

Campaña Nacional de Promoción y Difusión

2015

conalep
**Visión hacia la
Excelencia**

Contenido

1. Presentación

- ❖ *Objetivos*
- ❖ *Objetivos específicos*
- ❖ *Población objetivo*
- ❖ *Documentos normativos*
- ❖ *Veda electoral*

2. Estructura

3. Acciones por nivel de atención

4. Etapas

5. Reportes a realizar por el sistema CONALEP

6. Indicadores de gestión

7. Formatos de registro y control de los indicadores

8. Mejora continua

9. Criterios para elegir los artículos promocionales

10. Jornadas de Inducción y Operativo de Bienvenida

11. Acciones a considerar

1.- Presentación

La **Campaña Nacional de Promoción y Difusión (CNPD)**, es una estrategia nacional que ofrece el CONALEP para brindar los servicios de Educación Profesional Técnica y Profesional Técnico - Bachiller ante la sociedad.

conalep

Objetivos

- ❖ Promocionar y difundir los servicios educativos del Sistema CONALEP para favorecer la captación de matrícula de nuevo ingreso.
- ❖ Fortalecer los servicios que ofrece el Colegio.
- ❖ Posicionar positivamente la Imagen Institucional del CONALEP.

Objetivos específicos

- ❖ Promocionar entre los alumnos de 3er. grado de secundaria y en jóvenes egresados de secundaria la oferta educativa del CONALEP.
- ❖ Difundir entre los jóvenes, padres de familia o tutores, con los orientadores vocacionales y con el sector productivo, las bondades que ofrece el **Modelo Académico del CONALEP** y el **Modelo Mexicano de Formación Dual (MMFD)**.
- ❖ Promover la Vinculación Institucional para **incorporar al sector productivo a nuestros egresados del Colegio**.
- ❖ Promover los servicios adicionales que ofrece el CONALEP, tales como **capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, servicios tecnológicos, entre otros**.

Población objetivo

- ❖ Alumnos de tercer grado de secundaria.
- ❖ Padres de familia o tutores de alumnos.
- ❖ Egresados de educación secundaria (generaciones anteriores).
- ❖ Orientadores vocacionales.
- ❖ Sectores productivos

Documentos normativos

- ❖ Estatuto Orgánico del CONALEP.
- ❖ Manual General de Organización del CONALEP.
- ❖ Convenio de Coordinación para la Federalización de los Servicios de Educación Profesional Técnica.
- ❖ Decretos de Creación de los OPD CONALEP en las Entidades Federativas
- ❖ Manual de Identidad Gráfica 2013-2018, Gobierno de la República.
- ❖ Manual de Identidad Gráfica, Secretaría de Educación Pública.
- ❖ Manual de Identidad Institucional del Sistema CONALEP.
- ❖ Manual de Procedimientos de la Dirección de Vinculación Social, CONALEP.

Veda electoral

De conformidad con el artículo 41, Base III, Apartado C de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el primer párrafo del artículo 209 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales que refiere que durante el tiempo que comprendan las campañas electorales federales y locales, y hasta la conclusión de las jornadas comiciales, deberá suspenderse la difusión de los medios de comunicación social de toda propaganda gubernamental, tanto de los poderes federales y estatales, como de los municipios, órganos de gobierno del Distrito Federal, sus Delegaciones y cualquier otro ente público.

De acuerdo a las instrucciones de la Secretaría de Gobernación (SEGOB) y Secretaría de Educación Pública (SEP), la veda electoral será del 5 de abril al 6 de junio (fecha tentativa), por lo tanto la campaña de comunicación social deberá realizarse después de la veda electoral, en caso de aplicar para el Estado.

2.- Estructura

Nacional

- Secretaría de Servicios Institucional (SSI)
- Dirección de Vinculación Social (DVS)
- Coordinación de Promoción Institucional



Estatal

- Responsables de Promoción y/o Vinculación



Plantel

Responsables de Promoción y/o Vinculación



3.- Acciones por nivel de atención:

Nacional

- ❖ Establecer el marco normativo y procedimental de la CNPD.
- ❖ Diseñar e instrumentar la CNPD.
- ❖ Difundir la CNPD y entregar a los Colegios Estatales las propuestas de diseño de material promocional.
- ❖ Diseñar el original digital, del material impreso de difusión, para la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal (UOD-DF) , Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca (RCEO) y los 30 Colegios Estatales (en caso de ser solicitado).
- ❖ Unificar la Imagen de la CNPD a nivel nacional, para lograr un mayor impacto y reconocimiento de la marca.

Seguimiento del nivel nacional

- ❖ Gestionar los tiempos oficiales para los spots en radio y T.V. con cobertura nacional.
- ❖ Dar seguimiento a las actividades de la CNPD.
- ❖ Evaluar los resultados de la CNPD.
- ❖ Aplicar acciones de mejora a la CNPD, de acuerdo a los resultados obtenidos.

Estatal

- ❖ Difundir el marco normativo y de procedimiento de la CNPD.
- ❖ Adecuar la CNPD a las características regionales y a los medios de su localidad.
- ❖ Realizar concertaciones con autoridades de la Secretaría de Educación del Estado y el Consejo Estatal para la Planeación de la Educación Media Superior (CEPEMS), según su caso, para presentar el programa de la CNPD.
- ❖ Coordinar la implantación de la CNPD en los planteles adscritos al Colegio.

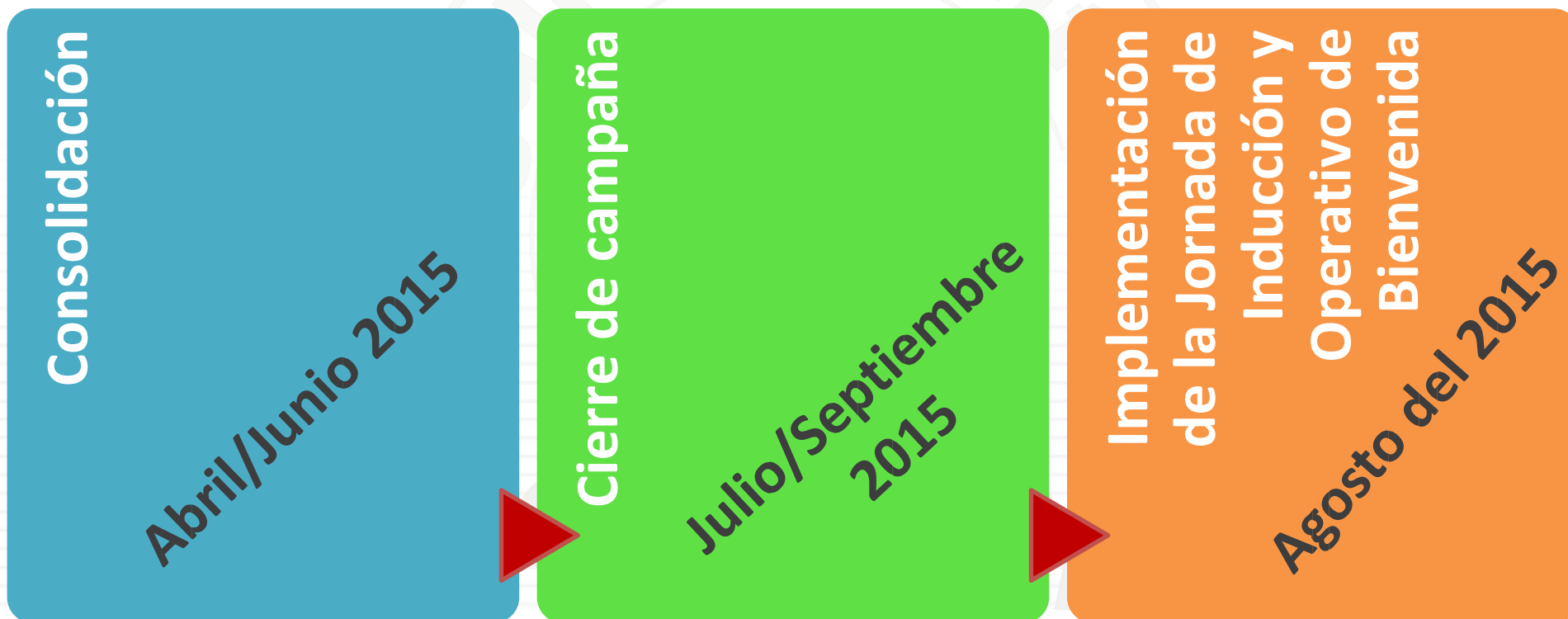
Seguimiento del nivel estatal

- ❖ Elaborar el material promocional y/o de difusión necesario para la CNPD y distribuirlo a sus planteles.
- ❖ Dar seguimiento y supervisar las actividades de la CNPD en sus planteles.
- ❖ Evaluar y reportar a Oficinas Nacionales los resultados de la CNPD en el Estado.

Plantel

- ❖ Aplicar el marco normativo y de procedimiento de la CNPD.
- ❖ Instrumentar la CNPD en la etapa de Consolidación.
- ❖ Celebrar reuniones con Directores y Orientadores de escuelas secundarias.
- ❖ Difundir los servicios del CONALEP, a través de medios impresos, radio y/o televisión locales.
- ❖ Reportar los resultados de la CNPD al Colegio Estatal, mediante los mecanismos establecidos.

4.- Etapas



NOTA: Los reportes de la CNPD se concentran en el Sistema de Información Ejecutiva (SIE) en los tiempos establecidos

Etapa: Consolidación / Abril-Junio 2015



Actividades complementarias:

Material
promocional
impreso y
utilitarios

- La realizan los Colegios Estatales de acuerdo a su presupuesto establecido.

Ferias y
exposiciones

- Esta actividad establece un control sobre el número de ferias o exposiciones en que se participa, así como el tiempo de atención.

Difusión en
medios de
comunicación

- Los tiempos al aire, inserciones, medios electrónicos, impresos, redes sociales y medios complementarios son independientes a los obtenidos y autorizados por la SEP-SEGOB y tramitados por Oficinas Nacionales.

Promoción en
bardas,
mantas y
perifoneo

- Consultar el Manual de Identidad Institucional del Sistema CONALEP, para unificar los criterios de diseño en mantas.
- Las líneas comunicacionales son importantes para el contenido de mensajes para perifoneo.

Módulos de
información y
Sábados
CONALEP

- Lugares de alta concentración de población como estadios, centros comerciales, estaciones de autobuses, metro u otros. Los Sábados CONALEP se realizarán de acuerdo a los tiempos y restricciones presupuestarias de cada Colegio Estatal.

Sugerencias:

Para participar en ferias y exposiciones:

- ❖ Tomar en cuenta que tengan relación directa con la Oferta Educativa, programas de becas, programas de intercambio académico, bolsa de trabajo, titulación, etc.

Para hacer la presentación y promoción:

- ❖ Llevar siempre puesta una prenda institucional y artículos promocionales utilitarios que lo identifiquen como miembro del CONALEP.
- ❖ Llevar un egresado colocado, como caso de éxito.

Para elegir a los promotores:

- ❖ Preferentemente que cuenten con estudios de Psicología, Comunicación, Mercadotecnia, Publicidad, etc.
- ❖ Facilidad de interactuar con los públicos objetivos (alumnos, padres de familia, orientadores y autoridades educativas).
- ❖ Que cuenten con el conocimiento del Modelo Académico y la Oferta Educativa del plantel.

Etapa: Cierre de campaña / Julio - Septiembre 2015

Acciones principales:

Evaluación de resultados



Análisis de resultados, con lo planeado en las metas, realizando una revisión comparativa con el ciclo inmediato anterior y la captación de alumnos de nuevo ingreso.

Planeación



Planteamiento de metas para el año 2016, con base a la evaluación de la CNPD 2015.

Cronograma

Periodo

Los Colegios Estatales, RCEO y UOD-DF reportan las acciones realizadas en la Jornada de Inducción y del Operativo de Bienvenida para el ciclo escolar 2015.



1a. Semana de
Octubre 2015.

Cada Director General de los Colegios Estatales, RCEO y UOD-DF celebran una reunión de trabajo con autoridades educativas de su entidad.



Octubre 2015.

5.- Reportes a realizar por el Sistema CONALEP

Los Colegios Estatales, RCEO y UOD-DF, deberán reportar en las siguientes fechas:

Fecha	Formato	Nombre del documento
Primera semana de octubre 2015	Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-04	Resultados del cierre de la Campaña Nacional de Promoción y Difusión 2015.
	Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-03	Metas de los indicadores de Promoción y Difusión, para la CNPD 2016.
		Reporte del Programa de la Jornada de Inducción y Operativo de Bienvenida. (reporte sintetizado y archivo fotográfico)

Los resultados de la CNPD 2015 se reportan de manera trimestral en el formato Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-04, a la DVS a través del Sistema de Información Ejecutiva (SIE) de acuerdo al siguiente calendario:



Etapa	Fecha
<u>Consolidación*</u> <u>(primera parte)</u>	En la primera semana de abril se informan las actividades realizadas en el periodo enero-marzo 2015.
<u>Consolidación*</u> <u>(segunda parte)</u>	En la primera semana de julio se informan las actividades realizadas en el periodo abril-junio 2015.
<u>Cierre de Campa</u>	En la primer semana de octubre se informan las actividades realizadas en el periodo comprendido de julio-septiembre 2015.

* Para efectos de seguimiento y evaluación esta etapa se reporta en dos periodos

6.- Indicadores de gestión

Objetivo:

Conocer con oportunidad los resultados de la **Campaña Nacional de Promoción y Difusión**, a través del llenado y envío oportuno en el SIE, mediante los formatos de los indicadores de gestión para la promoción y difusión con el fin de validar su impacto.

Indicadores:

1. Escuelas secundarias visitadas.
2. Alumnos de secundaria atendidos.
3. Padres de familia atendidos.
4. Secundarias atendidas en visitas guiadas.
5. Módulos de información instalados.

7.- Formatos de registro y control de los indicadores

Formato:

Nombre:

Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-01

Control de escuela secundaria visitada.

Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-02

Control de visitas guiadas.

Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-03

Metas de indicadores de Promoción y Difusión.

Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-04

Resultados de la CNPD.

Uso de planteles

Uso de los
Colegios
Estatales, RCEO y
UOD-DF

Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-03

Metas de indicadores de Promoción y Difusión.

Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-04

Resultados de la CNPD.

Calendario de reportes al Sistema de Información Ejecutiva

Como parte de la **Campaña Nacional de Promoción y Difusión 2015** se presentan las fechas de captura para los reportes trimestrales y anuales que se enviarán a la Dirección de Vinculación Social a través del Sistema de Información Ejecutiva.

conalep

Subgrupo	Periodo	Enero			Febrero		
Campaña de Promoción	Mensual	Apertura del Sistema para captura de planteles	Validación de Colegios Estatales	Reporte de Colegios Estatales a Oficinas Nacionales y cierre de sistema	Apertura del Sistema para captura de planteles	Validación de Colegios Estatales	Reporte de Colegios Estatales a Oficinas Nacionales y cierre de sistema



Subgrupo	Periodo	Marzo			Abril		
		14-30/ene/'15	02-05/feb/'15	06/feb/'15	09-27/feb/'15	02-05/mar/'15	06/mar/'15

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Campaña de Promoción	Mensual	Apertura del Sistema para captura de planteles	Validación de Colegios Estatales	Reporte de Colegios Estatales a Oficinas Nacionales y cierre de sistema	Apertura del Sistema para captura de planteles	Validación de Colegios Estatales	Reporte de Colegios Estatales a Oficinas Nacionales y cierre de sistema
		09-27/mar/'15	30/mar-02/abr/'15	03/abr/'15	06-24/abr/'15	27-30/abr/'15	04/may/'15



Subgrupo +B2: O13	Perio do	Mayo				Junio	
Campaña de Promoció n	Mens ual	Apertur a del Sistema para captura de plantel es	Validación de Colegios Estatales	Report e de Colegi os Estatales a Oficinas Nacion ales y cierr e de siste ma	Apertu ra del Sistem a para captu ra de plant eles	Valida ción de Colegi os Estatale s	Report e de Coleg ios Estatales a Oficinas Nacion ales y cierr e de siste ma



		04-29/may/'15	01-04/jun/'15	05/jun/'15	08-30/jun/'15	01-03/jul/'15	06/jul/'15
Subgrupo +B2: 013	Periodo	Julio				Agosto	

Campaña de Promoción	Mensual	Apertura del Sistema para captura de planteles	Validación de Colegios Estatales	Reporte de Colegios Estatales a Oficinas Nacionales y cierre de sistema	Apertura del Sistema para captura de planteles	Validación de Colegios Estatales	Reporte de Colegios Estatales a Oficinas Nacionales y cierre de sistema
		07-31/jul/'15	03-05/ago/'15	06/ago/'15	10-31/ago/'15	01-03/sep/'15	04/sep/'15

Subgrupo	Periodo	Septiembre		
Campaña de Promoción	Mensual	Apertura del Sistema para captura de planteles	Validación de Colegios Estatales	Reporte de Colegios Estatales Oficinas Nacionales y cierre de sistema



		07-30/sep/'15	01-05/oct/'15	06/oct/'15
Subgrupo	Periodo	Noviembre		

Campaña de Promoción	Mensual	Apertura del Sistema para captura de planteles	Validación de Colegios Estatales	Reporte de Colegios Estatales Oficinas Nacionales y cierre de sistema
		09- 30/nov/'15	01-03/dic/'15	04/dic/'15

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Metas de Promoción	Anual			
---------------------------	--------------	--	--	--

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO “CONTROL DE ESCUELA SECUNDARIA VISITADA” CLAVE: Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-01

No.	Concepto	Se debe anotar
1	Colegio Estatal, RCEO o UODDF	Nombre del Colegio Estatal, RCEO o UODDF al que está adscrito el Plantel CONALEP que realiza la visita.
2	Plantel CONALEP	Nombre del plantel que realiza la visita.
3	Clave	Clave del plantel que realiza la visita.
4	Fecha de visita	Día, mes y año de la fecha en que se realiza la visita
5	Nombre de la secundaria	Nombre y clave de la secundaria que se visita.
6	Tipo de Secundaria	Cruzar con una X de acuerdo al tipo de secundaria que se visita.
7	Ubicación	Anotar la dirección completa, teléfono y turno de la secundaria que se visita.
8	Población escolar que se atiende	Número de grupos de 3er. grado y matrícula de 3er. Grado con que cuenta la secundaria visitada.
9	No. de grupos de 3º. grado	Anotar el No. de grupo de 3er. grado que se atendieron en la visita.
10	Alumnos atendidos	Anotar el total de alumnos y alumnas que recibieron la orientación en la visita.
11	Docentes atendidos	Anotar el número de docentes que recibieron la orientación en la visita.
12	Padres y/o Madres de familia atendidos	Anotar el total de padres y/o madres de familia que recibieron la orientación en la visita.
13	Administrativos atendidos	Anotar el total de administrativos que recibieron la orientación en la visita.
14	Observaciones	
15	Nombre y firma del Director (a) de la Escuela	Nombre y firma del Director (a) de la Escuela visitada.
16	Nombre y firma del orientador(a) de la secundaria	Nombre y firma del orientador (a) de la secundaria visitada en caso de que no exista esta figura en la secundaria escribir “No aplica”.
17	Sello de la secundaria	Plasmar el sello oficial de la Secundaria visitada.
18	Nombre y firma del visitador (a) del CONALEP	Nombre y firma del visitador (a) del CONALEP.
19	Hoja	Anotar, el número de hojas utilizadas en el registro.

SECRETARIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL

CODIGO	Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-01
REVISIÓN	02

CONTROL DE ESCUELA SECUNDARIA VISITADA

COLEGIO ESTATAL, REPRESENTACIÓN O UOD: 1

PLANTEL CONALEP: 2 CLAVE 3

FECHA DE VISITA: 4
DD/MM/AA

NOMBRE DE LA SECUNDARIA <u>5</u>	CLAVE:		
TIPO DE SECUNDARIA <u>6</u>	FEDERAL ()	FED. TEC. ()	
	ESTATAL ()	EST. TEC. ()	
	TRABAJADOR y/o TRABAJADORA ()	TELESECUN. ()	
	PARTICULARES ()		
	TURNO	MAT ()	VESP () NOCT ()

UBICACIÓN 7

TELEFONO _____

POBLACIÓN EXISTENTE 8

GRUPOS DE TERCER GRADO _____ MATRÍCULA DE TERCER GRADO _____

PERSONAS QUE RECIBIERON INFORMACIÓN SOBRE EL CONALEP

PERSONAS ATENDIDAS	CANTIDAD
No. DE GRUPOS DE TERCER GRADO	<u>9</u>
ALUMNOS Y ALUMNAS ORIENTADOS	<u>10</u>
DOCENTES ATENDIDOS	<u>11</u>
PADRES Y MADRES DE FAMILIA ATENDIDOS	<u>12</u>
ADMINISTRATIVOS ATENDIDOS	<u>13</u>

OBSERVACIONES: 14

<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DE SECUNDARIA	NOMBRE Y FIRMA DEL ORIENTADOR (A) DE LA SECUNDARIA	SELLO DE LA SECUNDARIA	NOMBRE Y FIRMA DEL VISITADOR (A) DEL CONALEP

HOJA DE 19



**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO "CONTROL VISITAS GUIADAS"
CLAVE: Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-02**

No.	Concepto	Se debe anotar
1	Colegio Estatal, RCEO o UODDF	Nombre del Colegio Estatal, RCEO o UODDF al que está adscrito el Platel CONALEP que realiza la visita.
2	Plantel CONALEP	Nombre del plantel CONALEP en el que se realiza la visita.
3	No.	Número consecutivo de las secundarias o empresa que visitan el plantel CONALEP.
4	Secundaria asistente	En esta columna se anotará el nombre completo de la secundaria asistente, clave y tipo de secundaria (a efecto de conocer los tipos de secundarias que asisten a la promoción del CONALEP y su asistencia a los talleres de ese plantel)
5	A	En esta columna se marcará con una cruz (X) si la secundaria visitante no ha sido atendida directamente de acuerdo al programa de trabajo de cada plantel CONALEP.
6	B	En esta columna se marcará con una cruz (X) si la secundaria visitante ya fue atendida directamente y aceptó visitar las instalaciones del plantel CONALEP.
7	Fecha de visitante	Anotar la fecha en que se realizó la visita (dd/mm/año).
8	Alumnos y Alumnas	Del total de personas atendidas en una visita guiada, se registrará el total de alumnos y alumnas que visitan el plantel.
9	Docentes	Del total de personas atendidas en una visita guiada, se registrará el total de docentes que visitan el plantel.
10	Orientadores	Del total de personas atendidas en una visita guiada, se registrará el total de orientadores de la secundaria que realiza la visita al plantel.
11	Padres y/o Madres de familia	Del total de personas atendidas en una visita guiada, se registrará el total de padres y/o madres de familia que acompañan la visita al plantel.
12	Total de personas atendidas	En esta columna se anotará el número total de personas que asisten en una visita guiada.
13	Observaciones	Anotar alguna situación especial que ayude a especificar el servicio.
14	Período reportado	Se anotará la fecha de inicio y terminación del reporte conforme a los periodos establecidos por la CNPD.
15	Sello	Se plasmará el sello oficial de la(s) secundaria(s) visitada(s)
16	Nombre y firma del responsable del registro	Nombre y firma del responsable del registro.
17	Nombre y firma del responsable del registro.	Anotar, en su caso el número de hojas utilizadas en el registro.

SECRETARIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL

CODIGO	Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-02
REVISIÓN	02

CONTROL DE VISITAS GUIADAS

COLEGIO ESTATAL, REPRESENTACIÓN O UOD: 1

PLANTEL CONALEP: 2

No.	SECUNDARIA VISITANTE	A	B	FECHA DE VISITA	ALUMNOS Y ALUMNAS	DOCENTES	ORIENTADOR (A)	PADRES Y MADRES DE FAMILIA	TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS
<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>

OBSERVACIONES: 13

PERIODO REPORTADO: DEL 14 DD/MM/AA AL DD/MM/AA

15

SELLO (S)

16

 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL REGISTRO

HOJA 17 DE

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO “METAS DE LOS INDICADORES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN” CLAVE: Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-03

No.	Concepto	Se debe anotar
1	Matrícula	Total de alumnos y alumnas de nuevo ingreso inscritos en el ciclo escolar que inicia.
2	Colegio Estatal, RCEO o UODDF	Nombre del colegio Estatal, RCEO o UODDF.
3	Plantel CONALEP	Nombre del Plantel (en su caso)
4	Clave	Clave del Plantel (en su caso)
5	Total de secundarias a visitar	Total de secundarias que se tiene proyectado visitar durante la Campaña Nacional de Promoción y Difusión (CNPd).
6	Total de alumnos y alumnas de secundaria a atender	Total de alumnos y alumnas que se tiene proyectado atender durante la Campaña Nacional de Promoción y Difusión (CNPd).
7	Total de padres y madres de familia a atender	Total de padres y madres de familia que se tiene proyectado atender durante la Campaña Nacional de Promoción y Difusión (CNPd).
8	Total de módulos de información a instalar	Total de módulos de información que se tiene proyectado instalar durante la Campaña Nacional de Promoción y Difusión (CNPd).
9	Total de secundarias a recibir en visitas guiadas	Total de secundarias que se tiene proyectado recibir en visitas guiadas durante la Campaña Nacional de Promoción y Difusión (CNPd).
10	No. de lugares disponibles para alumnos y alumnas de nuevo ingreso.	Número de lugares disponibles que se tiene proyectado, por plantel y en su caso Entidad durante la Campaña Nacional de Promoción y Difusión (CNPd).
11	Observaciones	Anotar alguna situación que ayude a especificar el servicio.
12	Fecha de reporte	Fecha en que se elabora y sigla el reporte.
13	Sello	Plasmar el sello oficial.
14	Nombre	Nombre del responsable del registro.
15	Firma	Firma del responsable del registro.
16	Vo. Bo. del Director General del Colegio Estatal o Plantel	Firma del Vo. Bo. del Director General del Colegio o del plantel en su caso.
17	Hoja	Anotar, en su caso el número de hojas utilizadas en el registro.

SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL

CODIGO	Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-03
REVISIÓN	02

METAS DE LOS INDICADORES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO: 1

COLEGIO ESTATAL, REPRESENTACIÓN O UOD: 2

PLANTEL CONALEP: 3 CLAVE: 4

No.	INDICADOR	PLANTEL	PLANTEL	PLANTEL	PLANTEL	TOTAL
01	TOTAL DE SECUNDARIAS A VISITAR POR PANTEL Y ENTIDAD	<u>5</u>				
02	TOTAL DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE SECUNDARIA A ATENDER	<u>6</u>				
03	TOTAL DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA A ATENDER	<u>7</u>				
04	TOTAL DE MÓDULOS DE INFORMACIÓN A INSTALAR	<u>8</u>				
05	TOTAL DE SECUNDARIAS A RECIBIR EN VISITAS GUIADAS	<u>9</u>				
06	No. DE LUGARES DISPONIBLES* PARA ALUMNOS Y ALUMNAS DE NUEVO INGRESO	<u>10</u>				

* SE CONSIDERA EL NÚMERO DE PUPITRES, ASIENTOS

OBSERVACIONES: 11

FECHA DE REPORTE: 12
DD/MM/AA

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: 14
NOMBRE

15
FIRMA

13
SELLO DEL PLANTEL O COLEGIO ESTATAL

16
Vo.Bo. DEL DIRECTOR (A) GENERAL DEL COLEGIO ESTATAL O PLANTEL

HOJA DE 17

SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL

RESULTADOS DE LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

COLEGIO ESTATAL, REPRESENTACIÓN O UOD: 1

PLANTEL CONALEP: 2

Código	Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-04
Revisión	02

No.	INDICADOR	RESULTADOS																
		PLTL	PLTL	PLTL	PLTL	PLTL	PLTL	PLTL	PLTL	PLTL	PLTL	PLTL	PLTL	PLTL	PLTL	PLTL	PLTL	TOTAL
1	Matrícula de nuevo ingreso	3																0
2	No. de Secundarias visitadas	4																0
2.1	Federales	5																0
2.2	Federales técnicas	6																0
2.3	Estatales	7																0
2.4	Estatales técnicas	8																0
2.5	Para trabajadores y trabajadoras	9																0
2.6	Telesecundarias	10																0
2.7	Particulares	11																0
3	No. de Módulos instalados	12																0
3.1	Horas de atención	13																0
4	Total de alumnos y alumnas atendidos *	14																0
5	Total de padres y madres atendidos *	15																0
6	Total de docentes atendidos *	16																0
7	Total de administrativos atendidos *	17																0
8	Total de visitas guiadas atendidas	18																0
9	No. de estaciones de radio empleadas	19																0
9.1	Minutos de difusión en radio	20																0
10	No. de televisoras utilizadas	21																0
10.1	Minutos de difusión en T.V.	22																0
11	No. de medios de prensa utilizados	23																0
11.1	Total de inserciones en prensa	24																0
12	No. de Ferias y exposiciones en que se participó	25																0
13	Otras actividades (Especificar)	26																0

* SE CONSIDERA EL TOTAL DE ATENDIDOS EN VISITAS A SECUNDARIAS Y VISITAS GUIADAS
OBSERVACIONES:

27

PERIODO REPORTADO:

DEL 28 AL 29
DD/MM/AA DD/MM/AA

30
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION

31
SELO
FECHA DE REPORTE DD/MM/AA

HOJA DE 32

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO “RESULTADOS DE LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN” CLAVE: Pr-SUST-CONALEP-004-Pd-03-F-04

No.	Concepto	Se debe anotar
1	Colegio Estatal, RCEO o UOD-DF	Anotar el nombre del Colegio Estatal, RCEO o UOD-DF
2	Plantel	Anotar el nombre del plantel que reporta (en su caso).
3	Matrícula	Este campo solamente se registra en el primer reporte de la Campaña, anotando la matrícula de nuevo ingreso que se haya inscrito en el ciclo escolar que inicia.
4	Secundarias visitadas	Se anotará el número total de secundarias visitadas directamente
5	Federales	Del total de secundarias visitadas, se anotará el número de Secundarias Federales no Técnicas.
6	Federales Técnicas	Número de Secundarias Federales Técnicas visitadas, respecto al total.
7	Estatales	Número de Secundarias Estatales no Técnicas visitadas, respecto al total.
8	Estatales Técnicas	Número de Secundarias Estatales Técnicas visitadas, respecto al total.
9	Para trabajadoras y trabajadores	Número de Secundarias para trabajadoras y trabajadores visitadas, respecto al total.
10	Tele secundarias	Número de Tele Secundarias visitadas, respecto al total.
11	Particulares	Número de Secundarias Particulares visitadas.
12	Módulos de atención	En este espacio se indicará el número total de módulos instalados en el transcurso de la Campaña de Promoción.
13	Horas de atención	Del total de módulos instalados se indicará el total de horas de atención a través de los módulos.
14	Alumnas y alumnos atendidos	En este espacio se registrará el total de alumnas y alumnos atendidos a secundarias directamente, visitas guiadas, módulos y en otras actividades.
15	Padres y Madres atendidos	En este espacio se registrará el total de padres y madres atendidos en secundarias directamente, visitas guiadas, módulos y en otras actividades.
16	Docentes atendidos	En esta espacio se registrará el total de docentes atendidos en secundarias directamente, visitas guiadas, módulos y en otras actividades.

No.	Concepto	Se debe anotar
17	Administrativos atendidos	En este espacio se registrará el total de administrativos atendidos en secundarias directamente, visitas guiadas, módulos y en otras actividades.
18	Visitas guiadas	En este espacio se registrará el total de visitas guiadas recibidas (secundarias), cuidando registrar las visitadas y no visitadas directamente.
19	No. De estaciones de radio empleadas	En este espacio se anotará el número total de estaciones de radiodifusoras empleadas en toda la campaña, (no se consideran los tiempos oficiales proporcionados por RTC):
20	Minutos de difusión en Radio	En este espacio se anotará el total de minutos al aire en las radiodifusoras (no se consideran los tiempos oficiales proporcionados por RTC).
21	No. De televisoras utilizadas	En este espacio se anotará el número total de televisoras empleadas en toda la campaña (no se consideran los tiempos oficiales proporcionados por RTC.).
22	Minutos de difusión en televisión	En este espacio se anotará el total de minutos al aire en las televisoras (no se consideran los tiempos oficiales proporcionados por RTC).
23	No. De medios de prensa utilizados	En esta espacio se anotará el número total de medios de prensa (Diarios y Revistas) empleadas en toda la campaña, (no se consideran los emitidos oficialmente).
24	Total de inserciones en prensa	En este espacio se anotará el total de inserciones realizadas en los medios de prensa.
25	No. De ferias y exposiciones en que se participó	En este espacio se anotarán el número total de ferias y exposiciones en que se participó y se realizó promoción de los servicios del Colegio.
26	Otras actividades (Especificar)	En este espacio se anotarán todas las actividades que se realicen para promocionar al Colegio, y que no estén considerados en los indicadores del formato DVS-06.
27	Observaciones	Anotar alguna situación especial que ayude a especificar el servicio.
28	Período reportado:	Se inscriben las fechas que comprende el período que se reporta, tomando en cuenta la calendarización de envío de reporte contendía en la Campaña Nacional de Promoción y Difusión
29	Sello	Plasmear el sello oficial
30	Nombre y firma del responsable del registro	Nombre y firma del responsable del registro.
31	Fecha de reporte	Fecha en que se elabora y signa el reporte.
32	Hoja	Anotar, en su caso el número de hojas utilizadas en el registro.

8.- Mejora

continua

8.- Mejora continua

Acciones: Acciones:

Promoción a distancia,
para escuelas
secundarias que no se
visitan por su lejanía

Aplicación de encuestas de análisis
de imagen Diseño, elaboración y
envío a Colegios Estatales de un
cuadernillo promocional, que integra
los Servicios de Formación
Profesional Técnica y Profesional
Técnico Bachiller y capacitación del
CONALEP.

Aplicar durante las visitas a escuelas
secundarias y a los alumnos de nuevo
ingreso al tiempo en que se realiza la
Jornada de Inducción y Operativo de
Bienvenida.

Promoción específica y dirigida a padres de familia

Los padres de familia son los que inciden en alto

Reunión con jefes de proyecto o encargados de

promoción de los Colegios Estatales

Es indispensable realizarla, a efecto de

porcentaje en la decisión y elección de la institución educativa de sus hijos. (pláticas con padres de familia y entrega de material promocional)

homogenizar criterios en la operación de la campaña, así como establecer formas de registro y control de la misma. La fecha para capacitación a Colegios Estatales, se realizará tomando en consideración las restricciones presupuestales para tal efecto.

Utilización de
medios de
comunicación de
gran impacto

Se propone la utilización de diferentes estrategias de comunicación, por ejemplo: menciones y entrevistas por radio y T.V., autobuses, espectaculares, paneles publicitarios, publicidad móvil, revistas y periódicos locales, conferencias de prensa, redes sociales, torneos deportivos, publicidad estática en espacios públicos, unidades móviles, entre otros. Lo anterior con base a los presupuestos que para este rubro tenga cada Colegio Estatal.

9.- Criterios para elegir los artículos promocionales:

- ❖ Cotizar diferentes productos que permitan un mayor impacto de la imagen institucional del Colegio.
- ❖ Solicitar artículos utilitarios de buena presentación y calidad, que contengan la imagen institucional del Colegio y que sean perdurables para un mayor impacto de imagen.
- ❖ Para la elaboración de documentos impresos, se deberá tener la coordinación con las áreas académicas y de capacitación para manejar una información congruente con el Modelo Académico y con los servicios del Colegio, siempre con un lenguaje acorde con la población a la que van dirigidos. Así como con la Dirección de Vinculación

MEMORIA USB



PLUMAS METÁLICAS
COLOR NEGRO



Social para la correcta utilización de la imagen institucional.

10.- Jornada de Inducción y Operativo de Bienvenida

Actividades principales

- ❖ Difusión del Programa de la Jornada de Inducción y Operativo de Bienvenida a los planteles.
- ❖ Implementación del Programa de la Jornada de Inducción y Operativo de Bienvenida.
- ❖ Aplicación de Encuestas a padres de familia y alumnos de nuevo ingreso.

Periodo

La SSI a través de la DVS envía el Programa de la Jornada de Inducción y Operativo de Bienvenida a los Colegios Estatales, RCEO y UOD-DF.

Julio 2015

Los Colegios Estatales, RCEO y UOD-DF, distribuyen el programa y material a los planteles de su responsabilidad.

Julio 2015

Los Colegios Estatales, RCEO y UOD-DF, realizan las actividades del Programa de la Jornada de Inducción y Operativo de Bienvenida.

Agosto 2015

11.- Acciones a considerar

En esta **Campaña Nacional de Promoción y Difusión 2015**, así como en las diversas estrategias de comunicación que se utilicen, no se debe olvidar que la formación Profesional Técnica y Profesional Técnico – Bachiller incluye 3 aspectos fundamentales que debemos difundir:

conalep

Cultura Ciudadana

- ❖ Responsabilidad Social en el uso de los derechos y cumplimiento de obligaciones.
- ❖ Principios cívicos y éticos con visión humanística.
- ❖ Igualdad y equidad de género.
- ❖ Prácticas orientadas al cuidado de la salud e identificación de adicciones.
- ❖ Práctica del deporte para una vida saludable como método para la prevención de adicciones.

Cultura Ambiental

- ❖ Responsabilidad Social para el cuidado y conservación del entorno ambiental.
- ❖ Uso sostenible de los recursos naturales (agua).
- ❖ Reciclado, uso y aprovechamiento de desechos.
- ❖ Confinamiento de desechos.

Cultura Emprendedora

- ❖ Impulso al espíritu emprendedor.
- ❖ Identificación y desarrollo de "Talentos".
- ❖ Visión emprendedora con Responsabilidad Social para el desarrollo de la comunidad.

Síguenos en:



/CONALEP.Mex



@CONALEP_Mex



CONALEP_ON

Secretaría de Servicios Institucionales

Dirección de Vinculación Social

Coordinación de Promoción Institucional

Ext. 2865 y 2860