

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2019-2020

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	HERMENEGILDO PADILLA SOLANO
Nombre del Plantel	Vega de Alatorre
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DPT0013J
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz
Periodo que informa	2019-2020

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	79
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	21
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	69
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	95.24
Índice de titulación expresado en porcentaje	95.24
Becas	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	0
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	72

Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

Seguir con las estrategias de acompañamiento, con todos los alumnos.

La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación

Matemáticas	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00

Comunicación (comprensión lectora)	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00

Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior
--

Nivel de incorporación al padrón de calidad	
---	--

Avances PC-SiNEMS

Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel

Ninguno

Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	10.00

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

Seguir con las platicas con alumnos y padres de familia, platicas motivacionales y canalizar a los alumnos con problemas en instituciones profesionales.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Celebración de convenios de colaboración para FORMACIÓN DUAL con las siguientes empresas: • Honorable Ayuntamiento Constitucional de Vega de Alatorre, Veracruz. • Forrajera Albagrán S.A. de C.V. Resultados obtenidos: Logramos la colocación de 3 alumnos para formación dual en el Honorable Ayuntamiento Constitucional de Vega de Alatorre, Veracruz y 2 alumnas colocadas para formación dual en la empresa Forrajera Albagrán S.A. de C.V.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	1
Número de docentes	7
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	6
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
4	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
2	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo
1	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
4	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
1	ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES
1	DIRECTOR DE PLANTEL D Y E II

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

- *Aprendizaje Basado en Proyectos* 1. Mónica N. Huesca Ruíz 2. Benigno Rico Hernández 3. Jesús Osvaldo Loyo Olmedo 4. Ingrid Jiselle Garcia de la Rosa 5. Antonio Martinez Ponce 6. Hermenegildo Padilla Solano • *Diplomado Aulas de colaboración, evaluación y aprendizaje invertido a través de Microsoft TEAMS* 1. Benigno Rico Hernández 2. Jesús Osvaldo Loyo Olmedo • *Curso: Enseñando desde Casa* 1. Mónica N. Huesca Ruíz 2. Benigno Rico Hernández • *Habilidades para el uso de plataformas para el programa de Formación Docente* 1. Benigno Rico Hernández • *El cuidado que queremos formar a partir de la nueva escuela mexicana.* 1. Mónica N. Huesca Ruíz 2. Benigno Rico Hernández 3. Ingrid Jiselle Garcia de la Rosa • *Conversatorio CONALEP, inspirando desde casa* 1. Jesús Osvaldo Loyo Olmedo • *Todo sobre la prevención del COVID-19, Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID -19* 1. Josué Orozco Landero 2. Mónica N. Huesca Ruíz 3. Benigno Rico Hernández 4. Nélida Lupita Posadas Salazar 5. Jesús Osvaldo Loyo Olmedo 6. Shajid de Jesús Pérez Hernández 7.

Dulce Abigail Zapata Del Moral 8. Ingrid Jiselle Garcia de la Rosa 9. Juan Carlos Sedeño Vazquez 10. Manuel Alfredo Columna Franco 11. Guillermo Gomez Veneroso 12. Antonio Martinez Ponce 13. Hermenegildo Padilla Solano • Cuidado de personas adultas mayores ante el COVID-19 1. Dulce Abigail Zapata Del Moral 2. Ingrid Jiselle Garcia de la Rosa 3. Juan Carlos Sedeño Vazquez 4. Manuel Alfredo Columna Franco 5. Guillermo Gomez Veneroso 6. Antonio Martinez Ponce 7. Hermenegildo Padilla Solano • Plan de acción para el hogar ante COVID-19 1. Dulce Abigail Zapata Del Moral • TEAMS 1 Josué Orozco Landero 2 Mónica N. Huesca Ruíz 3 Benigno Rico Hernández 4 Nélida Lupita Posadas Salazar 5 Jesús Osvaldo Loyo Olmedo 6 Shajid de Jesús Pérez Hernández 7 Dulce Abigail Zapata Del Moral 8 Ingrid Jiselle García de la Rosa 9 Juan Carlos Sedeño Vázquez 10 Manuel Alfredo Columna Franco 11 Guillermo Gómez Veneroso 12 Antonio Martínez Ponce 13 Hermenegildo Padilla Solano • Calidad en el Servicio 1 Ingrid Jiselle García de la Rosa 2 Juan Carlos Sedeño Vázquez 3 Manuel Alfredo Columna Franco 4 Antonio Martínez Ponce 5 Hermenegildo Padilla Solano • Cultura Institucional 1 Ingrid Jiselle García de la Rosa 2 Juan Carlos Sedeño Vázquez 3 Manuel Alfredo Columna Franco 4 Hermenegildo Padilla Solano • Herramientas estadísticas 1 Antonio Martínez Ponce 2 Hermenegildo Padilla Solano • Medición de la Satisfacción 1 Juan Carlos Sedeño Vázquez

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

0

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 309.2426.61
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios educativos	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 189.692.11
Derecho a examen	\$8,000.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$0.00

Descripción de otros apoyos económicos

NINGUNO

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de oficina	\$0.00
Materiales de Limpieza	\$80.000
Material de impresión	\$ 0.00
Material de informática	\$ 0.00
Materiales para talleres	\$ 0.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 0.00
Otros	\$ 22.629.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 44,864.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 218.197.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 22,622.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 44.424.50

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

En este sentido, el Comité de Contraloría Ciudadana nos apoya para que de manera transparente, se manejen los recursos obtenidos como ingresos propios.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel Conalep Vega de Alatorre 320 cuenta con 3 salones donde se imparten las clases, 1 espacio para dirección y biblioteca, 1 aula para el laboratorio de computo, una cancha que se utiliza para diversas actividades deportivas, 2 salas de baño, 1 puerta de acceso tanto para alumnos como para vehículos, en general las instalaciones se encuentran en un estado aceptable.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

La necesidad primordial y que todos los integrantes de esta comunidad Conalep, es la de un plantel propio, el cual ya se esta construyendo, los riesgos que se tienen en el plantel, prácticamente es bajo ya que se encuentra en un lugar que es poco inundable o en zona sísmica.

Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

El equipo de computo tanto del laboratorio para uso de los alumnos y equipo de computo para administrativos esta en buenas condiciones, mas sin embargo hay ocasiones en que la red de internet se pone lenta.

Número de computadoras en el plantel

33

Número de computadoras conectadas a internet

33

Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

El plantel cuenta con un alcance de internet de Telmex con un ancho de banda de 9 Mbps, en la cual se tienen conectadas 33 computadoras

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y

en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

El mantenimiento preventivo es el mas importante ya que gracias a ello se pueden prevenir muchas fallas en los equipos de computo y con ellos una ineficiencia en los mismos. En cuanto al mantenimiento correctivo se realiza con el encargado de los equipos de computo, en el cual en ocasiones sirve como practicas para los alumnos.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Una de las necesidades seria contar con un ancho de banda mayor y asi los equipos trabajen con mayor eficacia.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

Para establecer una mejora sostenible de la calidad de vida y aprendizaje de nuestros estudiantes es necesario establecer, hacer y aceptar un calendario con una serie de las actividades referentes a la prevención del bullying, equidad de genero, sentido de permanencia escolar, platicas sexuales, cursos en linea, violencia familiar, prevención del delito, platicas directas con padres de familia y seguimiento de alumnos en riesgo.



Firma del (de la) Director(a) del Plantel