

Manual de Servicios al Público del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz

Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

Secretaría de Educación de Veracruz

Manual de Servicios al Público del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz

Índice

Presentación	4
Marco jurídico	5
Estructura orgánica	6
Cédulas de trámites o servicios al público	7
1. Expedición de la ficha para examen de admisión	7
2. Inscripción de alumnos de nuevo ingreso	8
3. Reinscripción de alumnos	9
4. Readmisión de alumnos	10
5. Cambio de plantel y/o carrera	11
6. Reinscripción al Programa de Complementación de Estudios a la Educación Superior, ProCEIES	12
7. Seguro facultativo	13
8. Seguro de accidentes personales escolares	14
9. Reposición de credencial de estudiante	15
10. Asesorías complementarias intersemestrales y semestrales	16
11. Baja temporal	17
12. Baja definitiva	18
13. Liberación del servicio social	19
14. Liberación de prácticas profesionales	20
15. Becas de exención de pago de colegiatura	21
16. Becas Conalep o remuneradas	22
17. Becas de apoyo para anteojos	23
18. Bécalos	24
19. Becas de Educación Media Superior	25
20. Certificación de corresponsabilidad del Programa Oportunidades	26
21. Validación de carnets del Programa Oportunidades	27
22. Validación de los formatos EMS-1 y CI (Educación Media Superior y Constancia de Inscripción)	28
23. Expedición de certificado de terminación de estudios	29
24. Reposición de certificado	30
25. Acto protocolario y expedición de título profesional	31
26. Registro de título y expedición de cédula profesional	32
Directorios	33
Anexos	34
Firmas de autorización	35

Presentación

El Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016 consigna como uno de sus cuatro ejes rectores el desarrollar un Gobierno y una administración eficiente y transparente.

Por su parte, el Programa Veracruzano de Desarrollo Administrativo dentro del subprograma de Participación y Atención Ciudadana señala como un factor importante en la atención eficiente a la ciudadanía, el brindar información clara y precisa respecto a los servicios, trámites, requisitos, costos e instancias.

En congruencia con lo anterior, el Programa de Calidad y Transparencia en la Atención Ciudadana, el cual tiene como objetivo mejorar la atención que se proporciona a los ciudadanos establece el Sistema Electrónico de Información de Trámites y Servicios Públicos (TRAMITAVÉR), que a través de la Internet y de líneas telefónicas, permite proporcionar a la sociedad información sobre:

- Trámites
- Requisitos
- Costos
- Horarios de servicio
- Ubicación de oficinas públicas en todo el territorio veracruzano

Mejorar el acceso y la entrega de servicios es una necesidad fundamental para alcanzar nuestro objetivo común de lograr mayor eficiencia y transparencia que incluye compromisos explícitos de oportunidad y calidad de atención.

En este tenor participa comprometidamente el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz, Conalep, institución creada mediante Decreto del Ejecutivo del Estado, el dieciocho de agosto del año dos mil y publicado en la Gaceta Oficial el 28 de agosto del mismo mes y año, como un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado, con personalidad jurídica y patrimonios propios.

El Conalep tiene como objeto contribuir al desarrollo Estatal y Municipal mediante la formación de personal calificado de nivel profesional y técnico, postsecundaria, con los estudios para el acceso al nivel superior y capacitación laboral, conforme a los requerimientos y necesidades del sector productivo y la superación profesional del individuo.

El Modelo Académico del Conalep permite garantizar la cobertura, calidad flexibilidad, equidad y pertinencia de los servicios educativos, con la finalidad de que todo egresado logre una inserción pronta en el mercado laboral, congruente con su área de especialización y, además, le permita la oportunidad de poder acceder al nivel de educación superior. Asimismo tiene la flexibilidad necesaria para atender a una población diferenciada en intereses y posibilidades. Adicionalmente

al ingreso previsto para el inicio del proceso de formación de los profesionales técnicos-bachiller y la conclusión de los estudios para la obtención del título correspondiente, se consideraran entradas en todos los semestres y salidas laterales al término del 2° semestre como Técnico Auxiliar, a la conclusión del 4° semestre como Técnico Básico y salidas intermedias. Por otro lado, se considera la posibilidad de establecer rutas de formación alternativas en los casos en que la conjunción de algunos módulos permita caracterizar su agrupamiento en términos de una actividad productiva o funcional que amerite reconocimiento.

El Conalep cuenta con trece planteles distribuidos en diferentes ciudades de la geografía veracruzana; estos son:

Plantel	Localidad
Don Juan Osorio López	Coatzacoalcos
Dr. Gonzalo Aguirre Beltrán	Carlos A. Carrillo
Dr. Guillermo Figueroa Cárdenas	San Andrés Tuxtla
Lic. Jesús Reyes Heróles	Tuxpan
Juan Díaz Covarrubias	Juan Díaz Covarrubias
Manuel Maples Arce	Papantla
Manuel Rivera Cambas	Xalapa
Orizaba	Orizaba
Potrero	Potrero
Poza Rica	Poza Rica
Veracruz I	Veracruz
Veracruz II	Veracruz
Vega de Alatorre	Emilio Carranza

Los alumnos que ingresan al Conalep del Estado de Veracruz pueden elegir cualquiera de las quince carreras que se ofrecen, doce del área industrial y cinco del área de servicios; estas son:

Carreras del Área Industrial:	
Química Industrial	Refrigeración y Aire Acondicionado
Mantenimiento de Sistemas Electrónicos	Mantenimiento de Sistemas Automáticos
Electricidad Industrial	Motores a Diesel
Mantenimiento de Equipos de Cómputo	Máquinas Herramienta
Electromecánica Industrial	Telecomunicaciones
Informática	Proceso Industrial de Alimentos

Carreras del Área de Servicios:	
Contaduría	Administración
Enfermería General	Asistente Directivo
Hospitalidad Turística	

En todos los planteles Conalep en el Estado de Veracruz, estamos atentos para responder los requerimientos que nos formulen los solicitantes.

Marco Jurídico

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberanos de Veracruz-Llave
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave
- Ley de Educación del Estado de Veracruz-Llave
- Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave
- Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.
- Lineamientos Generales para el Otorgamiento de Becas Institucionales del Sistema Conalep
- Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016
- Programa Sectorial de Educación



Estructura orgánica

Cédulas de trámites y servicios:

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Expedición de la ficha para examen de admisión				X		
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Registro oficial de aspirantes a ingresar al Sistema Conalep				1 día		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Según tabulador de cuotas escolares vigente *Ver anexo de cuotas escolares		Guía de estudio Ficha de admisión Comprobante de pago		Desde la solicitud hasta la fecha del examen de admisión		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Aspirantes a ingresar al Sistema Conalep			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
Copia fotostática de: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de secundaria o constancia de estudios del 3er. grado de secundaria. • Acta de nacimiento. • Curp al 200%. • Fotografías. • Comprobante de domicilio (de preferencia que incluya el código postal). Arancel de pago correspondiente.						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 3 del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y los Artículos 33 y 35 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Arancel de pago correspondiente, ficha de examen de admisión y tirilla con clave para realizar pagos.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre-2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Inscripción de alumnos de nuevo ingreso					x	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Formalizar la relación académica del aspirante con el Sistema Conalep				10 minutos		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Según tabulador de cuotas escolares vigente *Ver anexo de cuotas escolares		Arancel de pago de inscripción		Un semestre		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Aspirantes que aprobaron el examen de admisión del Sistema Conalep			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<p>Haber presentado y acreditado el examen de admisión. Original y copia fotostática de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de secundaria o constancia de estudios del 3er. Grado de secundaria. • Acta de nacimiento. • Curp al 200%. • Fotografías. • Comprobante de domicilio (de preferencia que incluya el código postal). <p>Arancel de pago correspondiente. Llenar formato de solicitud de inscripción.</p>						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 3 del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y los Artículos 67 y 71 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Arancel de pago correspondiente, solicitud de inscripción.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*			ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*			
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Reinscripción de alumnos				X		
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Formalizar la continuidad de la relación académica de un alumno con el Sistema Conalep				5 minutos		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Según tabulador de cuotas escolares vigente *Ver anexo de cuotas escolares		Arancel de pago de reinscripción		Un semestre		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos regulares o irregulares (con menos de tres módulos reprobados)			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<p>Ser alumno regular o con máximo tres módulos reprobados. Presentar la boleta final de calificaciones del semestre inmediato anterior. Llenar la solicitud de reinscripción. Arancel de pago correspondiente.</p> <p>Para el quinto semestre: Presentar la liberación del servicio social.</p> <p>Para el sexto semestre: Presentar la liberación de las prácticas profesionales.</p>						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 3 del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y los Artículos 86 y 89 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Arancel de pago correspondiente, boleta de calificaciones, solicitud de reinscripción.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Readmisión de alumnos					X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Formalizar la continuidad de la relación académica de un alumno con el Sistema Conalep, después de una baja temporal				5 minutos		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Según tabulador de cuotas escolares vigente *Ver anexo de cuotas escolares		Arancel de pago de reinscripción		Un semestre		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos que hayan solicitado su baja temporal por motivos diversos.			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<p>Alumno dado de baja temporal por máximo cuatro ciclos semestrales. Presentar la boleta final de calificaciones del semestre inmediato anterior. Llenar la solicitud de reinscripción. No haber incurrido o solicitado baja definitiva. Arancel de pago correspondiente.</p> <p>Para el quinto semestre: Presentar la liberación del servicio social.</p> <p>Para el sexto semestre: Presentar la liberación de las prácticas profesionales.</p>						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 3 del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y los Artículos 90 y 91 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Arancel de pago correspondiente, boleta de calificaciones, solicitud de reinscripción.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Cambio de plantel y/o carrera					x	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Brindar la oportunidad a los alumnos que por razones de cambio de residencia o cambio de intereses personales, deseen continuar sus estudios en otro plantel del Sistema Conalep que ofrezca la misma carrera y semestre a cursar o deseen cambiar la carrera solicitada en el plantel origen.				1 día		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		Notificación de cambio de plantel y/o carrera		Hasta la conclusión de sus estudios de Profesional Técnico Bachiller		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos vigentes, que soliciten el cambio.			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
Llenar la solicitud de trámites especiales y/o elaborar documento de solicitud. Devolver la credencial de estudiante (en su caso). Constancia de no adeudo de material en talleres y laboratorios, libros en biblioteca, etc. De preferencia, acordar con el plantel destino la autorización del cambio.						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado I del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y los Artículos 99 y 101 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Solicitud de trámites especiales		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*			ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*			
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Reinscripción al Programa de Complementación de Estudios para Ingreso a la Educación Superior, ProCEIES					x	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Registro oficial de egresados de planes de estudio 1990 y 1997 que no concluyeron sus estudios de equivalencia al bachillerato en el Sistema Conalep				1 día		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Según tabulador de cuotas escolares vigente *Ver anexo de cuotas escolares		Arancel de pago de reinscripción		Un semestre		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Egresados titulados de los planes de estudio 1990 y 1997 que adeuden módulos del ProCEIES.			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
Ser egresado titulado. Pago de arancel correspondiente.						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado XVIII del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y el Artículo Quinto de los Transitorios del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Arancel de pago correspondiente y carta compromiso.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Seguro facultativo				X		
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Garantizar la atención médica de los alumnos vigentes a través del Instituto Mexicano del Seguro Social				Un mes		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		Comprobante de inscripción y/o alta al seguro social		Semestral		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos vigentes.			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
Ser alumno vigente de cualquier plantel del Colegio Estatal. Haber cubierto el pago de inscripción o reinscripción. No estar asegurado por los padres en alguna institución pública o contar con servicio médico particular. Llenar la solicitud de incorporación al seguro facultativo del IMSS.						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Artículo 111 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Solicitud de incorporación al seguro facultativo del IMSS y arancel de pago de inscripción o reinscripción.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Seguro de accidentes personales escolares				X		
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Garantizar la indemnización y reembolso de gastos médicos, en caso de accidentes y/o fallecimiento ocurridos dentro del plantel o en actividades convocadas por el Colegio o durante el trayecto al plantel.				Seis meses		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Según tabulador de cuotas escolares vigente *Ver anexo de cuotas escolares		Solicitud de alta en ACE Seguros Arancel de pago del seguro estudiantil		Anual		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos vigentes.			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
Ser alumno vigente de cualquier plantel del Colegio Estatal. Haber cubierto el pago de inscripción o reinscripción. Haber cubierto el pago del seguro estudiantil. Llenar al momento de la inscripción, los formatos: solicitud de alta en ACE Seguros y conoce a tu cliente.						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con los Artículos 111 y 295 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Solicitud de alta en ACE Seguros, conoce a tu cliente, arancel de pago de inscripción o reinscripción y arancel de seguro estudiantil.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Reposición de credencial de estudiante				X		
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Reponer la identificación oficial de los alumnos del Colegio Estatal por pérdida o robo				Un mes		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Según tabulador de cuotas escolares vigente *Ver anexo de cuotas escolares		Arancel de pago correspondiente Credencial de estudiante		Hasta la conclusión de su carrera profesional		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos vigentes que soliciten el trámite			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
Ser alumno vigente de cualquier plantel del Colegio Estatal. Pagar el arancel correspondiente.						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Artículo 8 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Arancel de pago correspondiente.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Asesorías complementarias intersemestrales y semestrales				X		
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Brindar a los alumnos no regulares la oportunidad de alcanzar su competitividad en los módulos no acreditados, puede ser durante el periodo intersemestral o durante un semestre completo.				Un día		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Según tabulador de cuotas escolares vigente *Ver anexo de cuotas escolares		Arancel de pago correspondiente como comprobante de inscripción		Intersemestrales, quince días. Semestrales, seis meses.		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos irregulares que soliciten alguna de las opciones para regularizar su situación académica.			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<p>Intersemestrales: Obtener al menos el 50% de avance en cualquier módulo cursado. Pagar el arancel correspondiente.</p> <p>Semestrales: No alcanzar el 50% de avance en cualquier módulo cursado. Pagar el arancel correspondiente.</p>						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado I del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y los Artículos 141 y 143 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Avance individualizado, boleta de calificaciones finales y arancel de pago correspondiente.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Baja temporal					x	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Formalizar la suspensión temporal de la relación entre el alumno y el Sistema Conalep a solicitud de interesado o por reprobación.				15 minutos		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		Notificación de baja temporal		Uno o dos semestres		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos que solicitan el trámite o alumnos reprobados			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
Llenar la solicitud de baja temporal. Devolver la credencial que lo acredita como alumno. Presentar comprobante de no adeudo de material en talleres y laboratorios y de biblioteca. Responder la encuesta de deserción.						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado I del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y el Artículos 108 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Solicitud de baja temporal, encuesta de deserción.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Baja definitiva					x	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Formalizar la suspensión definitiva de la relación entre el alumno y el plantel a solicitud del interesado, por causas académicas o por violación a la normatividad.				Dos horas		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratis		Notificación de baja definitiva Expediente con documentación original del interesado		Permanente		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos que solicitan el trámite, por violación a la normatividad o por causas académicas.			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
Llenar la solicitud de baja definitiva. Devolver la credencial que lo acredita como alumno. Presentar comprobante de no adeudo de material en talleres y laboratorios y de biblioteca. Responder la encuesta de deserción.						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado I del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y el Artículo 109 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Solicitud de baja definitiva, encuesta de deserción.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Liberación del servicio social					x	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Garantizar la actividad obligatoria y temporal que deben realizar los alumnos en instituciones públicas a partir del cuarto semestre.				Un día		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		Liberación del servicio social		A partir de la liberación hasta la titulación		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos regulares del plantel que comienzan el cuarto semestre			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<p>Alumno regular del cuarto semestre. En original y copia: Llenar la solicitud de realización de servicio social. Llenar el oficio de presentación a la empresa. Entregar los informes trimestrales. Presentar la liberación del servicio social extendida por la institución donde prestó el servicio.</p>						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado I del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y los Artículos 237 y 238 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Solicitud de realización de servicio social e informes trimestrales.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*			ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*			
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Liberación de prácticas profesionales					x	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Garantizar la actividad obligatoria y temporal que deben realizar los alumnos en el sector productivo a partir del quinto semestre, de acuerdo a su área de formación profesional.				Un día		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		Liberación de las prácticas profesionales		A partir de la liberación hasta la titulación		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos regulares del plantel que comienzan el quinto semestre			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<p>Alumno regular del quinto semestre. Haber liberado el servicio social. En original y copia: Llenar la solicitud de realización de prácticas profesionales. Llenar el oficio de presentación a la empresa. Entregar el informe único de actividades. Presentar la liberación de prácticas profesionales, extendida por la institución donde las presentó.</p>						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado I del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y los Artículos 253 y 255 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Solicitud de realización de prácticas profesionales e informe único de actividades.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Becas de exención de pago de colegiatura					x	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Apoyar, motivar y reconocer el esfuerzo de alumnos de excelencia académica e hijos y dependientes económicos de trabajadores del Sistema Conalep, así como de escasos recursos o en situación de gravidez.				15 días		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		Notificación de la exención de pago		Un semestre		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos de excelencia académica, hijos o dependientes económicos de trabajadores del Sistema Conalep, alumnos de escasos recursos o en situación de gravidez.			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<p>Exención por escasos recursos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Boleta de calificaciones. Estudio socioeconómico. <p>Exención de colegiatura para hijos de trabajadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oficio de solicitud del trabajador. Copia de la boleta con promedio mínimo de 8.0 (ocho) o copia del certificado de secundaria. Copia del acta de nacimiento. Copia del último talón de pago al trabajador. <p>Exención por promedio:</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia de la boleta con promedio de 10.0 (diez). <p>Exención por gravidez para alumnas entre 14 y 18 años:</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia del acta de nacimiento. Certificado médico de una institución pública de salud. 						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado I del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y el Artículo 63 de los Lineamientos Generales para el Otorgamiento de Becas Institucionales del Sistema Conalep.				Según beca a solicitar, favor de ver los requisitos.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Becas Conalep o remuneradas					X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Apoyar, motivar y reconocer el esfuerzo de alumnos de alto rendimiento académico y/o de escasos recursos económicos.				2 a 3 meses		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		Monedero electrónico o cheque a través de los cuales se pagará la beca		Un semestre		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos regulares que cumplan con los requisitos			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<p>Excelencia académica, promedio de 9.5 a 10 Superación académica, promedio de 8.5 a 9.49 Permanencia 7.0 a 8.49 Extraordinaria de retención</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ser alumno regular. 2) Haber observado buena conducta y no haber sido objeto de ningún tipo de amonestación en el plantel. 3) Cumplir con todos los requisitos publicados en la convocatoria. 4) Registrar solicitud de beca en el Sistema de Administración Escolar. <p>Discapacidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ser alumno regular. 2) Certificado médico de una institución pública. 3) Registrar solicitud de beca en el Sistema de Administración Escolar. 						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado I del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y el Artículo 66 de los Lineamientos Generales para el Otorgamiento de Becas Institucionales del Sistema Conalep.				Solicitud de beca, encuesta socioeconómica, boleta de calificaciones del semestre anterior o certificado médico		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION			Vo. Bo.	
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo Garcia Escalante			Lic. Federico Márquez Pérez	

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Becas de apoyo para anteojos					x	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Brindar a los alumnos de primer semestre que lo requieran, la oportunidad de contar con anteojos de la graduación que les corresponda, para facilitar su aprendizaje.				Dos meses		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		Un par de anteojos con la graduación correspondiente.		Por única ocasión al estar inscritos en primer semestre en el Sistema Conalep.		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos inscritos al primer semestre, con necesidades visuales			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
Ser alumno regular del primer semestre en el Colegio Estatal. Ser seleccionado mediante el procedimiento para detectar deficiencia visual. Registrar solicitud de beca en el Sistema de Administración Escolar, en el tiempo que establezca la convocatoria.						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado I del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y el Artículo 67 de los Lineamientos Generales para el Otorgamiento de Becas Institucionales del Sistema Conalep.				Solicitud de beca y arancel de pago de inscripción.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo Garcia Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Bécalos					X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Apoyar, motivar y reconocer el esfuerzo de alumnos de alto rendimiento académico en el plantel designado por la institución que otorga el recurso.				Dos meses		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		Comprobante de solicitud de la beca		Durante la carrera de profesional técnico bachiller		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Cantidad específica de alumnos vigentes que cumplan con los requisitos establecidos			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<ol style="list-style-type: none"> Promedio mínimo general de 9.00; según certificado de secundaria y mantener ese promedio a lo largo de la carrera. Acreditar su pertenencia a la familia cuyo ingreso mensual se encuentre por debajo de la línea de pobreza patrimonial establecida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social CONEVAL. 						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado I del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y el Artículo 72 de los Lineamientos Generales para el Otorgamiento de Becas Institucionales del Sistema Conalep.				Boleta de calificaciones finales.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*			ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*			
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Becas de Educación Media Superior					X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Coordinar y dar seguimiento a la solicitud de apoyos económicos de los alumnos de alto rendimiento académico y/o de escasos recursos económicos a la Secretaría de Educación Pública.				2 a 3 meses		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		Monedero electrónico a través del cual se pagará la beca		Un semestre		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos regulares que cumplan con los requisitos			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<p>REQUISITOS GENERALES:</p> <p>Ser alumno vigente en el Sistema Conalep.</p> <p>No estar recibiendo una beca educativa a través de ningún otro programa gubernamental.</p> <p>Provenir de familias cuyo ingreso mensual por persona sea menor al valor de la línea de pobreza patrimonial establecida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), \$1,413.95 pesos en zona rural y \$2,102.59 pesos en zona urbana.</p> <p>Llenar debidamente el formato de solicitud de beca, consistente en la Encuesta Socioeconómica de la Educación Media Superior (ENCSEEMS), disponible en la página www.becasmediasuperior.sep.gob.mx, durante los periodos para el registro de postulantes a una beca.</p>						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capitulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016.				Boleta final de calificaciones del semestre inmediato anterior.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo Garcia Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Certificación de corresponsabilidad del Programa Oportunidades					X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Certificar la corresponsabilidad de los alumnos beneficiarios de la beca Oportunidades que asisten de manera regular a la Educación Media Superior, para dar continuidad al pago de su beca.				1 día		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		Pago de la beca en el momento correspondiente		Bimestral		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos vigentes que se pertenezcan a una familia beneficiaria			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
1. Ser integrante de una familia beneficiaria de programa Oportunidades. 2. Estar inscrito en el ciclo escolar actual en una escuela de modalidad escolarizada validada por la Secretaría de Educación Pública (SEP). 3. Tener entre 14 y 21 años cumplidos al inicio del ciclo escolar. 4. No permanecer más de cuatro años en la Educación Media Superior.						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016.				Arancel de pago de inscripción o reinscripción.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Validación de carnets del Programa Oportunidades					x	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Validar de los alumnos inscritos al Colegio Estatal que pertenecen al Programa Oportunidades, su asistencia a las diez pláticas de salud correspondientes.				Cinco días		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		El pago del apoyo en el momento que corresponda		Un semestre		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos vigentes que son beneficiarios del Programa Oportunidades			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
Ser alumno vigente del Colegio Estatal. Haber asistido cuando menos a una plática de salud.						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016.				Arancel de pago de inscripción o reinscripción.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Validación de los formatos EMS-1 y CI (Educación Media Superior y Constancia de Inscripción)					x	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Validar que el solicitante se encuentra inscrito en el Colegio Estatal				Cinco días		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		El pago del apoyo en el momento que corresponda		Por única ocasión al inscribirse a la Educación Media Superior		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Alumnos vigentes que son beneficiarios del Programa Oportunidades			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
Ser alumno vigente del Colegio Estatal. Entregar al plantel Conalep al que se encuentra inscrito el formato EMS-1 en original o el formato CI, a éste último debe anexarse copia del acta de nacimiento del alumno.						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016.				Arancel de pago de inscripción.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Expedición de certificado de terminación de estudios				X		
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Acreditación oficial de los estudios cursados en los planteles del Colegio Estatal a alumnos que concluyeron con la totalidad del plan de estudios correspondiente				20 días		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Gratuito		Arancel de pago Certificado de terminación de estudios		Permanente		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Egresados del Colegio Estatal			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<ul style="list-style-type: none"> - Concluir al 100% los módulos que corresponden a la carrera de profesional técnico bachiller. - Historial académico. - Fotografías. - Constancia de no adeudo de material, herramienta o equipo, emitida por el plantel. 						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado I del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y el Artículo 156 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Historial académico		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION			Vo. Bo.	
Octubre 2011		Lic. Rodrigo García Escalante			Lic. Federico Márquez Pérez	

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Reposición de certificado					X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Brindar a los egresados del Colegio Estatal la reposición de su certificado de terminación de estudios en caso de deterioro, robo o extravío.				Un mes		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Según tabulador de cuotas escolares vigente *Ver anexo de cuotas escolares		Comprobante de pago		Desde la solicitud hasta la entrega del documento solicitado		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Egresados del Colegio Estatal que lo soliciten			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<ul style="list-style-type: none"> - Acta ante el ministerio público, en caso de robo. - Acta ante el fedatario público en caso de extravío. - Certificado original para cotejo, en caso de deterioro. - Fotografías. - Arancel de pago correspondiente. 						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado I del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y los Artículos 178, 179 y 180 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Arancel de pago correspondiente		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Acto protocolario y expedición de título profesional				X		
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Reconocer de manera integral los conocimientos adquiridos por el egresado durante su formación como profesional técnico bachiller				Acto protocolario, 3 horas Título profesional, 2 semanas		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Según tabulador de cuotas escolares vigente *Ver anexo de cuotas escolares		Acta de titulación Protesta de ley Título profesional		Permanente		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Egresados del Colegio Estatal que concluyeron su carrera			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<p>Acto protocolario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con certificado de terminación de estudios. - Haber entregado la liberación de servicio social. - Haber entregado la liberación de las prácticas profesionales. - Constancia de no adeudo de material, herramienta o equipo, emitida por el plantel. - Arancel de pago correspondiente. <p>Título profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haber realizado el acto protocolario. - Fotografías. 						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado I del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y el Artículo 157 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Arancel de pago correspondiente.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo. Bo.		
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante		Lic. Federico Márquez Pérez		

* Exclusivo trámites empresariales

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO				TRAMITE	SERVICIO	
Registro de título y expedición de cédula profesional					X	
OBJETIVO DEL TRAMITE				TIEMPO DE RESPUESTA		
Gestionar ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, el reconocimiento oficial de los estudios de Profesional Técnico Bachiller de los egresados del Colegio Estatal, a través del registro de título para la expedición de cédula profesional				Expedientillo, 4 meses Expediente completo, 10 meses		
COSTO DEL TRAMITE		COMPROBANTE A OBTENER		VIGENCIA DEL TRAMITE		
Según tabulador de cuotas escolares vigente *Ver anexo de cuotas escolares		Arancel de pago Título profesional registrado ante la DGP Cédula profesional		Permanente		
USUARIOS			HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO			
Egresados del Colegio Estatal que lo soliciten			De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas			
AREA RESPONSABLE			OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
Dirección del plantel			Jefatura de proyecto de servicios escolares			
UBICACION DE LA OFICINA				NUMERO TELEFONICO		
Planteles Conalep en el Estado de Veracruz. *Ver directorio anexo				*Ver directorio anexo		
REQUISITOS						
<p>Expedientillo: Solicitud debidamente llenada y firmada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de título profesional. - Copia de acta de nacimiento. - Copia de la CURP al 200%. - Título profesional. - Arancel de pago correspondiente. <p>Expediente completo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud debidamente llenada y firmada - Arancel de pago correspondiente. Original y copia de: <ul style="list-style-type: none"> - Acta de nacimiento. - Curp al 200% - Certificado de secundaria. - Certificado de profesional técnico. - Liberación del servicio social. - Acta de examen profesional. - Título profesional. 						
FUNDAMENTO JURIDICO				FORMATOS A UTILIZAR		
De conformidad con el Capítulo III, título 4 del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, Artículo 6, apartado IX del Decreto de Creación del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz-Llave y los Artículos 289 y 290 del Reglamento Escolar para Alumnos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica.				Solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional, arancel de pago correspondiente.		
TAMAÑO DE LA EMPRESA*				ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRAMITE O SERVICIO*		
MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE	INDUSTRIAL	COMERCIAL	SERVICIOS
APLICA AFIRMATIVA FICTA		PROPOSITO*		MOMENTO DE LA APERTURA*		
SI	NO	APERTURA	OPERACION	CONSTITUCION	CONSTRUCCION	INSTALACION
FECHA DE VALIDACION		NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION			Vo. Bo.	
Octubre de 2011		Lic. Rodrigo García Escalante			Lic, Federico Márquez Pérez	

Directorio de planteles Conalep en el Estado de Veracruz

Clave	Plantel	Domicilio	Director
057	Veracruz I	Paseo Floresta Ote. 80; Fracc. Floresta, 91948; Veracruz, Ver. (229) 921 4233, 935 6060	Lic. Lili Fernández Iparrea
058	Don Juan Osorio López	Av. Universidad Veracruzana Km. 9.5; Col. El Tesoro; 96536; Coatzacoalcos, Ver. (921) 218 5511, 218 9319.	Ing. Fernando Astudillo Díaz
103	Potrero	Dom. Conocido, Congreg. Gral. Miguel Alemán, Mpio. de Atoyac Potrero, Ver. (273) 735 0733	Dr. Abel Arturo Castellanos Ulín
104	Juan Díaz Covarrubias	Calle Conalep N° 1; Col. Obrera; 95850; Juan Díaz Covarrubias, Ver. (294) 945 0159, 945 0565	QFB. Susana Callejas Lagunes
122	Dr. Gonzalo Aguirre Beltrán	Av. Papaloapan s/n; Col. Francisco Villa. 95347; Carlos A. Carrillo, Ver. (288) 882 8356, 882 8357	Ing. Ángel Martínez Rosado
144	Veracruz II	Prolong. Cuauhtémoc esq. Verduzco, Fracc. Los Pinos, 91870; Veracruz, Ver. (229) 938 0415, 934 8886	Lic. Martín Beltrán Vázquez
162	Manuel Rivera Cambas	Jorge Serdán N° 32; Col. El Mirador, 91170; Xalapa, Ver. (228) 815 8952, 814 3380	Lic. Agustín L. Herrera Beltrán
165	Lic. Jesús Reyes Heróles	2ª de General Silva y Nacional; Santiago de la Peña, 92770; Tuxpan, Ver. (783) 834 4408	Lic. Ángel Mendoza Reyes
177	Poza Rica	Misantla s/n, Ejido Arroyo del Maíz, 93230; Poza Rica, Ver. (782) 823 1535, 822 4300	Ing. Beatriz Elisa Campos Violante
201	Dr. Guillermo Figueroa Cárdenas	Av. Dr. Guillermo Figueroa C. s/n, Col. Buenavista, 95790; San Andrés Tuxtla, Ver. (294) 942 2838	Ing. Ildefonso Moreno Lacarriere
244	Manuel Maples Arce	Prolong. 16 de septiembre s/n, Col. Centro C.P. 93400; Papantla, Ver. (784) 842 1021, 842 1113	Mtro. Tony Everardo Málaga Alvarado
252	Orizaba	Calle del Cerro s/n, Col. El Espinal, 94330; Orizaba, Ver. (272) 726 0865	Lic. Manuel Blanco Río
320	Vega de Alatorre	Carretera Federal km 83 Cardel-Nautla, Col. Deportiva, 93981; Emilio Carranza, Mpio. de Vega de Alatorre, Ver. (235) 327 4804	Encargado: Lic. Oscar Escudero Cruz

Directorio de funcionarios en la Dirección General de Conalep en el Estado de Veracruz

Nombre	Puesto	Área de Adscripción
Lic. Federico Márquez Pérez	Director General de Conalep Veracruz	Dirección General
Lic. Rodrigo García Escalante	Subcoordinador	Servicios Institucionales
Lic. David Cárdenas López	Subcoordinador	Administración y Finanzas
Mtro. Epifanio Carmona Guerra	Subcoordinador	Innovación y Tecnologías de la Información

Anexos

Elaboró

Lic. Myriam Karen Reyes Campero
Coordinador Ejecutivo de Servicios Escolares del
Colegio de Educación Profesional Técnica del
Estado de Veracruz

Revisó

Lic. Federico Márquez Pérez
Director General del Colegio de Educación
Profesional Técnica del Estado de Veracruz

Autorizó

Lic. Adolfo Mota Hernández
Secretario de Educación de
Veracruz