

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2019-2020

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	Mtro. Sergio Andrade Aguilar
Nombre del Plantel	Manuel Rivera Cambas
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DPT0008Y
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz
Periodo que informa	2019-2020

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	834
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	245
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	743
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje	100.00
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	19
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	803

### Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

Respecto al año anterior tenemos las siguientes observaciones: un incremento en matrícula de 6.58%, el

*número de egresados se incrementó en un 13.87%, el número de alumnos acreditados en todos sus módulos se incrementó en un 7.8%, la deserción escolar tuvo un decremento del 8.6%; sin embargo, el índice de titulación tuvo un decremento de 1.74%. Todos estos indicadores muestran que las estrategias implementadas dentro del plantel, han dado resultados satisfactorios. Es cierto que se deben redoblar esfuerzos respecto a la sensibilización para la titulación de los jóvenes, a fin de que logren comprender que es un beneficio a futuro para su vida profesional y personal.*

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación**



<b>Matemáticas</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00



Comunicación (comprensión lectora)	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00



**Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior**

Nivel de incorporación al padrón de calidad

*Con autodiagnóstico*

**Avances PC-SINEMS**

Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel

Actualmente la plantilla docente se ha capacitado de manera intersemestral, en cursos y diplomados on line, respecto a tecnologías educativas, certificaciones en la EC0647 y actualmente en ASCA. Al Director del Plantel en los cursos: Inducción al Clima y Cultura Organizacional, Medición de la Satisfacción del Usuario, Cultura Institucional y Valores Conalep, Herramientas Estadísticas para la Calidad, así como los cursos impartidos por la COSDAC. En conjunto con los programas de orientación educativa y tutorías se realizan actividades de acompañamiento vocacional, académico, conductual, emocional y social, para favorecer conductas positivas y prevenir el abandono escolar; durante el periodo de pandemia, ante el Covid 19, el personal de psicopedagogía, se capacitó en el curso Primeros Auxilios Psicológicos.



<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	5.62

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

*Para el tema de acompañamiento, contamos con varias actividades en las áreas de servicios escolares y psicopedagogía, ambas trabajan de la mano para atender las cuestiones académicas y personales de los alumnos. Estas actividades son: 1. Tutor académico, un docente tiene a su cargo a cierta cantidad de alumnos para dar seguimiento y atender algunas cuestiones académicas que pudieran surgir por parte de ese alumno. En ocasiones es requerida también la orientación educativa o alguna institución especializada, ahí se atiende a través de la canalización. 2. Acompañamiento especial a alumnos con módulos reprobados, cuando se tienen alumnos que adeudan materias de semestres anteriores, se reúne a los padres de familia o tutores con el personal directivo del plantel, para dar a conocer la estrategia de trabajo, los periodos de entrega y el seguimiento que se dará en esas situaciones especiales. 3. Llamadas telefónicas a padres o tutores, esta labor se realizaba de inicio tomando como base las inasistencias, para dar a conocer al tutor que su hijo (a) en tales fechas no había asistido al plantel, se realizaba una vez que acumulaban tres inasistencias en un periodo de 30 días. Una vez que comenzó la pandemia, el seguimiento de los alumnos fue semanal, en donde se llamaba a los padres para reportar que su hijo (a) no había entregado la o las actividades y que debía hacerlo. 4. Personal con perfil de Psicología para atender o canalizar a los jóvenes que requieran el apoyo emocional o la canalización a alguna institución especializada a fin de atender necesidades de apoyo social, emocional, de salud, familiar, etc.*

## Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Se logró realizar vinculación con las siguientes instituciones: Centros de Estudios de Opinión y Análisis de la Universidad Veracruzana, Secretaría de Finanzas y Planeación, Servicios de Salud de Veracruz, Secretaría de Seguridad Pública, Oficina del Gobernador, Oficina de Programas de Gobiernos, Universidad Veracruzana y Hoteles del Sureste; para la integración de alumnos de la nueva carrera de Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial, para la realización de Servicio Social y Prácticas Profesionales. Se dio continuidad a las actividades encaminadas a la inserción de alumnos para la realización de servicio social y prácticas profesionales.*

## II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	1
Número de docentes	44
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	40
Otros	3

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
12	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
12	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
7	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
13	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
1	DIRECTOR DE PLANTEL B Y C II
2	COORDINADOR EJECUTIVO II
5	JEFE DE PROYECTO
3	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
10	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
2	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
8	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
1	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO
1	SECRETARIA "B"
3	SECRETARIA "C"
1	TÉCNICO FINANCIERO
1	TÉCNICO EN MATERIALES DIDÁCTICOS
2	TUTOR ESCOLAR

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Formación, actualización y capacitación docente y directivo: Los docentes se capacitaron en distintos cursos tales como: Aprendizaje basado en proyectos, enseñando desde casa, Mooc vivencial, Resignificarme en situaciones de emergencia, diplomado de Microsoft Teams así como en cursos IMSS: Recomendaciones ante un retorno seguro al trabajo ante el Covid 19, Todo sobre la prevención del Covid 19. El personal directivo se capacitó en cursos de calidad. Necesidades: Capacitación sobre la enseñanza en línea así como la programación y diseño de actividades a través de plataformas digitales, la solución a problemas tecnológicos básicos (Informáticos) Riesgos: Las conexiones deficientes a internet, así como la no solución a problemas tecnológicos básicos referentes a problemas de conectividad, mantenimiento de equipo de cómputo y solución a problemas básicos informáticos. Oportunidades de mejora: Se está trabajando en un curso online sobre mantenimiento y reparación básica de equipo de cómputo para docentes y alumnos.*

**Plazas docentes concursadas**

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

0



### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 20,982,653.24
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 2,740,663.84
Derecho a examen	\$64,250.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 14,158.12
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 99,020.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$0.00

#### Descripción de otros apoyos económicos

Ninguno



<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$660.53
Materiales de Limpieza	\$ 147,339.88
Material de impresión	\$ 961.64
Material de informática	\$ 138,118.45
Materiales para talleres	\$ 496,560.94
Materiales para recursos de capacitación	\$ 65,658.21
Otros	\$ 19,319.87
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 102,162.40
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 275,564.96
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 43,021.30
Otros gastos y servicios generales	\$ 18,272.97

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*EL MANEJO DE LOS RECURSOS SE REALIZA EN APEGO A LA NORMATIVIDAD EXISTENTE PARA LA OPERACIÓN, COMPROBACIÓN Y REGISTRO DE LOS RECURSOS, SIN OMITIR QUE EXISTE UN ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL COLEGIO. EL PAGO DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, VIGILANCIA, FOTOCOPIADO, SERVICIO TELEFÓNICO, INTERNET, MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, ADQUISICIÓN DE MATERIALES DIVERSOS COMO LO SON: PINTURA, PAPELERIA, CONSUMIBLES DE CÓMPUTO, MATERIAL DE LIMPIEZA, LIBROS, Y DEMÁS ARTÍCULOS, ASÍ COMO EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS QUE CORRESPONDEN AL FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS (FAETA) SON PAGADOS DIRECTAMENTE EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL COLEGIO. A PARTIR DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2020 EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA TAMBIÉN SE REALIZA DIRECTAMENTE POR EL COLEGIO ESTATAL. LOS RECURSOS INGRESADOS POR PLANTEL SON DEPOSITADOS A UNA CUENTA CONCENTRADORA DEL COLEGIO ESTATAL*



## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*16 Aulas 1 Caseta de Vigilancia 2 CREA 1 Biblioteca 1 Taller De Hospedaje 5 Laboratorios 1 Química y Física 4 Informática 1 Auditorio Cuenta con butacas nuevas 12 Sanitarios 1 Dirección, 1 Psicopedagogía, 2 Farmación Técnica, 1 Discapacitados (nuevo), 1 Informática 1 Finanzas, 1 Escolares 2 baños alumnos (nuevos) 2 baños alumnos capacitación 1 Plaza Cívica 3 ACCESOS 2 Por la parte del frente 1 Pequeña puerta por la parte atrás, 1 A-DEPORTIVAS Cancha de usos múltiples 7 A-ADMVAS, Finanzas, Servicios escolares, Capacitación, Informática, Formación Técnica, Promoción y Vinculación, Talleres. 4 Bodegas 1 bodega de archivo muerto en el Edificio I 1 bodega en el Edificio H 2 bodega en el Edificio F (Informática) 1 Cafetería Subestación Eléctrica 9 Edificios (A,B,C,D,E,F,G,H,I) 2 Anexos Dirección Psicopedagogía y prefectura*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

*a) Demolición y construcción de la barda perimetral en la parte frontal del plantel, que se mueve, siendo riesgo para la población estudiantil y transeúntes. b) Reparación de rampas en mal estado. c) Tener una salida de emergencia adecuada en la parte trasera por seguridad para salida de los alumnos en caso de un siniestro. d) Podar los árboles periódicamente para evitar caídas de ramas.*

### Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

*Falta cambiarse 5 reflectores pequeños para iluminación. El baño de escolares se encuentra en mal estado deben colocar ventilación y hacer una trampa para el mal olor, baño en formación Técnica necesita cambiar del wc, los baños de alumnos se encuentran en mal estado en capacitación deben cambiarse las llaves y mingitorio, cambiarse los herrajes en los wc. Los edificios necesitan ser pintados En el área de psicopedagogía deben modificarse los cubículos debido tener aislamiento y ventilación necesaria para atender a los alumnos con privacidad. 20 sillas secretariales para hacer cambios en las distintas oficinas donde se encuentran en mal estado.*

Número de computadoras en el plantel

141

Número de computadoras conectadas a internet

38



## Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel.

• En el plantel se cuenta con 3 enlaces Infinitum de TELMEX de hasta 100 Megas de velocidad. • Dichos enlaces son proporcionados a través de fibra óptica. • La señal de internet al interior del plantel se distribuye al 100% por medio de cableado Ethernet RJ45 Cat 5e y Cat 6.

## Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

• En el plantel se cuenta con 3 enlaces Infinitum de TELMEX de hasta 100 Megas de velocidad. • Dichos enlaces son proporcionados a través de fibra óptica. • La señal de internet al interior del plantel se distribuye al 100% por medio de cableado Ethernet RJ45 Cat 5e y Cat 6.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

a) Gestionar domo de la cancha de usos múltiples, donde se desarrollan eventos del quehacer educativo y homenajes a la bandera. b) Gestionar bodega nueva en la parte trasera del edificio H que resulta muy necesaria para las distintas áreas ya que las bodegas actuales son insuficientes. c) Reparación de dos climas en el área de Informática y mantenimiento de los 4 climas en el laboratorio de informática. d) Demolición y construcción de la barda perimetral en la parte frontal del plantel, que se mueve, siendo riesgo para la población estudiantil y transeúntes. e) Reparación de protecciones del edificio "G", que se encuentran flojas y algunas deformadas, las cuales requieren ser reparadas. f) Reparación de 15 chapas en total, 8 chapas en salones, 4 en laboratorios de informática, 2 en oficina de informática y 1 en capacitación. g) Cambio de lámparas fluorescentes por led en laboratorios de informática 1,2, 3, 4, Aulas CREA Taller de hospedaje, Sala Audiovisual, Biblioteca, Bodega del edificio I del plantel para disminuir el consumo de energía eléctrica. h) Implementación de aleros de estructura y lámina en los edificios "A" y "C" que se inundan cuando llueve con aire, por tener aleros pequeños. i) Reparación de lozas de piso, en el pasillo de planta baja del edificio "G", que se inundan cuando llueve por tener desnivel contrario. j) Cambio de protecciones de Dirección y Aula 13 del edificio "E", que son de varilla y alambón y dan mal aspecto. k) Implementación de techos de estructura y lámina, en todos los pasillos del plantel. l) Reparación de piso en pasillo de la planta alta del edificio "F", que se encuentra deteriorado. m) Construcción de rampa del edificio "G" al "H" y de la cancha de usos múltiples al taller de Hospitalidad Turística. n) Repello total de la barda perimetral del plantel.



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bullying, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorías de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel (e-MeSCI, ECCO, etc

*a) Dentro de las actividades extracurriculares que se llevan a cabo, están las actividades paraescolares, tales como talleres de defensa personal, guitarra, canto y danza. Así mismo se realizaron torneos en actividades deportivas y se implementó la banda de guerra y la escolta del colegio; se llevó a cabo la semana de la prevención contra la violencia de niños y niñas, se llevaron a cabo pláticas sobre la prevención del suicidio y la drogadicción. Está en la identificación de instituciones de apoyo en temas relacionados con los jóvenes, actualmente se trabaja con el programa de inclusión general, mismo que contempla, entre sus apartados la atención a jóvenes embarazadas. Se cuenta con el Programa Escuela para padres. b) Durante la auditoría se observó que en el plantel se cuenta con un área de orientación y tutorías, así como actividades paraescolares que tienen como objetivo el apoyo para el desarrollo académico del alumno. El plantel cuenta con las competencias de liderazgo, en este sentido el equipo de trabajo del plantel se conforma con amplia experiencia en la titulación. Se detectaron 7 oportunidades de mejora, mismas que refieren al conocimiento de la organización, competencia, infraestructura, proveedores y el procedimiento de vinculación institucional. Se cuenta con un sistema de gestión de la calidad, implementado y mantenido en términos de la norma ISO9001. el personal muestra alto grado de compromiso y responsabilidad, sin embargo requiere capacitación en SGCS, como última conclusión se requiere fomentar la cultura de la calidad. c) La encuesta e-MeSCI: se encuentra en proceso, fecha de conclusión: 30 de octubre. Encuesta ECCO, aplicada a personal docente y administrativo del plantel, del 21 al 25 de septiembre, se está en espera de los resultados.*



Firma del (de la) Director(a) del Plantel