

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2020-2021

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	LIC. ERICA BERENICE ESPINOZA CABRERA
Nombre del Plantel	LIC. JESUS REYES HEROLES
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DPT0007Z
Subsistema	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ
Periodo que informa	2020-2021

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	813
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	207
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	640
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	100.00
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	813
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0

### Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

*En este ciclo escolar se han aplicado diversas estrategias con la finalidad de mejorar el índice de transición, previniendo y disminuyendo el abandono escolar, fortaleciendo la comunicación con los padres de Familia y/o tutores, las cuales son las siguientes; el monitoreo del SAE, en cada corte con apoyo del programa SISEAC (Sistema de Seguimiento académico), SIASIN (Sistema de seguimiento de asesorías intersemestrales) que la Dirección General nos envía cada corte de evaluación, pase de lista diario, reuniones con padres de familia y constante comunicación por vía telefónica, seguimiento personalizado a alumnos con problemas de ausentismo y riesgo académico por parte del personal del Orientación Educativa, Servicios escolares y Dirección del plantel, fortalecimiento del programa de Orientación educativa (Conferencias, pláticas motivacionales, atención Profesional con las Redes de Apoyo (Secretaría de Salud, CAPA y DIF Municipal), Tutorías, implementación de actividades deportivas, artísticas, culturales, etc., Aunque se ha mejorado en el semestre 12021 el aspecto de la información oportuna, tanto de docentes como con padres de familia, en el semestre 22021 debido a la Pandemia por COVID 19, se vieron afectados por diversos factores de comunicación, por falta de economía para adquirir equipos telefónicos con las características idóneas para la plataforma de MIROSOFT TEAMS, y para contratar internet, se vio afectada esta comunicación, ya que como es sabido de todos los involucrados en el proceso educativo, muchos de los alumnos, debido a la situación económica y de resguardo en sus comunidades, carecieron tanto de computo como de celulares inteligentes, y de servicios de wifi, para poder conectarse virtualmente con sus docentes y poder disminuir así el índice de reprobación, sin embargo no logramos disminuir dicho índice, debido a todos estos factores socioemocionales que presentaron algunos de nuestros alumnos. En este semestre se puede ver que el índice de reprobación de los módulos aumentó considerablemente a un 21.27 %, por lo que se está atendiendo esta situación tomando nuevas estrategias para el seguimiento de estos alumnos en foco rojo.*

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación**



<b>Matemáticas</b>	
Nivel Insuficiente	66.00
Nivel Elementa	18.00
Nivel Bueno	11.00
Nivel Excelente	5.00

<b>Comunicación (comprensión lectora)</b>	
Nivel Insuficiente	36.00
Nivel Elementa	24.00
Nivel Bueno	33.00
Nivel Excelente	8.00



**Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior**

Nivel de incorporación al padrón de calidad

*Con autodiagnóstico*



**Avances PC-SiNEMS**

Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel.

Se cuenta con 89% de docentes en CERTIDEMS o programas equivalentes (certificación en el estándar EC 0647), y un 71% en PROFORDERMS; la Directora del Plantel cuenta con una certificación en el estándar EC0428, entre otros cursos de capacitación; se sigue fortaleciendo la operatividad de los Programas de Tutorías y Orientación Educativa, implementando estrategias alternas aplicadas al contexto que se tuvo en este periodo por la pandemia COVID-19, mediante trabajo en línea; se ha mantenido la infraestructura en buenas condiciones, teniendo áreas de oportunidad de incrementar el equipamiento en el Taller de Maquinas de Combustión interna Diésel y Laboratorio de Ciencias Experimentales, así como mejorar el acervo bibliográfico de acuerdo a la oferta educativa.

**Abandono escolar**

Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar

0.98

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

□ *Participación de los padres de familia a las reuniones presenciales convocadas por el plantel para conocer el grado de avance de sus hijos al término de cada corte SAE. □ Realización de dinámicas padres e hijos en el programa de Tutorías. □ Acompañamiento a los papás de alumnos canalizados al programa de orientación educativa □ Visitas domiciliarias en los casos de alumnos que no registran conectividad en sus clases en línea. □ Entrega de reconocimientos a los alumnos más destacados por grupo. □ Comunicación telefónica y vía WhatsApp con el padre o tutor para dar aviso de manera inmediata de la inasistencia de su hijo (a), o de su baja participación en los módulos en línea, □ Platicas motivacionales, Adicciones, Orientación vocacional, Equidad de género, cuidado de la salud, a través de Webinar y video conferencias. □ Creación de todos los grupos con la plataforma de WhatsApp, para entregar y recibir información y mantener una comunicación efectiva, debido a la pandemia se realizaron estas estrategias, tanto de tutores y/o padres de familia como de alumnos. Al largo de este ciclo escolar que concluyo, y dentro del primer periodo de 6 meses (Agosto - Enero) ocurridos en el área de orientación atendió a 67 alumnos y en el periodo posterior (Febrero - Julio) 35 jóvenes, dentro los cuales la mayoría presentaban problemática de ansiedad en mayor parte ocasionada por el proceso de aislamiento que las medidas preventivas por el COVID-19 requerían. Se optaron por seguir medidas de apoyo para su atención de los cuales se citaron en horarios específicos y con las medidas necesarias para su atención, e igual se tenía constante comunicación con la matrícula en general de alumnos para apoyos por medios digitales a los chicos que lo requirieran.*

**Vinculación**

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*La vinculación que se tiene con las instituciones educativas, sector público, privado y sector social permite la realización de actividades que promueven una labor altruista en los jóvenes con la sociedad a la que pertenecemos, realizando la donación de ropa, juguetes y despensa, a las personas vulnerables, adultas o de población indígena. Al mismo tiempo se tiene convenios para la realización de servicio social y prácticas profesionales de nuestros alumnos al igual que la inclusión a la bolsa de trabajo. Los resultados son muy favorables ya que, al egresar, cuentan con una formación integral, que les sirve desempeñarse en diferentes ambientes laborales, o bien continuar la educación superior.*



## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	2
Número de docentes	45
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	32
Otros	7

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
16	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
8	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
13	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
8	Docente	Técnico instructor A (IA)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
5	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
3	TUTOR ESCOLAR
1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
1	SECRETARIA "C"
3	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO
1	TÉCNICO EN MATERIALES DIDÁCTICOS
1	TÉCNICO BIBLIOTECARIO
7	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
5	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
2	JEFE DE PROYECTO
1	COORDINADOR EJECUTIVO III
1	DIRECTOR DE PLANTEL B Y C III

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo



Semestralmente se capacita y actualiza el personal docente, con el objetivo de fortalecer sus competencias, para mejora de su desempeño. En este ciclo escolar, se focalizó la atención de cursos en líneas considerando el contexto de la pandemia por COVID-19, priorizan los siguientes cursos: A).- Cursos de Microsoft TEAMS, para desarrollar las competencias de las clases virtuales: 1.- Diplomado TEAMS. Organizar grupos y gestionar recursos en el aula. 60 horas. 17 febrero al 31 marzo de 2021 2.- Aulas de colaboración, evaluación y aprendizaje a través de Microsoft TEAMS. 40 horas. 6 al 16 de abril 2020 3.- Gestión de trabajo remoto y aulas virtuales para docentes de Educación Media Superior. 40 horas. 18 agosto al 10 de septiembre de 2020 4.- Alternancia de dinámicas de enseñanza y aprendizaje para la educación híbrida y remota. 130 horas. 16 de febrero al 23 de abril de 2021 5.- Alternancia de dinámicas de enseñanza y aprendizaje para la educación híbrida y remota para la Educación Media Superior. 120 horas. 17 de mayo al 9 de julio de 2021. Se capacitaron 36 docentes en al menos 1 curso de los enunciados de 45. B).- Cursos de la Plataforma Conalep. 1.- Enseñando desde casa. 2.- Taller MOOC Vivencial: "Resignificarme en situaciones de emergencia" C).- Cursos de la Plataforma COSFAD. D).- Cursos de Regreso seguro a clases del IMSS y la SEMSyS El personal en general del colegio tiene Cursos En Línea Impartidos Por El Colegio Nacional De Educación Profesional Técnica; Medición De La Satisfacción Del Usuario, Cultura Institucional Y Valores Conalep, Calidad En El Servicio Público, Educación Ambiental Para El Desarrollo Sustentable, Jornada de capacitación para el regreso seguro a clases impartido por la SEMSyS, Aspectos Básicos Del Sistema Corporativo De Gestión De La Calidad.

**Plazas docentes concursadas**

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

0

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 23,575,753.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 0.00
Derecho a examen	\$ 0.00
Servicios Administrativos	\$ 0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 0.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$ 0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$ 0.00

#### Descripción de otros apoyos económicos

NINGUNO

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$ 0.00
Materiales de Limpieza	\$ 27,818.00
Material de impresión	\$ 0.00
Material de informática	\$ 97,356.00
Materiales para talleres	\$ 294,062.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 0.00
Otros	\$ 375,560.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 154,742.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 2,900.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 0.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 1,236,121.00

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera se efectúan llevando a cabo las solicitudes de Asignaciones Presupuestales (Recurso económico para gastos del Plantel) ante el departamento de Recursos Financieros y Programación y presupuesto, el Organismo que en un momento puede regular alguna irregularidad es el Órgano Interno de control.*



## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*La infraestructura del plantel consta de los siguientes edificios: Edificio "A" Oficinas administrativas", edificio "B" Laboratorio de técnicas de enfermería y prácticas de salud comunitaria", edificio "C" Biblioteca y Sala Audiovisual, edificio "D" y "E" Aulas de clase, edificio "F" Taller de máquinas de combustión interna diésel, edificio "G" Subestación eléctrica, edificio "H" Laboratorio de Informática en red. Así mismo, dentro de las instalaciones se cuenta con una cafetería, domo, campo de fútbol, módulos sanitarios para estudiantes y personal administrativo y docente, caseta de vigilancia, área para sistema de bombeo de agua, almacén de insumos, áreas verdes y dos portones de acceso. Los diferentes espacios educativos y administrativos cuentan con la señalética establecida por protección civil, extintores colocados y rampas de acceso para personas discapacitadas.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

*Las principales necesidades son el mantenimiento a la subestación eléctrica, el mantenimiento a los techos de los edificios "F" y "H", la tala de árboles de gran altura. Lo cual ya se encuentra solicitado a las oficinas de la Dirección general de Conalep Veracruz, así como gestiones ante las autoridades locales. Como oportunidades de mejora, se considera el mantenimiento general de plantel de pintura, resane de edificios y mantenimiento al sistema de bombeo de agua.*

### Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

*De manera general el plantel cuenta con el siguiente equipamiento: Equipo Informático de uso educativo: 96 computadoras Equipo Informático de uso docente: 8 computadoras Equipo de Capacitación: 2 computadoras Equipo de uso Administrativo: 22 computadoras Equipo descompuesto: 8 computadoras*

Número de computadoras en el plantel

136

Número de computadoras conectadas a internet

130

### Conectividad

### Descripción de la conectividad en el plantel

Contamos Internet Infinitum (Fibra Optica) Telmex en los laboratorios de Informática y oficinas administrativas Vel. 100Mbps Infinitum: Velocidad de descarga: 94.25 Mbps Infinitum: Velocidad de subida: 38.08 Kbps

### Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se les proporciono mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos del plantel (área educativa y administrativa). Se adaptan 10 aulas híbridas. Se da mantenimiento al cableado de red de oficinas administrativas.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Se realizaron oficios de requerimientos de equipamiento para el laboratorio de informática, como son: 7 proyectores, 3 Switch Gigabit 24 puertos 10/100/1000, componentes y/o refacciones para la reparación de equipos informáticos que tienen alguna falla como en discos duros, fuentes de poder, etc. Tarjeta madre para HP Prodesk 600 G16, Memoria RAM, DDR3 kvr 1333/8gb, 6 unidades de Disco Duro de 1 tb, 2 Fuente de poder para HP Prodesk 600 g1 twR Núm. De parte 702306-002, 3 Fuente de Poder 400 watts ATX para computadora genérica, 4 Tarjeta madre Motherboard Gigabyte GAH61M-S, 30 Mouse USB (no retráctil), 2 procesador Intel Core i3-3220, i5-4570, 30 Teclado Multimedia color negro USB, 5 Disipadores de calor para Core i3-3220 y Core i5-4570, 30 reguladores de voltaje.



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bullying, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorías de calidad, visitas del PC-SINEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel (e-MeSCI, ECCO, etc

- Encuesta de Cultura y Clima Organizacional (ECCO). 2020. Fecha de aplicación 21 al 25 de septiembre a docentes y administrativos. Área de oportunidad: "Reconocimiento laboral y colaboración y trabajo en equipo".
- Encuesta de Medición del Ambiente Escolar (e-MAE). 2020. Noviembre 2020
- Auditoría interna (vía remota). 23 al 29 de octubre de 2020. 31 oportunidades de mejora. 31 riesgos. 4 N.C. menores.
- Auditoría externa (AENOR). 30 noviembre al 4 diciembre, 2 N.C. menores.
- Encuesta de Medición del Ambiente Escolar (e-MeSCI) 2021. 11 de mayo al 1 de junio de 2021.
- Encuesta de Medición de la Satisfacción de la Calidad Institucional (e-MeSCI) 2021. 5 julio al 13 de agosto 2021. Área de oportunidad: "Sentir emocional del alumno".
- Encuesta de Medición de la Satisfacción del Servicio Educativo (e-MeSSE) 2021. 5 julio al 13 de agosto 2021



Firma del (de la) Director(a) del Plantel