

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2022-2023

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	YARELI JAHSELL ESPINOZA CUERVO
Nombre del Plantel	ING. HERBERTO CASTILLO MARTINEZ
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DPT0014I
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz
Periodo que informa	2022-2023

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	364
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	48
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	312
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	0.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	0.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	364
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0

Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

El plantel desde su creación ha ido en crecimiento en matrícula, obteniendo la primera generación de

egresados, así como la excelencia educativa en cada uno de ellos, sin hacer a un lado el poder lograr tener un edificio propio en tan poco tiempo desde su creación.

La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación

Matemáticas	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
Comunicación (comprensión lectora)	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior	
Nivel de incorporación al padrón de calidad	
Avances PC-SiNEMS	
Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel	
Sin progreso	
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	2.00

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

En cuanto al porcentaje de un abandono escolar fue menor de un periodo a otro ya que desde antes del periodo 2.2223 no se les daba seguimiento a los alumnos ni se implementaban estrategias para que el estudiante no abandonara el plantel, a partir del 2.2223 se les dio atención puntual a los alumnos del

área de servicios escolares como psicopedagogía como llamadas telefónicas, firma de responsivas y visitas domiciliarias.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se realizaron la firma de convenio con instituciones gubernamentales, sector productivo como lo son el ayuntamiento municipal, DIF, empresas privadas para la colocación de alumnos y puedan realizar su servicio social y prácticas profesionales.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	1
Número de docentes	23
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	4
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
1	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
1	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
12	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
9	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
2	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Los docentes han realizados diferentes cursos de capacitación, así como certificaciones mediante CONOCER y puedan adquirir diferentes conocimientos de mejora para el aprendizaje del alumno, se han atendido cada una de las necesidades del docente y directivo para un mejor rendimiento laboral, se sigue trabajando día a día en llevar a cabo estrategias de mejora que apoyen tanto al docente y directivo.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 6,661,431.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios educativos	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 0.00
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 1,013,091.00
Otros ingresos propios o autogenerados	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$0.00

Descripción de otros apoyos económicos

Ninguno

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de oficina	\$59,664.00
Materiales de Limpieza	\$ 130,192.00
Material de impresión	\$ 0.00
Material de informática	\$ 842.00
Materiales para talleres	\$ 443,004.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 10,729.00
Otros	\$ 13,476.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 49,281.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 689.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 143,320.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 0.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 597,269.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Mediante las encuestas que se realizan y platicas que se tienen constantemente con los padres de familia externan como prioridad la infraestructura, equipamiento y seguridad de los alumnos. Se encuentra trabajando para una mejora del plantel y poder brindarles mejores condiciones a los alumnos.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con edificio tipo H en su primera etapa construida que comprende de 6 salones, 1 laboratorio de informática, 1 área de administrativa, 2 módulos de baños, 1 pequeña bodega. Las condiciones del plantel a pesar de ser un edificio nuevo del edificio se encuentran con algunos detalles como lo son los ventiladores instalados muy pegados al techo llegan a pegar y pasan a traer a la lámpara llegando a ocasionar que choquen y se puedan tronar, los accesorios que se instalaron en los módulos de baños algunos se han caído se oxidan por el uso diario que se tienen.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

Las necesidades con las que cuenta el plantel son de una caseta de vigilancia, así como la instalación de ventiladores en los salones para la temporada de calores es muy fuerte, se trabaja día a día en conjunto con los docentes, alumnos y administrativos a tener el plantel limpio a pesar de la falta de personal para esta área de mantenimiento general

Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

El plantel cuenta con 75 pupitres nuevos, 33 mesas y 40 sillas para el área de informática, mesas para personal docente y administrativo, 3 cañones, 2 bocinas, 1 micrófono, 1 pantalla plegable, 1 escritorio para computadora, 130 pupitres de uso (necesitan reparación), 1 impresora 20 mesas individuales.

Número de computadoras en el plantel

14

Número de computadoras conectadas a internet

14

Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

La conectividad de internet en el plantel es buena ya que cuenta con fibra óptica para una mejor señal.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

El mantenimiento (limpieza) al plantel se realiza de manera periódicamente en conjunto con alumnos y docentes para tener un área limpia de trabajo, así mismo mensualmente se trabaja docentes y administrativos a realizar reparaciones pequeñas para el correcto funcionamiento de las aulas y oficinas, así como la limpieza en el perímetro del edificio.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Nuestras necesidades como plantel es el contar con áreas climatizadas porque se padece de altas temperaturas en la zona, así como un encargado del área de limpieza para un mejor resultado y apoyo entre todos y tener un plantel en óptimas condiciones, se trabaja en conjunto con docentes, administrativos y alumnos en realizar actividades que mejoren la imagen de limpieza del plantel.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

El Plantel ha retomado diferentes actividades como lo son pláticas con los alumnos sobre temas de drogadicción, seguridad, acoso escolar, entre otros. Se trabaja en actividades extracurriculares con los jóvenes en diferentes deportes realizando entrenamientos, así como competencias de manera interna entre los jóvenes. Se obtuvo en las encuestas de calidad se obtuvo el tercer lugar a nivel estado.



Firma del (de la) Director(a) del Plantel