

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2020-2021

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	Julio Cesar Tirado Inda
Nombre del Plantel	Don Juan Osorio López
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DPT0005A
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz
Periodo que informa	2020-2021

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	959
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	240
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	905
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	35.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	97.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	6
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	905

Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

En este año no se aplica la prueba PLANEA

La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación

Matemáticas	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00

Comunicación (comprensión lectora)	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00

Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior

Nivel de incorporación al padrón de calidad	<i>Solicitud ante COPEEMS</i>
---	-------------------------------

Avances PC-SiNEMS

Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel

1.-PROFORDEMS 39 docentes certificados. 2.-CERTIDEMS 19 docentes certificados. 3.- EC0647 21 docentes certificados. Se atendieron 648 alumnos en el programa de tutorías los cuales se atendieron de forma virtual.

Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	5.00

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

1.-Derivado de la pandemia del covid-19 la ciudad aumento la emigración y el desempleo. 2.-Alta inseguridad en la zona de afluencia del plantel. 3.-Estado regular del equipo de talleres y laboratorios, así como el mobiliario.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Convenios para practicas profesionales y servicio social con el sector publico y privado. participación en las actividades socioculturales. Actualmente se realizan estas actividades vía virtual debido a la pandemia Covid-19, Actividades a la comunidad y de emprendimiento. Capacitaciones sociales a la comunidad.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	1
Número de docentes	56
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	28
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
17	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
15	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
19	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
5	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
5	JEFE DE PROYECTO
3	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
1	DIRECTOR DE PLANTEL B Y C III
1	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO
2	SECRETARIA "C"
2	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
1	TÉCNICO FINANCIERO
3	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
1	TÉCNICO EN CONTABILIDAD
1	SECRETARIA "B"
1	TÉCNICO BIBLIOTECARIO
2	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN
2	TUTOR ESCOLAR
3	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y

oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

39 PROFORDEMS, 19 CERTIDMES, 21 ECO647

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 27,451,491.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios educativos	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 1,694,435.00
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$0.00

Descripción de otros apoyos económicos

Donativos

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de oficina	\$0.00
Materiales de Limpieza	\$ 37,453.00
Material de impresión	\$ 0.00
Material de informática	\$ 84,062.00
Materiales para talleres	\$ 252,053.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 0.00
Otros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 248,650.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 226,086.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 0.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 1,354,103.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

El plantel cuenta con un Comité de la Contraloría Ciudadana, encargada de vigilar los servicios con los que cuenta el plantel, y mediante una cedula de evaluación que aplica el mismo Comité.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Edificios: 1 en buen estado y 10 en regular estado. Aulas: 14 aulas en buen estado y 1 en regular estado. Talleres: 1 en buen estado y 3 en regular estado. Laboratorios: 2 en regular estado y 3 en buen estado. Biblioteca: 1 en regular estado. Sanitarios: 1 en buen estado y 1 en mal estado. Áreas deportivas: 1 de basquetbol en mal estado, 1 futbol rápido en regular estado, campo de futbol en mal estado. Cafetería: 1 en buen estado. Almacenes: 1 en mal estado. Caseta de Vigilancia: 1 en regular estado. Puertas de acceso al plantel: acceso principal en buen estado, acceso 2 en buen estado. Subestación eléctrica: en regular estado.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

Se requiere mantenimiento mayor a 10 edificios del plantel por la alta corrosión que se presenta en la zona. Se continúa gestionando con las autoridades correspondientes para la mejora de las instalaciones del plantel.

Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

Se cuenta con mobiliario para oficinas en regular estado y en aulas mobiliario de mesabancos el 70% en buen estado y el 30 % regular. El equipamiento de talleres y laboratorios se encuentra obsoleto de acuerdo a los cambios generados por los programas de estudios y en su mayoría requieren mantenimiento mayor.

Número de computadoras en el plantel

113

Número de computadoras conectadas a internet

113

Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

site en el área de informática que consta de 2 líneas comerciales y 1 línea dedicada, conectadas a un Fortinet dando 110mb de bajada con 59mb de subida.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

El personal que atiende los talleres y laboratorios apoya en el mantenimiento menor de todas las áreas del plantel.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

El personal que atiende los talleres y laboratorios apoya en el mantenimiento menor de todas las áreas del plantel.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

Programas de prevención de adicciones en colaboración de entidades públicas, equidad de genero, bulling, drogadicción, tabaquismo, alcoholismo, prevención de embarazo, seguridad vial, protección civil. Todas estas actividades se realizan en forma virtual por pandemia de COVID-19

Firma del (de la) Director(a) del Plantel