

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2019-2020

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	LIC. ERICA BERENICE ESPINOZA CABRERA
Nombre del Plantel	LIC. JESUS REYES HEROLES
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DPT0007Z
Subsistema	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ
Periodo que informa	2019-2020

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	709
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	175
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	638
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	97.00
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	1,299
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0

### Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

*En este ciclo escolar se han aplicado diversas estrategias con la finalidad de mejorar los niveles de retención, prevenir y disminuir el abandono escolar, mejorar la comunicación con los padres de Familia y/o tutores, las cuales son las siguientes; el monitoreo del SAE, en cada corte con apoyo del programa SISEAC (Sistema de Seguimiento académico), SIASIN (Sistema de seguimiento de asesorías intersemestrales) que la Dirección General nos envía cada corte de evaluación, pase de lista diario, reuniones con padres de familia presencial y constante comunicación por vía telefónica, seguimiento personalizado a alumnos con problemas de ausentismo y riesgo académico por parte del personal del Orientación Educativa, Servicios escolares y Dirección del plantel, fortalecimiento del programa de Orientación educativa (Conferencias, pláticas motivacionales, atención Profesional con las Redes de Apoyo (Secretaría de Salud, CAPA y DIF Municipal), Tutorías, realización de actividades físicas, Deporte, artísticas, culturales, etc., Escuela para Padres; Aunque se a mejorado en el semestre 11920 el aspecto de la información oportuna, tanto de docentes como con padres de familia, en el semestre 21920 debido a la Pandemia por COVID 19, se vio afectada esta comunicación, ya que como es sabido de todos los involucrados en el proceso educativo, muchos de los alumnos, debido a la situación económica y de resguardo en sus comunidades, carecieron tanto de computo como de celulares inteligentes, y de servicios de wifi, para poder conectarse virtualmente con sus docentes, sin embargo se redoblaron esfuerzos para que se cumpliera con la meta establecida logrando un porcentaje de reprobación mínimo. Sin embargo, aún existe la problemática de la apatía y falta de interés de padres de Familia y/o tutores para involucrarse en el acompañamiento con su hijo. En este semestre se han disminuido considerablemente el índice de alumnos con módulos reprobados a un 3.18 %,*

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación**

<b>Matemáticas</b>	
Nivel Insuficiente	66.00
Nivel Elementa	18.00
Nivel Bueno	11.00
Nivel Excelente	5.00

<b>Comunicación (comprensión lectora)</b>	
Nivel Insuficiente	36.00
Nivel Elementa	24.00
Nivel Bueno	33.00
Nivel Excelente	8.00

**Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior**

Nivel de incorporación al padrón de calidad	<i>Con autodiagnóstico</i>
---	----------------------------

## Avances PC-SiNEMS

Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel

Se cuenta con 90 % de docentes acreditados y certificados en PROFORDEMS y CERTIDEMS (o programas equivalentes); la Directora del Plantel se encuentra en proceso de certificación en programa equivalente, para cumplir con el perfil requerido; se sigue fortaleciendo la operatividad de los Programas de Tutorías y Orientación Educativa, teniendo como área de oportunidad la suficiencia de Orientadores Educativos, misma que se viene atendiendo con el Programa “Jóvenes Construyendo el Futuro”, para cubrir la demanda del alumnado; se ha mantenido la infraestructura en buena condiciones, teniendo áreas de oportunidad de incrementar el equipamiento en el Taller de Maquinas de Combustión interna Diésel y Laboratorio de Ciencias Experimentales, así como mejorar el acervo bibliográfico de acuerdo a la oferta educativa. El contexto de la pandemia COVID-19, género que no se realizaran todos los proyectos de mejora, como se tienen planificados en 2020.

<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	0.45

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

*• Participación de los padres de familia a las reuniones convocadas por el plantel para conocer el grado de avance de sus hijos al término de cada corte SAE. • Realización de dinámicas padres e hijos en el programa de Tutorías. • Escuela para padres con apoyo del Club Rotario Tuxpan y El Centro de Seguridad Social (IMSS). • Acompañamiento a los papás de alumnos canalizados al programa de orientación educativa • Visitas domiciliarias en los casos que los padres no se involucren en el seguimiento de sus hijos. • Entrega de reconocimientos a los alumnos más destacados por grupo. • Comunicación telefónica con el padre o tutor para dar aviso de manera inmediata de la inasistencia de su hijo (a) • Reunión de Órganos Colegiados • Seguimiento al programa de Tutorías mediante la canalización a los alumnos con incidencias en faltas y problemas de tipo socioemocional al área de Orientación Educativa • Platicas motivacionales, Adicciones, Orientación vocacional, Equidad de género, cuidado de la salud. Etc. • Creación de todos los grupos con la plataforma de WhatsApp, para entregar y recibir información y mantener una comunicación efectiva, debido a la pandemia se realizaron estas estrategias. • Uso de bitácora de llamadas al padre de familia.*

## Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*La vinculación que se tiene con las instituciones educativas, sector público, privado y sector social permite la realización de actividades que promueven una labor altruista en los jóvenes con la sociedad a la que pertenecemos realizando la donación de ropa, juguetes despensa, a las personas vulnerables, adultas o de población indígena, Al mismo tiempo se tiene convenios para la realización de servicio social y prácticas profesionales de nuestros alumnos al igual que la inclusión a la bolsa de trabajo. Los resultados son muy favorables ya que, al egresar, cuentan con una formación integral, que les sirve desempeñarse en diferentes ambientes laborales, o bien continuar la educación media superior.*

## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	1
Número de docentes	44
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	30
Otros	6

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
16	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
8	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
14	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
6	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
3	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
3	TUTOR ESCOLAR
1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
1	SECRETARIA "C"
3	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO
1	TÉCNICO EN MATERIALES DIDÁCTICOS
1	TÉCNICO BIBLIOTECARIO
8	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
5	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
3	JEFE DE PROYECTO

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Semestralmente se capacita y actualiza el personal docente, con el objetivo de fortalecer sus*



competencias, para mejora de su desempeño: Periodo intersemestral Enero 2019. Aprendizaje Basado en proyectos (20 horas). 38 docentes. Inducción al Modelo Académico. (10 horas). 4 docentes. En el contexto de la pandemia por COVID-19, se implementaron cursos en línea, para capacitar a los docentes y poder atender a sus alumnos ante la contingencia, los cuales fueron: \*Diplomado TEAMS-Microsoft. 3 etapas (en proceso de cierre la 3ra.). 60 y 40 horas \*Enseñando desde casa. Conalep. 2 etapas. 40 horas \*MOOC Vivencial "Resignificarme en periodo de emergencia". Conalep. 40 horas Participación de docentes en cursos en línea de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 630,450.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 2,662,160.00
Derecho a examen	\$171,552.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 204,570.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 0.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$27,375.00

#### Descripción de otros apoyos económicos

• 1 Lona promocional. • 1 Proyector. • 1 Rack para Circuito. • 6 audífonos, 4 palos selfie, 6 tripié de celular. • Premio al concurso de canto (yeti, tarjeta Netflix). • Premios al concurso de canto (blusa, crema). • Premio al concurso de canto (comida, cena, postre) Taquería Laredo • 50 caretas. • 450 cubre bocas.

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$484.00
Materiales de Limpieza	\$ 2,487.00
Material de impresión	\$ 0.00
Material de informática	\$ 0.00
Materiales para talleres	\$ 0.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 7,632.00
Otros	\$ 14,294.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 168,497.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 40,375.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 48,503.00

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*El Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz cuenta con un Órgano Interno de Control el cual depende a su vez de la Contraloría General del Estado, quienes se encargan de supervisar el cumplimiento de los lineamientos federales, estatales y propios en lo referente a programación y presupuestos y servicios financieros, tales como: lineamientos para la administración de los ingresos propios, lineamientos para la operación y control de los fondos revolventes y sujetos a comprobar para las Unidades Administrativas, Programas de Ahorro, etc. La participación de los padres de familia se da a través del Comité de Contraloría Ciudadana, cuya función es supervisar los trámites y servicios que oferta el Plantel.*

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*La infraestructura del plantel consta de los siguientes edificios: Edificio "A" Oficinas administrativas", edificio "B" Laboratorio de técnicas de enfermería y prácticas de salud comunitaria", edificio "C" Biblioteca y Sala Audiovisual, edificio "D" y "E" Aulas de clase, edificio "F" Taller de máquinas de combustión interna diésel, edificio "G" Subestación eléctrica, edificio "H" Laboratorio de Informática en red. Así mismo, dentro de las instalaciones se cuenta con una cafetería, domo, campo de fútbol, módulos sanitarios para estudiantes y personal administrativo y docente, caseta de vigilancia, área para sistema de bombeo de agua, almacén de insumos, áreas verdes y dos portones de acceso. Los diferentes espacios educativos y administrativos cuentan con la señalética establecida por protección civil, extintores colocados y rampas de acceso para personas discapacitadas.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

*Por los problemas que atravesamos por el COVID-19 se necesita dar mantenimiento a toda la infraestructura del plantel, principalmente a las áreas verdes por lo cual se necesita equipamiento para el mantenimiento de estas, la remodelación y mantenimiento de las áreas sanitarias, las instalaciones eléctricas, etc. Debido a que la atención de estas necesidades implica un gasto mayor, el seguimiento lo realiza el área de infraestructura de la dirección general de CONALEP Veracruz, a través de licitaciones mediante los lineamientos establecidos, y de ser posible, a través de la vinculación con el sector público y privado.*

### Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

*Equipo Informático de uso educativo: 102 computadoras Equipo Informático de uso docente: 8 computadoras Equipo de Capacitación: 2 computadoras Equipo de uso Administrativo: 22 computadoras Equipo descompuesto: 2 computadoras*

Número de computadoras en el plantel

136

Número de computadoras conectadas a internet

125

## Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

*Contamos con dos proveedores de Internet en los laboratorios de Informática: megacable y Telmex Infinitum: Velocidad de descarga: 19.30 Mbps Infinitum: Velocidad de subida: 0.85 Kbps Megacable: Velocidad de subida: 3 Mbps*

### Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*En los meses julio-agosto del 2019 y enero de 2020, se les proporciono mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos del plantel (área educativa y administrativa). Contamos con tres proveedores de Internet en los laboratorios de Informática: megacable, Telmex y México conectado: Infinitum: Velocidad de descarga: 19.30 Mbps Infinitum: Velocidad de subida: 0.85 Kbps Megacable: Velocidad de subida: 3 Mbps Megacable: Velocidad de bajada 18 Mbps*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Se realizaron oficios de requerimientos de equipamiento para el laboratorio de informática, componentes y/o refacciones para la reparación de equipos informáticos que tienen alguna falla como en discos duros, fuentes de poder, etc. Tarjeta madre para HP Prodesk 600 G16, Memoria RAM, DDR3 kvr 1333/8gb, 12 unidades de Disco Duro de 1 tb, 3 Fuente de poder para HP Prodesk 600 g1 twR Núm. De parte 702306-002, 3 Fuente de Poder 400 watts ATX para computadora genérica, 4 Tarjeta madre Motherboard Gigabyte GAH61M-S, 30 Mouse USB (no retráctil), 2 procesador Intel Core i3-3220, i5-4570, 30 Teclado Multimedia color negro USB, 5 Disipadores de calor para Core i3-3220 y Core i5-4570, 25 reguladores de voltaje, 6 Monitor de 18" , 2 Kit de herramientas para mantenimiento 2 Projectores (cañón), 4 Tarjeta de Video PCI ATI 1 Gb o Superior Para PC HP Prodesk i5-4570.*

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorías de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

*Auditoría interna de SCGC. 10 y 11 de octubre de 2019. Encuesta para la Medición de la Satisfacción del Servicio Educativo (e-MeSSE). Dirigida a padres de familia. 18 marzo-26 junio 2020 Encuesta de Medición de la Satisfacción de la Calidad Institucional (e\_MeSCI).Dirigida a los alumnos. Meses de junio y julio 2020 Encuesta de Medición de la Satisfacción de Estudios Concluidos (EMeSECC). Dirigida a egresados. 31 agosto-31 junio 2020 Encuesta de Cultura y Clima Organizacional (ECCO). Dirigida a personal administrativo y docente. 21-25 septiembre 2020*



Firma del (de la) Director(a) del Plantel