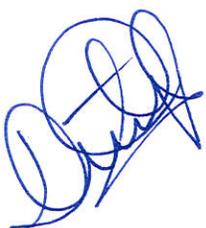
<b>Categoría:</b>	Infraestructura y equipamiento
<b>Prioridad:</b>	Actualizar mobiliario para aulas, talleres y laboratorios.
<b>Objetivo del plan de acción:</b>	Mejorar la imagen de los espacios educativos a través de mobiliario para el proceso enseñanza-aprendizaje.

Meta programada	Indicador (es)
Tener una mejor imagen de las 9 aulas	Capacidad instalada Satisfacción del servicio educativo.

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Realizar la gestión ante la Dirección General para actualizar el mobiliario de aulas, talleres y laboratorios, a fin de ofrecer servicios de calidad	Financiero /Gestión	Jefe administrativo/Directora del plantel.	Oficio/formato de requisición.	1/02/2023	En proceso	
				9/09/2023		
Platica de sensibilización a los alumnos sobre el buen uso de sus aulas, talleres y laboratorios, al inicio del semestre.	Humano	Formación técnica/Escolares/Responsable de informática	Material fotográfico	1/03/2023	En proceso	
				15/12/2023		



Supervisión del buen uso y cuidado del mobiliario de aulas, talleres y laboratorios	Humano	Tutor escolar	Bitácora de registro de condiciones de mobiliario	1/03/2023	En proceso	
				15/12/2023		
Elaborar e Implementar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo para la Infraestructura del plantel.	Financiero /Gestión/Humano	Responsable de infraestructura/Responsable de Formación técnica/Directora del plantel	Programa de mantenimiento con seguimiento.	1/02/2023	En proceso	
				15/12/2023		








**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Infraestructura y equipamiento
<b>Prioridad:</b>	<b>Mantenimiento correctivo en Talleres y Laboratorios.</b>
<b>Objetivo del plan de acción:</b>	Realizar mantenimiento correctivo a techo del taller de tronco común, cambios de centros de carga del taller de tronco común y electromecánica, cableado e iluminación en talleres y colocación de extractores.

Meta programada	Indicador (es)
Contar con la infraestructura y servicios adecuados para la realización de prácticas tecnológicas con los estudiantes.	N/A

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Realizar la gestión ante la Dirección General para la realización de mantenimiento correctivo de los talleres, a fin de ofrecer servicios de calidad.	Financiero/Gestión	Responsable de Formación Técnica/Responsable de Infraestructura/Director del plantel.	Oficio-solicitud	2/01/2023  9/09/2023	En proceso	





Otorgar seguimiento a la solicitud de mantenimiento correctivo de los talleres, a fin de que se lleven a cabo antes de finalizar el ciclo escolar 2022-2023	Financiero/Gestión	Responsable de Formación educativa/ Responsable de Infraestructura/Directora del plantel	Seguimiento por correo electrónico/ Expediente	2/01/2023	En proceso	
				9/09/2023		
Elaborar e Implementar programa de mantenimiento preventivo y correctivo para la infraestructura del plantel.	Humano/Financiero/Gestión	Responsable de Formación educativa/ Responsable de Infraestructura/Directora del plantel	Programa de mantenimiento con seguimiento.	01/02/2023	En proceso	
				15/12/2023		





**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Planta docente
<b>Prioridad:</b>	Actualizar a la plantilla docente de acuerdo a su perfil y modelo académico.
<b>Objetivo del plan de acción:</b>	Actualizar mediante cursos de capacitación de acuerdo al área de la plantilla docente durante los periodos intersemestrales.

Meta programada	Indicador (es)
Gestionar ante la Dirección General la actualización de los docentes de acuerdo a su perfil.	Porcentaje de idoneidad de la plantilla docente

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Fomentar entre los docentes la capacitación de forma cruzada a fin de apoyarse y compartir conocimientos.	Recurso humano/ Gestión	Responsable de Formación Técnica / Directora del plantel	Expediente	1/03/2023 15/12/2023	En proceso	
Solicitar a la Dirección general que la actualización de los docentes del periodo Intersemestral sea de acuerdo a su perfil	Gestión	Responsable de Formación Técnica / Directora del plantel	Expediente	1/03/2023 9/09/2023	En proceso	



**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Servicios de apoyo: orientación y tutoría
<b>Prioridad:</b>	<b>Supervisión y seguimiento en la conducta de los estudiantes.</b>
<b>Objetivo del plan de acción:</b>	Elaborar un plan estratégico con finalidad de intervención temprana que involucren normas de convivencia escolar, valores e interacción respetuosa con su comunidad educativa, para lograr un mejor rendimiento/aprovechamiento académico.

Meta programada	Indicador (es)
Reducir la deserción escolar	Reprobación Índice de deserción Abandono escolar Eficiencia terminal Promedio de alumnos por grupo. Clima organizacional escolar

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio- Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Llevar a cabo el programa de escuela para padres de familia, a fin de atender temas como: valores y responsabilidad, a través de Instituciones de apoyo.	Recurso humano y de Gestión	Responsable de Orientación educativa/Responsable de vinculación/directora de plantel	Oficio-Solicitud a instituciones de apoyo/Expediente	01/03/2023  15/12/2023	En proceso	
Elaborar plan de estrategias que involucren normas de convivencia escolar, valores e interacción respetuosa con su comunidad educativa	Humano	Responsable de Orientación	Plan de trabajo/expediente	01/03/2023  15/12/2023	En proceso	





(incluir las actividades propias del programa de orientación y tutorías, capacitación, entre otros).		educativa/tutor-escolar				
Mostrar a la sociedad los aprendizajes de los estudiantes. (Aprovechando las actividades académicas, de promoción y vinculación).	Humano/Financiero	Responsable de Formación técnica/Promoción y vinculación	Expediente	01/03/2023	En proceso	
				15/12/2023		
Realizar actividades extracurriculares con estudiantes.	Humano/Financiero	Responsable de Orientación educativa/Responsable de actividades extracurriculares	Expediente	01/03/2023	En proceso	
				15/12/2023		
Implementar la figura de Tutor escolar para una interacción respetuosa en la comunidad educativa.	Humano	Responsable de Escolares/Tutor escolar	Reporte de tutor-seguimiento a estudiantes	1/03/2023	En proceso	
				15/12/2023		





**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Seguridad escolar y protección civil
<b>Prioridad:</b>	Seguimiento al Programa de Protección Civil (UIPC)
<b>Objetivo del plan de acción:</b>	Promover la construcción de una cultura de prevención, encaminada a la disminución de los factores de riesgo a la integridad física y la seguridad de los miembros de la comunidad escolar

Meta programada		Indicador (es)				
Mantener la seguridad escolar en materia de protección civil.		N/A				
Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Solicitar apoyo en el Ayuntamiento de Atoyac para la realización de una Inspección de Seguridad en materia de Protección Civil en las instalaciones del plantel Conalep Potrero 103, a fin de detectar posibles situaciones de riesgo dentro y en las inmediaciones de la escuela.	Gestión	Directora de plantel/Responsable de Promoción y vinculación	Oficio-solicitud	16/01/2023	En proceso	
				31/01/2023		
Realizar un seguimiento de trabajo con la unidad de protección civil del Ayuntamiento, a fin de concretar acciones que forman parte del plan de emergencia del plantel Conalep Potrero 103.	Recurso Humano/Gestión/financiero	Responsable de Promoción y vinculación /UIPC del plantel	Expediente	01/02/2023	En proceso	
				15/12/2023		





Solicitar apoyo en el Ayuntamiento de Atoyac para la poda y/o derribo de árboles maduros que dañan la infraestructura del plantel Conalep Potrero 103.	Gestión	Directora de plantel	Solicitud /Expediente	16/01/2023	En proceso	
				28/02/2023		
Realizar un mantenimiento constante de los patios y jardines del plantel Conalep Potrero 103.	Financiero/Gestión/Humanos	Jefe administrativo/Directora de plantel	Expediente	01/02/2023	En proceso	
				15/12/2023		

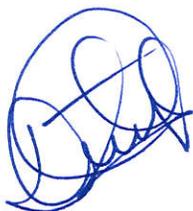


**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Equipamiento
<b>Prioridad:</b>	Adquirir recursos tecnológicos para prácticas tecnológicas
<b>Objetivo del plan de acción:</b>	Contar con los recursos tecnológicos necesarios para la ejecución de prácticas tecnológicas a través de las gestiones ante la DG.

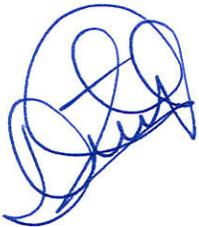
Meta programada	Indicador (es)
Proveer los recursos tecnológicos necesarios para la ejecución de prácticas tecnológicas	Satisfacción del servicio educativo.

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Realizar la solicitud de materiales e insumos durante el periodo intersemestral para practicas tecnológicas de cada carrera de la oferta educativa.	Financieros/Gestión	Responsable de Formación técnica/Responsable de Infraestructura/Directora del plantel	Listado de materiales por modulo o taller/Requisiciones	01/02/2023 09/09/2023	En proceso	






<p>Otorgar seguimiento a la solicitud de materiales e insumos de los talleres, a fin de ofrecer servicios de calidad</p>	<p>Financiero/Gestión</p>	<p>Responsable de Formación técnica/Responsable de Infraestructura/Directora del plantel</p>	<p>Seguimiento por correo electrónico.</p>	<p>01/02/2023 15/12/2023</p>	<p>En proceso</p>	
<p>Solicitar donación de materiales e insumos a través de la vinculación con las empresas.</p>	<p>Financiero/Gestión</p>	<p>Responsable de vinculación/Responsable de Formación técnica/Directora del plantel.</p>	<p>Oficio-solicitud/expediente</p>	<p>01/03/2023 15/12/2023</p>	<p>En proceso</p>	








**PLAN DE ACCIÓN**

<b>Categoría:</b>	Director del plantel
<b>Prioridad:</b>	Mejorar la calidad en la atención y servicio al cliente
<b>Objetivo del plan de acción:</b>	Incrementar la satisfacción del servicio educativo, clima y cultura organizacional a través de actividades de integración y comunicación durante los periodos semestrales entre docentes, administrativos y comunidad escolar.

Meta programada	Indicador (es)
Incrementar la satisfacción del servicio educativo, clima y cultura organizacional.	Objetivo de la Calidad 2.1

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Desarrollar reuniones entre la dirección, jefes de área, administrativos y docentes, para informar el estatus de los indicadores del plantel, seguimiento a proyectos y asuntos generales que representan el crecimiento del Plantel.	Material es/Humanos	Directora del plantel	Minuta de la reunión, material fotográfico	02/01/2023	En proceso	
				15/12/2023		
Difundir el seguimiento académico con el personal docente.	Material es/Humanos	Formación técnica/Orientación educativa/Escolares/director del plantel	Minuta de la reunión, material fotográfico	02/01/2023	En proceso	
				15/12/2023		





Implementar el felicitar y reconocer al personal docente y administrativo por sus logros y cumpleaños.	Financie ros/Gest ión	Jefe administrativo/Directora del plantel	Expediente/Mat erial fotogr áfico	01/03/20 23 15/12/20 23	En proceso	
Realizar una actividad de integración al inicio del ciclo escolar, con la participación de personal docente y administrativo, al inicio del ciclo escolar.	Material es/gesti ón/financ ieros/g esti ón	Jefe administrativo/Formación técnica/Orien tación educativa/Esc olares/extrac urriculares/p romocion/dire ctor del plantel	Expediente con Material fotogr áfico	01/09 2023 31/10/20 223	En proceso	





**TABLA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y METAS**

ID	Prioridad / Objetivo	Meta	Indicador	Plazo	Frecuencia de Medición	Fecha de última Medición	Estado del Avance	Responsable
P1	Obtener espacios educativos idóneos para atender las necesidades de la población.	Tener espacios idóneos para el archivo, atención psicopedagógica, laboratorios de cómputo, entre otros.	Alumnos por computadora Capacidad instalada Cobertura	1/02/2023 09/09/2023	Semestral	2022	En proceso	Directora del Plantel/Jefe de servicios administrativos
P2	Actualizar mobiliario para aulas, talleres y laboratorios	Tener una mejor imagen de las 9 aulas	Capacidad instalada Satisfacción del servicio educativo.	1/02/2023 15/12/2023	Semestral	2022	En proceso	Directora del Plantel/Jefe de servicios administrativos
P3	Mantenimiento correctivo en talleres y laboratorios	Contar con la infraestructura y servicios adecuados para la realización de prácticas tecnológicas con los estudiantes.	N/A	02/01/2023 15/12/2023	Semestral	2022	En proceso	Directora del Plantel/Jefe de servicios administrativos
P4	Actualizar a la plantilla docente de acuerdo a su perfil y modelo académico.	Gestionar ante la Dirección General la actualización de los docentes de acuerdo a su perfil.	Porcentaje de idoneidad de la plantilla docente	1/03/2023 15/12/2023	Semestral	2022	En proceso	Directora del Plantel/Encargada de Formación Técnica
P5	Supervisión y seguimiento en la conducta de los estudiantes.	Reducir la deserción escolar	Reprobación Índice de deserción Abandono escolar Eficiencia terminal Promedio de alumnos por grupo. Clima organizacional escolar	1/03/2023 15/12/2023	Semestral	2022	En proceso	Directora del Plantel/Encargada de servicios escolares





**TABLA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y METAS**

ID	Prioridad / Objetivo	Meta	Indicador	Plazo	Frecuencia de Medición	Fecha de última Medición	Estado del Avance	Responsable
P6	Seguimiento al Programa de Protección Civil (UIPC)	Mantener la seguridad escolar en materia de protección civil.	N/A	16/01/2023 15/12/2023	Semestral	2022	En proceso	Directora del Plantel/Encargada de protección civil
P7	Adquirir recursos tecnológicos para prácticas tecnológicas	Proveer los recursos tecnológicos necesarios para la ejecución de prácticas tecnológicas	Satisfacción del servicio educativo	1/02/2023 15/12/2023	Semestral	2022	En proceso	Directora del Plantel/Encargado de informática
P8	Mejorar la calidad de atención y servicio al cliente	Incrementar la satisfacción del servicio educativo, clima y cultura organizacional.	Objetivo de la calidad 2.1	1/03/2023 15/12/2023	Semestral	2022	En proceso	Directora del Plantel/Encargada de Calidad

