



Sistema de datos personales para el expediente de personal y registro de asistencia.

I. Responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz.

II. La denominación del sistema del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales para el expediente de personal y registro de asistencia, cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónico, laborales, académicos, patrimoniales y biométricos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

| Categoría | Tipo de datos personales |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos identificativos | <ul style="list-style-type: none">• Nombre• Domicilio• Teléfono particular• Teléfono celular• Firma• RFC• CURP• Clave de credencial para votar• Cartilla del Servicio Militar• Lugar y fecha de nacimiento• Nacionalidad• Edad• Fotografía• Estado Civil• Nombre de familiares, dependientes y beneficiarios• Número de Licencia de Manejo |
| Datos electrónicos | <ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico |
| Datos laborales | <ul style="list-style-type: none">• Curriculum• Nombramiento• Referencias personales y laborales• Número de afiliación al ISSSTE |



| | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos académicos | <ul style="list-style-type: none">• Títulos• Cédula Profesional• Certificados• Reconocimientos• Constancias• Diplomas |
| Datos patrimoniales | <ul style="list-style-type: none">• Seguros• Número de cuenta bancaria• Información Fiscal• Descuentos por orden judicial• Créditos• Servicios contratados |
| Datos biométricos | <ul style="list-style-type: none">• Huella dactilar• Fotografía |

III. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a). Realizar los trámites de contratación, nombramiento e identificación de personal; b). Registro de asistencia, administrar y dispersar la nómina; cumplir con las obligaciones patronales; c). Otorgamiento de prestaciones y movimientos de personal; d). Cumplimiento de obligaciones de transparencia; e). Transferencia a terceros en cumplimiento a atribuciones legales; f). Registro de asistencia electrónica. Asimismo, se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

Los datos personales recabados provienen de los servidores públicos que laboran en el Colegio, se recaban de forma física y electrónica por medio de documentación personal y es actualizada cada que ingresa a laborar un nuevo servidor público.

V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Nombre: C.P. María Isabel Pulido Manteca

Cargo: Jefa de Recursos Humanos

Área: Jefatura de Recursos Humanos

VI. Las transferencias de las que puede ser objeto.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con:



| Destinatario de los datos personales | País | Finalidad |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|
| Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público | México | Pago de impuestos |
| Auditoría Superior de la Federación | México | Auditorías |
| Contraloría General del Estado | México | Auditorías y Declaraciones Patrimoniales |
| Órgano Fiscalización Superior del Estado | México | Auditorías |
| Órgano Interno de Control de COANALEP | México | Auditorías, Revisión de expedientes y plantilla de personal |
| ISSSTE | México | Pago de cuotas y aportaciones |
| FOVISSSTE | México | Pago de aportaciones y recuperación de créditos |
| Secretaría de Finanzas y Planeación | México | Nómina y CFDI |
| Grupo Financiero Banamex | México | Dispersión de nómina |
| Bancomer | México | Dispersión de nómina |
| Santander Serfin | México | Pago pensiones |
| Banorte | México | Pago pensiones |
| Banco Famsa | México | Pago pensiones |
| Bancoppel | México | Pago pensiones |
| HSBC | México | Pago pensiones |
| Scotiabank | México | Pago pensiones |
| Aseguradora MetLife | México | Trámite de seguro de retiro |
| Aseguradora Banorte | México | Trámite de seguro de vida |
| Autoridades judiciales estatales | México | Cumplimiento de mandamiento judicial fundado y motivado |
| Secretaría de Educación Pública | México | Dar cumplimiento a requerimientos solicitados |
| Consubanco S.A. | México | Recuperación de créditos |

VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en termino de los principios de finalidad y licitud.

El fundamento para el tratamiento de datos personales se encuentra establecido en los artículos 16 fracción XIII, 19 fracciones XIV, XV, XXII, XXIII, XXIV, XXVII del Reglamento Interior del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz.

VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.



La forma de interrelacionar la información es mediante oficio y correo electrónico con las siguientes áreas:

- H. Junta Directiva
- Dirección General
- Jefatura de Recursos Financieros
- Jefatura Jurídica
- Órgano Interno de Control

IX. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

Domicilio: Francisco González Bocanegra, número 37, Col. Adalberto Tejeda, Xalapa, Veracruz, C.P. 91070.

Teléfono: (228) 8185013 y 8184855 Ext. 112

Correo electrónico institucional: unidaddeacceso@conalepveracruz.edu.mx

X. El tiempo de conservación de los datos.

El tiempo de conservación es de carácter administrativo y legal; en archivo de trámite será cinco años o en el período en que se encuentre laborando el servidor público, dos en archivo de conservación y posteriormente se procederá a dar de baja, a excepción de los expedientes de titulares de área los cuales se conservarán en el archivo histórico del Colegio.

XI. El nivel de seguridad.

Alto

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Unidad de Transparencia.