APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

Documento que se modifica	Programa Integral de Mejora Continua	
Código del documento	30-058-PIMC-01	Versión: 04
Razón del cambio	Cambios en la estructura del formato Se homologa la imagen institucional	
Descripción del cambio	Actualización de prioridades 2023	
Fecha de aprobación	27 – ENERO - 2023	

LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS APARECEN ÚNICAMENTE EN EL ORIGINAL

Daniel Rios Rios
Director del Plantel
APROBÓ

Judith Esther Solano Tejeda
Responsable de servicios
administrativos
REVISÓ

conalep
Plantel Don Juan Osorio Lopez
Coatzacoalcos
VERACRUZ SEV

Tomas Jesús Molina González
Enlace de Calidad
ELABORÓ

Fecha de elaboración:	***27-Enero-2023***

Programa Integral de Mejora Continua

CONALEP	**Veracruz**
Unidad Administrativa	058"Don Juan Osorio López"

Período que comprende el PIMC	Enero 2023 a Enero 2024

CONTENIDO

	Página
1. Presentación	4
2. Diagnóstico	5
3. Identificación de prioridades	9
4. Plan de acción	11
5. Tabla de Seguimiento de Indicadores y Metas	19

PRESENTACIÓN

En atención a las reglas contenidas en el acuerdo no.2 del comité directivo del sistema nacional de bachillerato acerca de la participación del plantel en los procesos de evaluación establecidos, así como en la atención y solvatación de las observaciones y recomendaciones que de estos procesos se deriven, y en virtud de que el plantel Conalep Don Juan Osorio López, llevo a cabo el proceso de permanencia en el SNB, durante octubre de 2016.

En razón de lo anterior, el plantel ha elaborado el presente programa integral de mejora continua (PIMC) que tiene como propósito integrar la definición de acciones y actividades necesarias para atender y solventar los requerimientos de dicho informe, incluyendo los elementos para darle estructura y solidez metodológica que son valorados por el consejo de la evaluación media superior (PC-SINEMS)

El programa incluye un diagnostico que describe la situación actual del plantel con respecto a los elementos de evaluación que fueron observados, mismos que son clasificados y jerarquizados en el apartado de prioridades para su atención. Para cada elemento a atender, se elaboró un plan de acción a partir de la definición del objetivo y meta a lograr, el (os) indicador (es) que permitirán su seguimiento y las actividades a desarrollar, además en el apartado de organización para estas acciones se asignan un responsable de su ejecución, así como las evidencia o productos que se derivan y su calendarización. En la parte final se ha integrado una tabla de seguimiento de indicadores que permite visualizar el avance del propio programa, además del espacio para oficializar, aprobar y controlar el documento.

Por otra parte, se consideran los resultados obtenidos de las encuestas siguientes: encuestas de la medición de la satisfacción de la calidad institucional (E-MESCI) encuesta de la medición de la satisfacción del servicio educativo (E-MESSE) y medición del ambiente escolar (E-MAE)

DIAGNÓSTICO DEL Plantel 058 "Don Juan Osorio López"
CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

El Conalep plantel 058 Don Juan Osorio López, actualmente cuenta con una estructura de 57 docentes, 27 administrativos y una matrícula escolar de 1209 alumnos mismas que se distribuye en 2 turnos. Nuestra oferta educativa ha incrementado y en la actualidad contamos con las carreras: P.T.B. en Química Industrial, P.T.B. en Electricidad Industrial, P.T.B. en Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo, P.T.B. en Mantenimiento de Sistemas Electrónicos y la carrera de creación P.T.B. Exploración y producción petrolera. El Plantel a lo largo de estos últimos dos años ha mantenido un incremento de la matrícula escolar, geográficamente el plantel se encuentra ubicado en la región olmeca a 200 metros del golfo de México, y por las condiciones climatológicas con temperaturas anuales hasta de 40 grados centígrados a la sombra, asi mismo el plantel en temporadas de lluvias, frentes fríos y huracanes sufre daños considerables por estar cerca del golfo de México, además de que la construcción se encuentra a desnivel, provocando inundaciones.

Para dar soporte a estas carreras el plantel cuenta con 11 edificios, 14 aulas, una sala audiovisual, cafetería, plaza cívica, 1 biblioteca, 6 talleres, 6 laboratorios, 2 módulos de sanitarios para los alumnos (2 para mujeres y 2 para hombres, ambos baños cuentan con sanitarios para discapacitados), 4 sanitarios para personal administrativos y docentes (2 para hombres y 2 para mujeres), áreas deportivas y recreativas y una sala de docentes. Toda esta infraestructura con una antigüedad de 42 años, ofrecemos un servicio de calidad a la comunidad estudiantil y académica en apego al modelo académico de calidad para la competitividad del colegio, La institución cuenta con una plataforma virtual de apoyo denominada Microsoft teams, actualmente los docentes se preparan para enfrentar los nuevos retos que trae el marco curricular común enfocados a la nueva escuela mexicana en el que se modifica el mapa curricular.

En el aspecto docente contamos con 45 docentes con PROFORDEMS 38 con CERTIDEMS y 21 con EC0647 "Propiciar el aprendizaje significativo en educación media superior y superior". Así mismo con diplomados Y certificaciones en temas virtuales derivado de la pandemia COVID-19, se fortalece el área de psicopedagogía con psicólogos en ambos turnos, también se cuenta con un área de tutorías y orientación educativa en donde participan docentes tutores, por parte de orientación educativa se canaliza los problemas socioemocionales a las áreas correspondientes, además de contar con los comités de titulación, comité técnico escolar, comité de salud y comité de protección civil.

FACTORES INTERNOS		¿Ameri ta Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
FORTALEZAS	DEBILIDADES		

Se cuenta con un plantel con 14 aulas, talleres, laboratorios, biblioteca, sala audiovisual	Antigüedad de la planta física (más de 42 años)	**NO**	Se está gestionando por DG en espacios educativos en el mantenimiento mayor a edificios "A, K, F y G"
Se cuentan con una plantilla administrativa de 27 personas que cubren las áreas del plantel.	Espacios utilizados para la atención presentan deterioro considerable en la infraestructura	**SI**	Es necesario atender con urgencia el edificio "A" utilizando para la atención.
Nuestras instalaciones cuentan con accesos a personas discapacitadas	Apertura de nuevos accesos para personas con discapacidades así mismo dotar de equipamiento para brindar el servicio(sillas de ruedas, camilla etc.)	**SI**	Ya existen algunos accesos sin embargo se necesita entre edificios "J, D, L, K".
El plantel cuenta con 3 laboratorios de área de informática.	Equipo de cómputo insuficiente y sin actualizar, renovación de la red eléctrica, sustitución de equipos de aire acondicionado insuficiente, al igual un espacio para el mantenimiento de las computadoras.	**SI**	Se está gestionando ante DG la actualización de equipo de los laboratorios de computo.
Incremento de la matrícula en los últimos 4 años.	Se requieren aulas, mobiliario y equipamiento para talleres y laboratorios, así como climatizar las aulas para brindar un mejor servicio.	**SI**	Gestionar ante la DG, por incremento de matrícula nuevas aulas.
En el plantel se tiene un programa de Tutorías desde hace varios años, en el que participan docentes y administrativos.	Falta de espacio para atender el programa de Tutorías y personal.	**SI**	Se cuenta con el espacio, se requiere equipamiento.
El plantel ofrece carreras 100% técnicas orientadas al área industrial.	Falta de actualización en equipamiento, insumos en los talleres y laboratorios de acuerdo a los nuevos planes de estudio.	**SI**	Gestionar ante D.G. el equipamiento. Gestionar ante la dirección general las requisiciones de combustible. Solicitar al comité de vinculación y a empresas el apoyo para practicas tecnológicas.
Contamos con un comité de salud y protección civil.	Carencia de equipamiento para atender las necesidades de protección civil.	**SI**	Gestionar capacitación a las instancias correspondientes.

Contamos con un programa de orientación educativa, así mismo con dos Psicólogas para atender ambos turnos.	Derivado de la pandemia COVID-19 dejo como secuela problemas económicos, emocionales y perdida del interés en la educación, no se cuenta con un personal especializado para el área de orientación educativa que atienda las necesidades socioemocionales de la comunidad.	**SI**	Gestionar ante la dirección general la incorporación del nuevo personal especializado en el área de psicología.
Manejo de las tecnologías de la información y comunicación.	Mejorar el dominio los tics en toda la comunidad escolar, adquirir softwares, simuladores para mejorar las practicas Tecnológicas	**SI**	Incrementar los cursos de capacitación de las Tics
Incorporación del plantel al programa PC-SINEMS	Falta de retroalimentación referente a los resultados en las encuestas de satisfacción del cliente.	**NO**	Realizar de manera colegiada el análisis de los resultados obtenidos con el personal administrativo.
Comité de Vinculación, Modelo de Formación Dual y bolsa de trabajo.	Ampliar el catálogo de convenios con las diversas empresas para la región.	**SI**	Buscar nuevas empresas.

FACTORES EXTERNOS		¿Amerita Plan de acción?	En caso de seleccionar "NO" anote la justificación
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		

En el subsistema se encuentra con el apoyo del gobierno a través de la beca Benito Juárez.	El recurso no siempre es utilizado para fines educativos	**NO**	Concientizar a los padres de familia la importancia de hacer un buen uso del apoyo.
Ampliar número de alumnos en la formación dual.	Las empresas limitan el ingreso al modelo de formación dual por ser menores de edad.	**NO**	Incrementar convenios con otras empresas para el modelo dual.

PRIORIDADES



CATEGORÍA	NOMBRE DE LA PRIORIDAD	Proceso de evaluación mediante el que se identifica la necesidad de atención	ID
Infraestructura y equipamiento	Gestión de mantenimiento correctivo mayor a infraestructura de edificios A,K,F y G.		**P1**
Infraestructura y equipamiento	Aumentar la cantidad de espacios educativos como aulas, talleres, laboratorios, espacio para atender programa de tutorías y psicopedagogía.		**P2**
Infraestructura y equipamiento	Actualización de equipos de cómputo, software, implementando simuladores para mejora de las practicas tecnológicas.		**P3**
Infraestructura y equipamiento	Tramitar de acuerdo al incremento de nuestra oferta educativa equipamiento e insumos para el servicio de prácticas tecnológicas		**P4**
Infraestructura y equipamiento	Dotar de equipamiento a las brigadas internas de protección civil, así como contar con el equipo adecuado para la atención de personas con discapacidad(silla de ruedas, camilla,etc.)		**P5**
Vinculación	Vincular el plantel a través de convenios con nuevas empresas e instituciones de la región en prácticas y servicio social, modelo de formación dual.		**P6**

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	**Infraestructura y equipamiento**
Prioridad:	**Gestión de mantenimiento correctivo mayor a infraestructura de edificios A,K,F y G**

Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	**Mejorar la infraestructura de los edificios en mención, atreves de gestiones iniciando de manera inmediata para su pronta mejora.**

Meta programada	**Indicador (es)**
Contar con instalaciones adecuadas que faciliten la atención al cliente y espacios educativos para brindar un mejor servicio.	No. Espacios reparados / No. De espacios existentes *100

Actividad	**Recursos necesarios**	**Responsable (s)**	**Producto o evidencia concreta**	**Programado** (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	**Estatus** (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	**Justificación del estatus de la actividad**
Gestionar el mantenimiento del edificio A, K, F y G	Gestión	Servicios administrativos/ Formación técnica/dirección	Evidencia fotográfica y documental	Enero-23 Enero-24	Por realizar	pendiente

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	**Infraestructura y equipamiento**

Prioridad:	**Aumentar la cantidad de espacios educativos como aulas, talleres, laboratorios, espacio para atender programa de tutorías y psicopedagogía.**
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	**Incrementar los espacios necesarios mediante la gestión ante diferentes dependencias**

Meta programada	Indicador (es)
En un corto plazo hacer llegar nuestras solicitudes a los diferentes órganos de gobierno, al sector productivo para atender nuestras necesidades.	No. Solicitudes entregadas / No. De solicitudes atendidas *100

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Gestionar ante autoridades gubernamentales para aumentar la cantidad de espacios educativos.	Gestión	Servicios administrativos/ Formación técnica/dirección	Evidencia fotográfica y documental	Enero-23 / Enero-24	Por realizar	pendiente
Gestionar ante la DG dos espacios para el programa de tutorías y área de psicopedagogía.	Gestión	Servicios administrativos/ Formación técnica/dirección	Evidencia fotográfica y documental	Enero-23 / Enero-24	Por realizar	pendiente

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	**Infraestructura y equipamiento**

Prioridad:	**Actualización de equipos de cómputo, software, implementando simuladores para mejora de las practicas tecnológicas**
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	**Incrementar la cantidad de equipo de cómputo, modernización de software de acuerdo a las necesidades de los planteles y programas de estudio.**

Meta programada	Indicador (es)
Actualización de nuestros equipos e instalaciones, utilizando tecnología de última generación.	No. Matricula / No. De computadoras en uso *100

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Gestionar ante la DG nuevos equipos de cómputo de ultima generación.	Gestión	Servicios administrativos/ Informática/dirección	Evidencia fotográfica y documental	Enero-23 Enero-24	Por realizar	pendiente
Gestionar la modernización de software y equipo de cómputo requerido	Gestión	Servicios administrativos/ Informática/dirección	documental	Enero-23 Enero-24	Por realizar	pendiente

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	**Infraestructura y equipamiento**
Prioridad:	**Tramitar de acuerdo al incremento de nuestra oferta educativa equipamiento e insumos para el servicio de prácticas tecnológicas.**
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	**Solicitar materiales, equipamiento e insumos de acuerdo a las practicas tecnológicas programadas de la oferta educativa con la que cuenta el plantel.**

Meta programada	Indicador (es)
Como parte de la satisfacción al cliente se debe contar en tiempo y forma con los insumos y equipamiento para las practicas tecnológicas.	No. Solicitudes gestionadas / No. Solicitudes atendidas

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Gestionar por academias la requisición de insumos y equipamientos para las practicas tecnológicas.	Gestión	Servicios administrativos/ Formación técnica/dirección	Evidencia fotográfica	Enero-23 Enero-24	Por Realizar	pendiente

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	**Equipamiento/Protección Civil**
Prioridad:	**Dotar de equipamiento a las brigadas internas de protección civil, así como contar con el equipo adecuado para la atención de personas discapacitadas(silla de ruedas, camilla etc.)**
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Como? ¿Cuándo? ¿Para quién?	**Contar con el equipamiento adecuado para las brigadas internas de protección civil y equipo para discapacitados.**

Meta programada	Indicador (es)
Contar con herramientas adecuadas para que las acciones de emergencia puedan ser atendidos de manera correcta y se tengan mayores espacio de circulación para discapacitados.	No. Solicitudes entregadas / No. De solicitudes atendidas *100

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Realizar las solicitudes para sustentar las necesidades del equipamiento de las brigadas internas protección civil.	Gestión	Servicios administrativos/ Promoción y vinculación /dirección	Evidencia documental	Enero-23 Enero-24	Por Realizar	pendiente

Programa de capacitación a brigadas internas de protección civil.	Gestión	Servicios administrativos/ Promoción y vinculación /dirección	Evidencia documental	Enero-23 Enero-24	Por Realizar	pendiente

PLAN DE ACCIÓN

Categoría:	**Vinculación**
Prioridad:	**Incrementar a través de convenios la vinculación con nuevas empresas e instituciones de la región en prácticas, servicio social y formación dual.**
Objetivo del plan de acción: ¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Para quién?	**Incrementar los convenios con nuevas empresas de la región en materia de colaboración, prácticas profesionales, servicio social y modelo de formación dual.**

Meta programada	Indicador (es)
Incrementar el número de convenios para prácticas profesionales, servicio social, y modelo de formación dual	No. De convenios realizados/ No. De convenios programados

Actividad	Recursos necesarios	Responsable (s)	Producto o evidencia concreta	Programado (Fecha Inicio-Fecha conclusión)	Estatus (Concluida, En Proceso, Por realizar, Reprogramada)	Justificación del estatus de la actividad
Realizar visitas a empresas e instituciones para firma de convenios de colaboración general, Prácticas profesionales y Servicio social.	Gestión	Formación técnica/Promoción y vinculación /dirección	Evidencia documental	Enero-23 Enero-24	En proceso	pendiente
Firmar convenios marco colaboración, convenios de aprendizaje con las empresas para formación dual.	Gestión	Formación técnica/Promoción y vinculación /dirección	Evidencia documental	Enero-23 Enero-24	En proceso	pendiente

TABLA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y METAS								
ID	Prioridad / Objetivo	Meta	Indicador	Plazo	Frecuencia de Medición	Fecha de última Medición	Estado del Avance	Responsable
P1	Gestión de mantenimiento correctivo mayor a infraestructura de edificios A,K,F y G.	Contar con instalaciones adecuadas que faciliten la atención al cliente y espacios educativos para brindar un mejor servicio.	No. Espacios reparados / No. De espacios existentes *100	**1 Año**	**Semestral**	**Oct/2022**		Servicios administrativos/ Formación técnica/dirección
P2	Aumentar la cantidad de espacios educativos como aulas, talleres, laboratorios, espacio para atender programa de tutorías y psicopedagogía.	En un corto plazo hacer llegar nuestras solicitudes a los diferentes órganos de gobierno, al sector productivo para atender nuestras necesidades.	No. Solicitudes entregadas / No. De solicitudes atendidas *100	**1 Año**	**Semestral**	**Oct/2022**		Servicios administrativos/ Formación técnica/dirección

P3	Actualización de equipos de cómputo, software, implementando simuladores para mejora de las practicas tecnológicas.	Actualización de nuestros equipos e instalaciones, utilizando tecnología de última generación.	No. Matricula / No. De computadoras en uso *100	**1 Año**	**Semestral**	**Oct/2022**		Servicios administrativos/ Informática/dirección
P4	Tramitar de acuerdo al incremento de nuestra oferta educativa equipamiento e insumos para el servicio de prácticas tecnológicas	Como parte de la satisfacción al cliente se debe contar en tiempo y forma con los insumos y equipamiento para las practicas tecnológicas.	No. Solicitudes gestionadas / No. Solicitudes atendidas	**1 Año**	**Semestral**	**Oct/2022**		Servicios administrativos/ Formación técnica/dirección
P5	**Dotar de equipamiento a las brigadas internas de protección civil, así como contar con el equipo adecuado para la atención de personas discapacitadas(silla de ruedas, camilla etc.)**	Contar con herramientas adecuadas para que las acciones de emergencia puedan ser atendidos de manera correcta y se tengan mayores espacio de circulación para discapacitados.	No. Solicitudes entregadas / No. De solicitudes atendidas *100	**1 Año**	**Semestral**	**Oct/2022**		Servicios administrativos/ Vinculación/dirección

P6	Vincular el plantel a través de convenios con nuevas empresas e instituciones de la región en prácticas y servicio social, modelo de formación dual.	Incrementar el número de convenios para prácticas profesionales, servicio social, y modelo de formación dual	No. De convenios realizados/ No. De convenios programados	**1 Año**	**Semestral**	**Oct/2022**		Formación técnica/Promoción y vinculación /dirección