

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2019-2020

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<i>Itzel Esmeralda Dominguez García</i>
Nombre del Plantel	<i>Potrero</i>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<i>30DPT0001E</i>
Subsistema	<i>Colegio de Educacion Profesional Tecnica del Estado de Veracruz</i>
Periodo que informa	<b>2019-2020</b>

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	304
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	95
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	289
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	73.08
Índice de titulación expresado en porcentaje	95.00
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	28
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	302

### Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

*Se inició con una matrícula de 304 alumnos, logrando certificar a 95 alumnos de los 96 que debían*

egresar y titulado a 92 alumnos de los 95 certificados, con el apoyo de las siguientes estrategias: 1.- Control y seguimiento al Sistema de Administración Escolar (SAE), con el conocimiento de los docentes de los periodos de registros de evaluaciones; 2.-Al final de cada corte de aprovechamiento del sistema de Administración Escolar, se detectaban a los alumnos con bajo aprovechamiento escolar y a través de Reuniones de academia con los docentes se establecía las estrategias para la atención de los alumnos y con ello lograr abatir el índice de reprobación 3.- Asesorías complementarias semestrales: seguimiento individual académico y del compromiso adquirido por los alumnos para acreditar los módulos; 4.- Reuniones de padres de familia al inicio del semestre y posterior debido a la contingencia por COVID-19 se mantuvo una constante comunicación con los padres de familia para el apoyo y supervisión del seguimiento académico de sus hijos;5.- Programa de Orientación Educativa y Tutorías se brindó la atención y el seguimiento a los alumnos con el objetivo de asegurar su permanencia y continuidad en nuestro Plantel; 6.-Visitas domiciliadas con los alumnos con los cuales se perdió comunicación debido a la contingencia para conocer su estado de salud y dialogar su situación académica. Así mismo además de las estrategias enlistadas se logró brindar el apoyo con algún tipo de beneficio al 100% de la matrícula con la Beca Benito Juárez y las exenciones de donativo otorgadas a los alumnos de excelencia académica.

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación**





<b>Matemáticas</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00

<b>Comunicación (comprensión lectora)</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00





<b>Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior</b>
--

Nivel de incorporación al padrón de calidad	
---	--

### Avances PC-SINEMS

Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel

El plantel se ha mantenido en el nivel II y se han elaborado los programas integrales de trabajo y mejora continua para poder ascender al nivel I del PC-SINEMS.



<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	2.30

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

*Se hace la observación que, aunque se ve reflejado un incremento del porcentaje del abandono escolar en comparación con los períodos anteriores, las causas del abandono de este porcentaje no son por reprobación, sino por causas diferentes como cambio de domicilio, así como motivos personales y familiares, específicamente inseguridad.*

### Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Gracias a la excelente Vinculación del Plantel, se logró la construcción del DOMO y el TECHADO con lámina de zinc de un Comedor Ecológico a principios del año 2020.*



## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	1
Número de docentes	21
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	16
Otros	2

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
7	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
9	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
1	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
4	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
2	SECRETARIA "C"
1	SECRETARIA "B"
2	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
1	TUTOR ESCOLAR
1	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN
4	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
2	JEFE DE PROYECTO
2	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
1	DIRECTOR DE PLANTEL D Y E II

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

En cuanto al personal administrativo del Plantel se capacitó en diversos cursos de calidad como "Cultura Institucional y Valores Conalep", "Calidad en el Servicio Público", derivado de la pandemia por



COVID-19 el IMSS impartió en línea diversos cursos como fueron " Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19", "Todo sobre la prevención del COVID-19", "Cuidado de personas adultas mayores ante COVID-19", así como el MOOC Vivencias que impartió Oficinas Nacionales del Conalep denominado "Resignificarme en situaciones de emergencia", dando como resultado que a la fecha el 100% del personal se encuentre capacitados en más de 1 curso. En cuanto al personal docente del plantel, se capacitaron en varios cursos en línea, debido a la contingencia del COVID 19, estos cursos fueron los siguientes: • MOOC Vivencial Resignificarme en situaciones de emergencia con una duración de 20 horas • CONALEP. Enseñando desde casa con una duración de 40 horas • DIPLOMADO "TEAMS" También se llevaron a cabo cursos presenciales en los meses intersemestrales los cuales fueron los siguientes: • Aprendizaje Basado en Proyectos con una duración de 20 horas Toda esta capacitación da como resultado que el 100 % del personal docente se capacito en al menos 2 cursos

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0



### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 8,415,921.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 0.00
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 0.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$1,051,560.00

#### Descripción de otros apoyos económicos

*Donativos*

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$0.00
Materiales de Limpieza	\$ 59,101.00
Material de impresión	\$ 0.00
Material de informática	\$ 108,640.00
Materiales para talleres	\$ 554,588.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 0.00
Otros	\$ 217,323.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 345,739.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 144,963.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 0.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 814,334.00

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Se hace la observación que el gasto por capítulo 1000 Servicios Personales es por un total de \$ 7'744,699.00. El Colegio cuenta con el Órgano de Control Interno el cual se encarga de coadyuvar el desarrollo de la función directiva, mediante la vigilancia en el cumplimiento de las obligaciones y apego a la legalidad de los servidores públicos, el control y seguimiento de los compromisos derivados de los programas de trabajo, así como la promoción de la eficacia, eficiencia y productividad en las tareas institucionales; así como también somos auditados por la Contraloría General, ORFIS y la Auditoría Superior de la Federación. Asimismo, el plantel conformó como instrumento de participación social que favorece la transparencia, eficiencia y correcta aplicación de los recursos públicos un Comité de Contraloría Ciudadana en el que se hace patente la responsabilidad compartida, entre el plantel y los padres de familia.*

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*La infraestructura del Plantel se encuentra conformada por 4 edificios, 9 aulas, 2 talleres, 4 laboratorios, 1 biblioteca, 8 módulos de sanitarios para alumnos, 5 para administrativos y cuatro para docentes, tres canchas deportivas, una cafetería, 3 almacenes, 1 sala audiovisual, 1 caseta de vigilancia y una subestación eléctrica, todos los espacios cuentan con rutas de evaluación, extintores, lineamientos y con buenas condiciones de seguridad e higiene.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

*El Plantel no cuenta con drenaje público, cuenta con tres fosas sépticas y se tiene un proyecto con el municipio de la localidad para realizar la conectividad al drenaje público, se requiere de un aula de 48 metros cuadrados y gracias a la buena vinculación con el ayuntamiento se tiene un proyecto para la construcción del aula.*

### Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

*Se cuenta con un taller de electrónica básica, un taller de electromecánica y un taller de tronco común (electricidad básica, refrigeración, soldadura y aire acondicionado, dos laboratorios de informática con acceso a internet, un laboratorio multidisciplinario, todos ellos están equipados con la guía de equipamiento*

Número de computadoras en el plantel

110

Número de computadoras conectadas a internet

96

### Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

*Se cuentan con 4 Modem con tecnología de cobre, los cuales por la distancia nos dan una velocidad de 5 mbps cada uno.*

## Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*Se ha realizado el siguiente mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de plantel: Aplicación de pintura en las áreas más críticas, chapeo y podado de todas las áreas verdes, cambio de todos los ventiladores de las aulas, colocación de lámparas led en aulas, fue colocado el domo en la explanada del Plantel, se terminó el comedor ecológico para los alumnos.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*El Colegio estatal tiene el proyecto de llevar a cabo la remodelación de los sanitarios de alumnos (hombres y mujeres).*

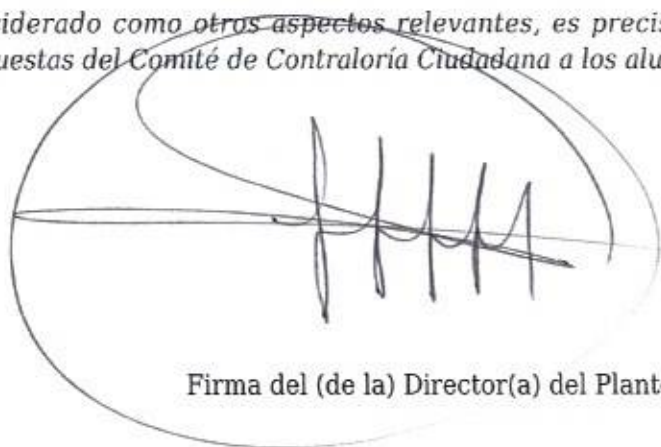
A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

*En el punto considerado como otros aspectos relevantes, es preciso compartir que derivado de la aplicación de encuestas del Comité de Contraloría Ciudadana a los alumnos, no hubo observaciones que atender.*



Firma del (de la) Director(a) del Plantel